

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2016 № 505-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 28.11.2014 № 1226-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 28.11.2014 № 1226-п «Об оценке использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.07.2013 № 775-п» изменение, изложив Методику оценки использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия, утвержденную постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 28.11.2014 № 1226-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 27.04.2016 № 505-п)

МЕТОДИКА
оценки использования механизмов предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме
и межведомственного электронного взаимодействия

1. Общие положения

Методика оценки использования механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия (далее – Методика) разработана в целях комплексной оценки достижения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», органами исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ ЯО) и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ ЯО).

Результатом использования Методики является построение рейтинга ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО по показателям использования механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия, приведенным в разделе 4 Методики. Результаты оценки используются также для предоставления данных по формам федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в соответствии с приказом Росстата от 6 мая 2015 года № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

Построение рейтинга ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО призвано решить следующие задачи:

- повышение доли услуг, предоставленных в электронной форме, в общем количестве предоставленных услуг;
- максимальное использование механизмов межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг, требующих межведомственного взаимодействия;
- достижение показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к

2018 году не менее 70 процентов;

- оперативное выявление и решение проблем технического и организационного характера, препятствующих эффективному использованию механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

- мотивация ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО эффективного использования механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

- обмен опытом между ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО в целях повышения эффективности использования механизмов предоставления услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия;

- повышение исполнительской дисциплины сотрудников ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО в части исполнения требований пунктов 2 и 3 части 1 статьи 6, а также статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (обеспечение возможности для заявителя получения услуги в электронной форме и обеспечение межведомственного взаимодействия).

2. Используемые понятия

В Методике используются следующие понятия:

- услуги – государственные и муниципальные услуги, а также услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

- поставщики услуги – предоставляющие услуги ОИВ ЯО, ОМСУ ЯО, государственное или муниципальное учреждение или другая организация, в которой размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ);

- ответственный за внесение сведений в Региональную информационно-аналитическую систему Ярославской области (далее – РИАС ЯО) – ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО, который является поставщиком услуг и/или имеет подведомственные организации, являющиеся поставщиками услуг, а также услуги которого предоставляются через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- услуги, переведенные в электронный вид, – услуги, для которых реализована возможность взаимодействия заявителя и поставщика в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или иные интернет-порталы, на которых предоставляются услуги поставщика, хотя бы по одной административной процедуре, например, подача заявления, запись на прием, получение результата предоставления услуги;

- подуслуги – варианты предоставления услуги, различающиеся требо-

ваниями к заявителю, и/или составом комплекта «входных» документов, и/или результатом предоставления услуги;

- предоставление услуг в электронной форме – предоставление услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ, официальных сайтов ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО, а также иных интернет-порталов, на которых предоставляются услуги поставщика, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и заявителей. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

- межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов, многофункциональных центров;

- межведомственное электронное взаимодействие – межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- межведомственный электронный запрос – запрос, направленный или полученный ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3. Порядок и сроки проведения оценки

3.1. Оценка проводится в соответствии с графиком проведения оценки:

№ п/п	Данные	Срок размещения данных	Место размещения данных	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Сведения о количестве услуг, предоставленных гражданам и организациям, по форме согласно приложению 1 к Методике	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным*	РИАС ЯО	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО
2.	Сведения о количестве межведомственных запросов по формам согласно приложению 2 к Методике	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным*	РИАС ЯО	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО
3.	Сведения о сроках получения услуги по форме согласно приложению 3 к Методике	ежеквартально, до 20 апреля, 20 июля, 20 октября (отчеты за I – III кварталы), 20 января (отчет за IV квартал)	РИАС ЯО	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО
4.	Сведения о показателях организации предоставления услуг по форме согласно приложению 4 к Методике	ежегодно, до 20 января	РИАС ЯО	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО
5.	Сведения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении услуги, по форме согласно приложению 5 к Методике	ежегодно, до 20 января	РИАС ЯО	ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО

1	2	3	4	5
6.	Рейтинг ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО	до 20 апреля (рейтинг за I квартал), до 20 июля (рейтинг за II квартал), до 20 октября (рейтинг за III квартал), до 30 января (рейтинг за IV квартал)	официальный портал органов государственной власти Ярославской области	агентство по государственным услугам Ярославской области (далее – АГУ ЯО)

* Для каждого месяца, кроме января. Срок размещения данных за декабрь – 20 января.

