

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2016 № 533-п

г. Ярославль

О методиках предоставления  
и распределения субсидий  
местным бюджетам на реализацию  
ведомственной целевой программы  
департамента агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Ярославской области на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов  
и признании утратившим силу  
постановления Правительства области  
от 15.04.2015 № 402-п

В соответствии с постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Методику предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов;

- Методику предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 15.04.2015 № 402-п «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 14.03.2014 № 203-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса и природопользования.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства области  
от 06.05.2016 № 533-п

**МЕТОДИКА**  
**предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на**  
**реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям**  
**любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,**  
**оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому**  
**населению, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Методика предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее – субсидии), предоставляются муниципальным районам области с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных районов области полномочий по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципальных районов области бытовыми услугами.

3. Субсидии предоставляются на возмещение убытков комплексных приёмных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих

социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее – предприятия бытового обслуживания).

4. Субсидии предоставляются муниципальным районам области, на территории которых осуществляют свою деятельность предприятия бытового обслуживания, несущие убытки от оказания социально значимых бытовых услуг сельскому населению, заявившим о наличии предприятий бытового обслуживания в департамент. Предприятия бытового обслуживания в городах Гаврилов-Яме, Любиме, Мышкине, Пошехонье, Данилове и посёлках Борисоглебском, Некрасовское, Пречистое приравниваются к категории предприятий, обслуживающих сельское население.

5. Условия предоставления субсидий:

- наличие муниципальной программы на текущий год, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального района области на текущий год ассигнований на возмещение части затрат предприятиям бытового обслуживания;

- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;

- наличие подписанного с муниципальным районом области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Методике;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой;

- выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидий, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой.

6. Распределение субсидий между муниципальными районами области.

6.1. Объём субсидии (С) определяется исходя из объёмов субсидий предприятиям бытового обслуживания, состоящих из базового размера поддержки (из расчёта 25 тыс. рублей в год), корректирующего коэффициента, планового количества предприятий бытового обслуживания, которым предполагается оказать поддержку за счёт бюджетных средств, и установленной доли софинансирования, и рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n S \times k \times 0,9,$$

где:

S – базовый размер поддержки из расчета 25 тыс. рублей в год;

k – корректирующий коэффициент (при предоставлении предприятием бытового обслуживания 1 – 3 бытовых услуг населению корректирующий коэффициент равен 1, при предоставлении 4 и более

бытовых услуг – 1,2, в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания – 3);

0,9 – доля возмещения расходов из областного бюджета;

n – плановое количество предприятий бытового обслуживания, которым предполагается оказать поддержку за счёт бюджетных средств.

6.2. Общая сумма субсидий в 2016 году составляет 400 тыс. рублей. Распределение бюджетам муниципальных районов Ярославской области субсидий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов приведено в приложении 2 к Методике.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района области за счет субсидии из областного бюджета не может быть установлен выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района области за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

8. Порядок перечисления субсидий.

8.1. Субсидии предоставляются ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца соответствующего квартала.

8.2. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

8.3. Для получения субсидии уполномоченный орган администрации муниципального района области ежеквартально, не позднее чем за 20 дней до окончания квартала, представляет в департамент заявку о предоставлении субсидии на текущий квартал.

9. До 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом (полугодие и год), уполномоченный орган администрации муниципального района области представляет отчёт о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии за 6 или 12 месяцев по форме согласно приложению 3 к Методике.

10. Для заключения соглашения администрация муниципального района области представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального района области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного

самоуправления муниципального района области в рамках соответствующей муниципальной программы.

11. Оценка результативности и эффективности использования субсидий муниципальными районами области осуществляется один раз в полгода и приводится в отчёте, указанном в пункте 9 Методики.

Расчёт результативности использования субсидии муниципальным районом области (R) производится по формуле:

$$R = \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{п}},$$

где:

$\Pi_{\text{ф}}$  – фактическое значение соответствующего показателя результативности;

$\Pi_{\text{п}}$  – плановое значение соответствующего показателя результативности.