3.2. АГУ ЯО вносит в РИАС ЯО следующие формы:

- сведения о количестве государственных и муниципальных услуг, предоставленных гражданам и организациям;
- сведения о количестве межведомственных запросов;
- сведения о сроках получения услуги;
- сведения о показателях организации предоставления услуг;
- сведения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении услуги.

3.3. Ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО вносят данные в формы сведений, указанные в пункте 3.2 данного раздела Методики, в сроки, указанные в пункте 3.1 данного раздела Методики. Данные вносятся по услугам, поставщиками которых являются ответственный за внесение сведений в РИАС ЯО, а также учреждение или организация, подведомственные ответственному за внесение сведений в РИАС ЯО.

3.4. Данные по государственным или муниципальным услугам, предоставляемым ОМСУ ЯО при осуществлении переданных полномочий, вносятся данным ОМСУ ЯО.

3.5. ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО своевременно вносят сведения о государственных и муниципальных услугах, при предоставлении которых используется межведомственное информационное взаимодействие, в информационную систему проектирования и поддержания жизненного цикла технологических карт межведомственного взаимодействия (далее – ИС ТКМВ). ОИВ ЯО и ОМСУ ЯО несут ответственность за полноту и актуальность сведений, размещенных в ИС ТКМВ.

3.6. АГУ ЯО ежеквартально на основании данных, внесенных в РИАС ЯО, осуществляет расчет показателей, указанных в разделе 4 Методики, выстраивает рейтинг ответственных за внесение сведений в РИАС ЯО, размещает его на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

4. Показатели оценки

4.1. Интегральным показателем оценки является индекс обеспечения использования механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и межведомственного электронного взаимодействия (I), который рассчитывается по формуле:

$$I = 0,2 E_1 + 0,4 E_2 + 0,1 E_3 + 0,3 M,$$

где:

- E_1 – уровень обеспечения предоставления услуг в электронной форме;
- E_2 – уровень востребованности услуг в электронной форме на ЕПГУ;
- E_3 – уровень востребованности услуг в электронной форме на интер-

нет-порталах, на которых предоставляются услуги поставщика;

M – уровень обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4.2. Показатель E_1 – уровень обеспечения предоставления в электронной форме, определяющийся как доля наименований услуг, переведенных в электронный вид, в общем количестве наименований предоставляемых услуг, рассчитывающийся по формуле:

$$E_1 = N_e / N \times 100 \%,$$

где:

N_e – количество наименований услуг, переведенных в электронный вид, по состоянию на последнее число отчетного периода;

N – количество услуг, предоставляемых ОИВ ЯО/ОМСУ ЯО в соответствии с утвержденными перечнями (включая услуги, предоставляемые подведомственными учреждениями).

Если на начало отчетного периода все услуги ОИВ ЯО/ОМСУ ЯО переведены в электронный вид, на данный и последующие отчетные периоды показателю E_1 присваивается значение 100 процентов.

4.3. Показатель E_2 – уровень востребованности услуг в электронной форме на ЕПГУ, определяющийся как доля услуг, предоставленных в электронной форме через ЕПГУ, в общем количестве предоставленных услуг. В расчете показателя участвуют только услуги, переведенные в электронный вид. Показатель рассчитывается по формуле:

$$E_2 = \sum (m_{e1}, m_{e2}, m_{e3} \dots m_{ex}) / \sum (k_1, k_2, k_3 \dots k_x) \times 100\%,$$

где:

$m_{e1}, m_{e2}, m_{e3} \dots m_{ex}$ – количество услуг, предоставленных в электронной форме через ЕПГУ, по каждому наименованию услуг за отчетный период (1, 2, 3... x – количество наименований услуг, переведенных в электронный вид ($x = N_e$));

$k_1, k_2, k_3 \dots k_x$ – количество предоставленных услуг по каждому наименованию за отчетный период.

4.4. Показатель E_3 – уровень востребованности услуг в электронной форме на официальных сайтах и интернет-порталах (кроме ЕПГУ), на которых предоставляются услуги поставщика, а также через инфоматы (терминалы самообслуживания). Показатель определяется как доля услуг, предоставленных в электронной форме на официальных сайтах и интернет-порталах, на которых предоставляются услуги поставщика, и через инфоматы (терминалы самообслуживания), в общем количестве предоставленных услуг. В

расчете показателя участвуют только услуги, переведенные в электронный вид. Показатель рассчитывается по формуле:

$$E_3 = \sum (r_{e1}, r_{e2}, r_{e3} \dots r_{ex}) / \sum (k_1, k_2, k_3 \dots k_x) \times 100\%,$$

где:

$r_{e1}, r_{e2}, r_{e3} \dots r_{ex}$ – количество услуг, предоставленных в электронной форме на официальных сайтах и интернет-порталах, на которых предоставляются услуги поставщика, и через инфоматы (терминалы самообслуживания), по каждому наименованию услуг за отчетный период;

$k_1, k_2, k_3 \dots k_x$ – количество предоставленных услуг по каждому наименованию за отчетный период ($x = N_e$).

4.5. Показатель M – уровень обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, определяющийся как доля документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в общем объеме документов (сведений), подлежащих получению с использованием межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, рассчитывающийся по формуле:

$$M = D_{mf} / D_{mn} \times 100\%,$$

где:

D_{mf} – количество межведомственных электронных запросов, направленных ОИБ ЯО/ОМСУ ЯО в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;

D_{mn} – количество документов (сведений), которые подлежали получению с использованием межведомственного информационного взаимодействия в отчетном периоде в рамках предоставления услуг.

Если у поставщика нет услуг, для предоставления которых требуются документы (сведения), подлежащие получению с использованием межведомственного информационного взаимодействия, то показателю M присваивается значение 100 процентов.

Указания по заполнению формы

1. Перечень услуг (подуслуг) вносится в форму автоматически.
2. Ответственные за внесение сведений в РИАС ЯО заполняют строки «а», «b», «d» – «l» (строка с заполняется автоматически) и графы 4, 5, 7 – 10 (графы 6 и 11 заполняются автоматически).
3. Строки «Услуга (итого по всем формам)», «Подуслуга (итого по всем формам)» заполняются автоматически.
4. Графы 7 – 10 заполняются независимо от граф 4 и 5 (то есть учитываются выданные результаты не по тем заявлениям, которые были учтены в графах 4 и 5, а в целом по услуге за отчетный период).
5. В целях учета результатом предоставления государственной или муниципальной услуги считается документ или юридически значимый факт (например, перечисление пособия на расчетный счет заявителя), указанный в административном регламенте предоставления услуги в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. В строке «а» указывается:
 - количество заявлений о предоставлении услуги, поданных с первого по последнее число отчетного периода включительно в традиционном (бумажном) виде непосредственно в ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО, а также в подведомственные учреждения или организации, предоставляющие услугу;
 - количество результатов предоставления услуги, выданных с первого по последнее число отчетного периода включительно в традиционном (бумажном) виде непосредственно ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО, а также подведомственными учреждениями или организациями, предоставляющими услугу.
7. В строке «b» указывается:
 - количество заявлений о предоставлении услуги, поданных в МФЦ с первого по последнее число отчетного периода включительно;
 - количество результатов предоставления услуги, выданных в МФЦ с первого по последнее число отчетного периода включительно.
8. В строке «d» указывается:
 - количество заявлений о предоставлении услуги, поданных в электронном виде через ЕПГУ с первого по послед-

нее число отчетного периода включительно (по дате отправки заявления с ЕПГУ);

- количество результатов предоставления услуги, выданных в электронном виде через ЕПГУ с первого по последнее число отчетного периода включительно (по дате отправки результата на ЕПГУ).

9. В строке «е» указывается:

- количество заявлений о предоставлении услуги, поданных в электронном виде через официальный сайт (интернет-страницу) ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления услуги, выданных в электронном виде через официальный сайт (интернет-страницу) ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО с первого по последнее число отчетного периода включительно.

10. В строке «f» указывается:

- количество заявлений о предоставлении услуги, поданных в электронном виде через иные интернет-порталы (то есть не ЕПГУ и не официальный сайт (интернет-страницу) ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО) с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления услуги, выданных в электронном виде через иные интернет-порталы (то есть не ЕПГУ и не официальный сайт (интернет-страницу) ОИВ ЯО или ОМСУ ЯО) с первого по последнее число отчетного периода включительно.

11. В строке «g» указывается:

- количество заявлений о предоставлении услуги, поданных в электронном виде через инфоматы (терминалы самообслуживания) с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления услуги, выданных в электронном виде через инфоматы (терминалы самообслуживания) с первого по последнее число отчетного периода включительно.

12. В строке «h» указывается:

- количество поданных в МФЦ с первого по последнее число отчетного периода включительно заявлений о предоставлении услуги, по которым электронные комплекты документов были переданы через АИС МФЦ.