Показателем результативности является численность работающих в сфере бытового обслуживания населения в муниципальных районах области. Плановые значения показателя результативности использования субсидии в муниципальных районах области приведены в приложении 4 к Методике.

Результативность использования субсидии признаётся высокой при значении показателя более 0,95, при значении показателя от 0,85 до 0,95 – средней, при значении показателя менее 0,85 – низкой.

12. Расчёт эффективности использования субсидии муниципальным районом области (Э) производится по формуле:

$$\text{Э} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

R – показатель результативности использования субсидии муниципальным районом области;

$\Pi$  – плановый объём финансирования субсидии муниципальному району области, предусмотренный в приложении 2 к Методике;

$\Phi$  – фактический объём финансирования субсидии, освоенный муниципальным районом области.

13. В случае нецелевого использования субсидии и/ или нарушения муниципальным районом области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

14. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное соглашением, и в срок до 01 марта указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии,

рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утверждёнными постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

15. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

В случае неперечисления неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета он подлежит взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

16. В случае возникновения оснований для возврата субсидии департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному району области уведомление о возврате субсидии.

17. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии муниципальный район области обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов области и департамент.

19. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов области условий предоставления субсидий осуществляют департамент и департамент финансов Ярославской области.

Приложение 1  
к Методике

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора департамента Кошлакова Александра Николаевича, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района области)

являющаяся получателем субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее – субсидия), предоставляемой в соответствии с мероприятиями ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ВЦП), именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя Муниципального образования)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Ярославской области от 21 декабря 2015 г. № 104-з «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2015 № 402-п», ВЦП заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета Муниципальному образованию.

Субсидия предоставляется на возмещение убытков комплексных приёмных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее – предприятия бытового обслуживания).

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Муниципальным образованием полномочий по вопросам создания условий для обеспечения жителей бытовыми услугами.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете Муниципального образования на текущий год ассигнований на возмещение части затрат предприятиям бытового обслуживания;

- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утверждённой постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2015 № 402-п» (далее – Методика);

- выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидии, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Методикой.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии не может быть выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является численность работающих в сфере бытового обслуживания населения Муниципального образования. Значение показателя результативности использования субсидии составляет \_\_\_\_\_ чел.

2.4. Расчет уровня результативности и эффективности использования субсидии производится в соответствии с пунктами 11 и 12 Методики.

2.5. Значение показателя результативности использования субсидии должно быть не менее 0,95.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Обязанности Департамента:

3.1.1. Перечисление субсидии бюджету Муниципального образования на реализацию муниципальной программы.

3.1.2. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии и за соблюдением Муниципальным образованием условий ее предоставления.

#### 3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3.2.2. Проводить проверки исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Принять решение о сокращении субсидии в случае сокращения финансирования мероприятий ВЦП из областного бюджета.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

#### 3.3. Обязанности Муниципального образования:

3.3.1. Принятие решения о финансировании мероприятий по возмещению части затрат предприятиям бытового обслуживания за счет ассигнований бюджета Муниципального образования в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.3.2. Определение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на осуществление взаимодействия Муниципального образования с Департаментом.

3.3.3. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы при условии софинансирования расходного обязательства из областного бюджета.

3.3.4. Представление отчета о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии за 6 или 12 месяцев по форме согласно приложению 3 к Методике до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие и год).

3.3.5. Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы, а также обеспечение целевого и эффективного использования субсидии.

3.3.6. Обеспечение достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.7. В случае изменения платежных реквизитов уведомление Департамента путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом, в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

3.3.8. Представление по запросу Департамента и в установленные им сроки информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.9. Осуществление возврата не использованного на 01 января года, следующего за отчетным годом, остатка субсидии в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3.4. Муниципальное образование вправе:

3.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Участвовать в проводимых Департаментом проверках исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца соответствующего квартала.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

4.3. Для получения субсидии Муниципальное образование ежеквартально, не позднее чем за 20 дней до окончания квартала, представляет в Департамент заявку о предоставлении субсидии на текущий квартал.

## 5. Порядок осуществления контроля за выполнением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением

На основании представляемого Муниципальным образованием отчёта о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения Департамент проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением условий предоставления субсидии в порядке, установленном Методикой и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

## 6. Последствия недостижения Муниципальным образованием значения показателя результативности использования субсидии

6.1. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится по итогам за 6 месяцев и за год.

6.2. Возврат субсидии Муниципальным образованием в случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии и в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, порядок использования возвращенных в областной бюджет средств, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

## 7. Основания и порядок возврата субсидии

7.1. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

В случае неперечисления неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета он подлежит взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

7.2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате субсидии.

7.3. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии Муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

7.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Соглашения, взыскание средств с Муниципального образования производится в судебном порядке.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2016 года.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области	_____	(наименование Муниципального образования)
Адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53	Адрес: _____	
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____	
л/с _____	л/с _____	
БИК _____	БИК _____	
	КБК _____	
_____	_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**бюджетам муниципальных районов Ярославской области**  
**субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат**  
**организациям любых форм собственности и индивидуальным**  
**предпринимателям, оказывающим социально значимые**  
**бытовые услуги сельскому населению,**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

№ п/п	Наименование муниципального района области	2016 год, тыс. руб.	Плановый период	
			2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.
1.	Большесельский	40	40	40
2.	Борисоглебский	40	40	40
3.	Брейтовский	25	25	25
4.	Гаврилов-Ямский	50	50	50
5.	Даниловский	40	40	40
6.	Любимский	30	30	30
7.	Некрасовский	30	30	30
8.	Первомайский	25	25	25
9.	Пошехонский	40	40	40
10.	Рыбинский	40	40	40
11.	Ярославский	40	40	40
	Итого	400	400	400

Форма

**ОТЧЁТ**  
**о выполнении условий предоставления,**  
**результативности и эффективности использования субсидии**  
**на реализацию мероприятий по возмещению части затрат**  
**организациям любых форм собственности и индивидуальным**  
**предпринимателям, оказывающим социально значимые**  
**бытовые услуги сельскому населению,**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2016 года  
(наименование муниципального района области) (6 или 12 месяцев)

1. Сведения о выполнении условий  
предоставления субсидии

1.1. Наименование муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее – субсидия), реквизиты нормативных правовых актов об утверждении программы и о внесении изменений в программу: \_\_\_\_\_

1.2. Дата и номер соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии \_\_\_\_\_.

1.3. Реквизиты письма о представлении предыдущего отчета \_\_\_\_\_.

Годовой лимит субсидии, предусмотренной в соглашении, тыс. руб.		Фактически выделено субсидии, тыс. руб.		Численность работающих в сфере бытового обслуживания населения, чел.		Количество комплексных приемных пунктов, оказывающих бытовые услуги сельскому населению	
областной бюджет (П)	местный бюджет	областной бюджет (Ф)	местный бюджет	на начало года	на конец полугодия/ года	на начало года	на конец полугодия/ года

2. Сведения о результативности и эффективности использования субсидии

Наименование показателя результативности	Значение показателя	
	установленное в соглашении ( $\Pi_{\Pi}$ )	фактическое ( $\Pi_{\Phi}$ )
Численность работающих в сфере бытового обслуживания населения, чел.		

Результативность использования субсидии, рассчитанная по формуле  $R = \Pi_{\Phi} / \Pi_{\Pi}$ , – \_\_\_\_\_.

Эффективность использования субсидии, рассчитанная по формуле  $\Xi = R \times \Pi / \Phi$ , – \_\_\_\_\_.