- количество выданных в МФЦ с первого по последнее число отчетного периода включительно результатов предоставления услуги, по которым электронные комплекты документов были переданы через АИС МФЦ.

13. В строке «i» указывается:

- количество принятых с первого по последнее число отчетного периода включительно заявлений о предоставле-

нии услуги, при предоставлении которой были сделаны межведомственные запросы через СМЭВ;

- количество выданных с первого по последнее число отчетного периода включительно результатов предоставления услуги, при предоставлении которой были сделаны межведомственные запросы через СМЭВ.

14. В строке «j» указывается:

- количество заявлений о предоставлении услуги, поданных по электронной почте с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления услуги, выданных по электронной почте с первого по последнее число отчетного периода включительно.

15. В строке «k» указывается:

- количество заявлений о предоставлении услуги, поданных с помощью обычной (не электронной) почты, с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления услуги, выданных с помощью обычной (не электронной) почты с первого по последнее число отчетного периода включительно.

16. В строке «l» указывается:

- количество заявлений о предоставлении услуги, поданных иными неэлектронными способами (не указанными в строках «a», «b», «j» – «l») с первого по последнее число отчетного периода включительно;

- количество результатов предоставления услуги, выданных иными неэлектронными способами (не указанными в строках «a», «b», «j» – «l») с первого по последнее число отчетного периода включительно.

17. В случае если в соответствии с административным регламентом услуга (подуслуга) не предоставляется в данной форме или данной категории заявителей (например, не переведена в электронный вид и не может быть предоставлена в электронной форме, не предоставляется физическим лицам), соответствующая строка не заполняется.

18. В случае если услуга (подуслуга) может быть предоставлена в данной форме или данной категории заявителей, но не была предоставлена в отчетном месяце, в соответствующей строке ставится ноль.

Список используемых сокращений

АИС – автоматизированная информационная система обеспечения деятельности

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ОИВ ЯО – органы исполнительной власти Ярославской области

ОМСУ ЯО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

РИАС ЯО – Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия

ФОРМЫ
сведений о количестве межведомственных запросов

Форма 1

СВЕДЕНИЯ
о количестве межведомственных запросов, направленных _____
(наименование ОИВ ЯО/ОМСУ ЯО)
за _____ месяц ____ года (исходящие запросы)

№ п/п	Наименование услуги (подуслуги), в рамках предоставления которой направлялся запрос	Количество межведомственных запросов, направленных						Итого исходящих запросов за месяц
		через СМЭВ	иными способами	в ФОИВ	в ОИВ ЯО	в ОМСУ ЯО	в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления других регионов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Услуга							
1.1.	Подуслуга							

СВЕДЕНИЯ
о количестве межведомственных запросов, полученных _____
(наименование ОИВ ЯО/ОМСУ ЯО)
за _____ месяц ____ года (входящие запросы)

№ п/п	Количество межведомственных запросов, полученных от	Количество межведомственных запросов, полу- ченных		Итого входящих запросов за месяц
		через СМЭВ	иными способами	
1	2	3	4	5
1.	ФОИВ			
2.	ОИВ ЯО			
3.	ОМСУ ЯО			
4.	Органов исполнительной власти и органов местного самоуправления других регионов			

Указания по заполнению формы

1. Форма 1 заполняется ответственными за внесение сведений в РИАС ЯО по каждой государственной (муниципальной) услуге (подуслуге), входящей в Перечень государственных (муниципальных) услуг, при предоставлении которых необходимо использование межведомственного и межуровневого взаимодействия, утвержденный постановлением

Правительства области от 17.09.2014 № 908-п «Об утверждении Перечня государственных услуг, при предоставлении которых необходимо использование межведомственного и межуровневого взаимодействия», перечни муниципальных услуг, при предоставлении которых необходимо использование межведомственного и межуровневого взаимодействия, утвержденные соответствующими нормативными правовыми актами ОМСУ ЯО.

2. Графа 9 формы 1 и графа 5 формы 2 не заполняются ответственными за внесение сведений в РИАС ЯО (заполняются автоматически).

3. В случае если не предусмотрено направление запросов определенного типа по конкретной услуге (подуслуге), графа 3 или графа 4 в соответствующих строках формы 1 не заполняется. В случае если направление запросов определенного типа предусмотрено, но такие запросы отсутствовали в отчетном месяце, в графе 3 или графе 4 в соответствующих строках формы 1 ставится ноль.