## 3. Сведения об использовании субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление расходования субсидии, установленное в соглашении, заключенном с получателем субсидии	Дата и номер платежного документа	Код бюджетной классификации	Фактически выделено субсидии, тыс. руб.		
					всего	МБ	ОБ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Всего							
Соблюдение уровня софинансирования, %							

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

### **ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателя результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в муниципальных районах Ярославской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципального района области</b>	<b>Плановое значение показателя результативности (численность работающих в сфере бытового обслуживания населения, чел.)</b>
1.	Большесельский	99
2.	Борисоглебский	92
3.	Брейтовский	31
4.	Гаврилов-Ямский	426
5.	Даниловский	386
6.	Любимский	30
7.	Мышкинский	63
8.	Некоузский	88
9.	Некрасовский	125
10.	Первомайский	97
11.	Переславский	83
12.	Пошехонский	71
13.	Ростовский	452
14.	Рыбинский	129
15.	Тутаевский	286
16.	Угличский	581
17.	Ярославский	271

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства области  
от 06.05.2016 № 533-п

## МЕТОДИКА

### **предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Методика предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидии), предоставляются муниципальным районам области с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных районов области полномочий по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципальных районов области услугами торговли.

3. Субсидии предоставляются муниципальным районам области, на территории которых находятся сельские населённые пункты, не имеющие

стационарных торговых точек (далее – отдалённые сельские населённые пункты). Перечень отдалённых сельских населённых пунктов определяет уполномоченный орган администрации муниципального района области.

4. Субсидии предоставляются муниципальным районам области на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты.

5. Условия предоставления субсидии:

- наличие муниципальной программы на текущий год, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- наличие в бюджете муниципального района области на текущий год ассигнований на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты;
- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;
- наличие подписанного с муниципальным районом области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Методике;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой;
- выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидий, установленных Методикой;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой.

6. Распределение субсидий между муниципальными районами области:

6.1. Объём субсидии (С) рассчитывается пропорционально площади территории соответствующего муниципального района области по формуле:

$$C = S_{\text{м.р.}}/S_0 \times (F - N_0) + N_{\text{м.р.}},$$

где:

$S_{\text{м.р.}}$  – площадь территории соответствующего муниципального района области;

$S_0$  – площадь территорий муниципальных районов области;

$F$  – общая сумма субсидий на текущий год, указанная в подпункте 6.3 данного пункта Методики;

$N_0$  – сумма субсидий местным бюджетам, не профинансированная в году, предшествующем текущему финансовому году;

$N_{\text{м.р.}}$  – размер субсидии местному бюджету соответствующего муниципального района области, не профинансированной в году, предшествующем текущему финансовому году.

6.2. Размер субсидии не может превышать сумму средств, расходуемых муниципальным районом области на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, с учётом установленной доли софинансирования.

6.3. Общая сумма субсидий в 2016 году составляет 1500 тыс. рублей. Распределение бюджетам муниципальных районов Ярославской области субсидий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов приведено в приложении 2 к Методике.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района области за счет субсидии не может быть установлен выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района области за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

8. Порядок перечисления субсидий.

8.1. Субсидии предоставляются не позднее 30 числа последнего месяца III и IV кварталов.

8.2. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

В текущем финансовом году департамент предоставляет субсидии, заявленные администрациями муниципальных районов области, но не профинансированные в году, предшествующем текущему финансовому году.

8.3. Для получения субсидии уполномоченный орган администрации муниципального района области ежеквартально, не позднее чем за 20 дней до окончания III и IV кварталов, представляет в департамент заявку о предоставлении субсидии на текущий квартал.

9. До 20 января года, следующего за отчётным, уполномоченный орган администрации муниципального района области представляет отчёт о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике.

10. Для заключения соглашения администрация муниципального района области представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального района области, подтверждающая наличие

ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального района области в рамках соответствующей муниципальной программы.

11. Оценка результативности и эффективности использования муниципальными районами области субсидии осуществляется один раз в год и указывается в отчёте о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии.

Расчёт результативности использования субсидии муниципальным районам области (R) производится по формуле:

$$R = \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{п}},$$

где:

$\Pi_{\text{ф}}$  – фактическое значение соответствующего показателя результативности;

$\Pi_{\text{п}}$  – плановое значение соответствующего показателя результативности.