4. В случае если направление запросов в адрес ФОИВ, ОИВ ЯО, ОМСУ ЯО, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления других регионов не требуется в соответствии с административным регламентом предоставления конкретной услуги, графы 5 – 8 в соответствующих строках формы 1 не заполняются. В случае если направление таких запросов в соответствии с административным регламентом предоставления конкретной услуги необходимо, но такие запросы отсутствовали в отчетном месяце, в графах 5 – 8 в соответствующих строках формы 1 ставится ноль.

Список используемых сокращений

ОИВ ЯО – органы исполнительной власти Ярославской области

ОМСУ ЯО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

РИАС ЯО – Региональная информационно-аналитическая система Ярославской области

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия

ФОИВ – федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации

**СВЕДЕНИЯ
о сроках получения услуги**

№ п/п	Номер строки статистической формы	Наименование услуги	Наименования показателей	Всего за квартал по услуге
1	2	3	4	5
1.	40	услуга n	средний фактический срок предоставления услуги при предоставлении услуги непосредственно через орган, предоставляющий услугу, или через подведомственную организацию (минут)	
	41		в том числе по предварительной записи	
	42		среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление услуги при предоставлении услуги непосредственно через орган, предоставляющий услугу, или через подведомственную организацию (минут)	
	43		в том числе по предварительной записи	
	44		среднее время ожидания заявителя в очереди на получение	

1	2	3	4	5
			ние результата предоставления услуги при предоставлении услуги непосредственно через орган, предоставляющий услугу, или через подведомственную организацию (минут)	
	45		в том числе по предварительной записи	

Примечание: форма заполняется ответственным за внесение сведений в Региональную информационно-аналитическую систему Ярославской области в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-ГУ (для органов исполнительной власти области) и № 1-МУ (для органов местного самоуправления муниципальных образований области), утвержденными приказом Росстата от 6 мая 2015 года № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

СВЕДЕНИЯ
о показателях организации предоставления услуг

№ п/п	Номер строки статистической формы	Наименование услуги	Наименование показателей	Всего за год по услуге
1	2	3	4	5
1.	1	услуга п	общая штатная численность (человек)	
	2		из них количество сотрудников (работников), задействованных в предоставлении услуги	
	3		в том числе: осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями (включая прием документов и выдачу результатов)	
	4		осуществляющих иные действия, связанные с предоставлением услуги, в том числе принятие решения о выдаче заявителю результата	
	5		общее количество функционирующих мест (окон) предоставления услуги, оборудованных в соответствии со стандартами предоставления услуги, в органе, предоставляющем услугу, либо в подведомственной организации (ед.)	
	6		объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответ-	

1	2	3	4	5
			ствующего уровня в уплату государственных пошлин за предоставление государственной услуги (руб.)	
			из них:	
	7		зачисляемых в федеральный бюджет	
	8		зачисляемых в бюджет Ярославской области	
	9		зачисляемых в местный бюджет	
	10		объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату иных обязательных платежей за предоставление государственной услуги, всего (руб.)	
	11		в том числе на счетах подведомственных организаций	

Примечание: форма заполняется ответственным за внесение сведений в Региональную информационно-аналитическую систему Ярославской области в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-ГУ (для органов исполнительной власти области) и № 1-МУ (для органов местного самоуправления муниципальных образований области), утвержденными приказом Росстата от 6 мая 2015 года № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

СВЕДЕНИЯ
об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых при предоставлении услуги

№ п/п	Номер строки статистической формы	Наименование услуги	Наименования показателей	Всего за год по услуге
1	2	3	4	5
1.	46	услуга п	общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования в том числе:	
	47		об обжаловании нарушений срока регистрации запросов заявителя о предоставлении услуги, срока предоставления услуги	
	48		об обжаловании требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предоставления услуги	
	49		об обжаловании отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предо-	

1	2	3	4	5
			ставления услуги, у заявителя	
	50		об обжаловании отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области	
	51		об обжаловании затребования с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области	
	52		об обжаловании отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений	
	53		общее количество удовлетворенных жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования	
	54		общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении государственной услуги	
	55		в том числе удовлетворенных судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении услуги	
	56		общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении услуги	

Примечание: форма заполняется ответственным за внесение сведений в Региональную информационно-аналитическую систему Ярославской области в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-ГУ (для органов исполнительной власти области) и № 1-МУ (для органов местного самоуправления муниципальных образований области), утвержденными приказом Росстата от 6 мая 2015 года № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».