Показателем результативности является количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров. Плановые значения показателя результативности использования субсидии в муниципальных районах области приведены в приложении 4 к Методике.

Результативность использования субсидии признаётся высокой при значении показателя более 0,95, при значении показателя от 0,85 до 0,95 – средней, при значении показателя менее 0,85 – низкой.

12. Расчёт эффективности использования субсидии муниципальным районом области (Э) производится по формуле:

$$\text{Э} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

R – показатель результативности использования субсидии муниципальным районом области;

$\Pi$  – плановый объём финансирования субсидии муниципальному району области, предусмотренный в приложении 2 к Методике;

$\Phi$  – фактический объём финансирования субсидии, освоенный муниципальным районом области.

13. В случае нецелевого использования субсидии и/ или нарушения муниципальным районом области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

14. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение

показателя результативности, предусмотренное соглашением, и в срок до 01 марта указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утверждёнными постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

15. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

В случае неперечисления неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета он подлежит взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

16. В случае возникновения оснований для возврата субсидии департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному району области уведомление о возврате субсидии.

17. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии муниципальный район области обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов области и департамент.

19. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов области условий предоставления субсидий осуществляют департамент и департамент финансов Ярославской области.

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора департамента Кошлакова Александра Николаевича, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района области)

являющаяся получателем субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидия), предоставляемой в соответствии с мероприятиями ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ВЦП), именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Ярославской области от 21 декабря 2015 г. № 104-з «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2015 № 402-п», ВЦП, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета Муниципальному образованию.

Субсидия предоставляется на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек (далее – отдалённые сельские населённые пункты).

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.,  
(сумма цифрами и прописью)  
в том числе субсидия, не профинансированная в 2015 году, –  
\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Муниципальным образованием полномочий по вопросам создания условий для обеспечения жителей услугами торговли.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете Муниципального образования области на текущий год ассигнований на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты;

- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, утверждённой постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2015 № 402-п» (далее – Методика);

- выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидии, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Методикой.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии не может быть выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является количество отдалённых сельских населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии составляет \_\_\_\_\_ отдалённых сельских населённых пунктов.

2.4. Расчет уровня результативности и эффективности использования субсидии производится в соответствии с пунктами 11 и 12 Методики.

2.5. Значение показателя результативности использования субсидии должно быть не менее 0,95.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Обязанности Департамента:

3.1.1. Перечисление субсидии бюджету Муниципального образования на реализацию муниципальной программы.

3.1.2. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии и за соблюдением Муниципальным образованием условий ее предоставления.

#### 3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3.2.2. Проводить проверки исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Принять решение о сокращении субсидии в случае сокращения финансирования ВЦП из областного бюджета.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

#### 3.3. Обязанности Муниципального образования:

3.3.1. Принятие решения о финансировании мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за счет ассигнований бюджета

Муниципального образования в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

3.3.2. Определение \_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на осуществление взаимодействия Муниципального образования с Департаментом.

3.3.3. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы при условии софинансирования расходного обязательства из областного бюджета.

3.3.4. Представление в Департамент заявки о предоставлении субсидии ежеквартально, не позднее чем за 20 дней до окончания III и IV кварталов.

3.3.5. Представление отчёта о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике до 20 января года, следующего за отчётным.

3.3.6. Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы, а также обеспечение целевого и эффективного использования субсидии.

3.3.7. Обеспечение достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.8. В случае изменения платежных реквизитов уведомление Департамента путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом, в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

3.3.9. Представление по запросу Департамента и в установленные им сроки информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.10. Осуществление возврата не использованного на 01 января года, следующего за отчетным годом, остатка субсидии в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3.4. Муниципальное образование вправе:

3.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Участвовать в проводимых Департаментом проверках исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются не позднее 30 числа последнего месяца III и IV кварталов.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами

бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

#### 5. Порядок осуществления контроля за выполнением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением

На основании представляемого Муниципальным образованием отчёта о выполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии Департамент проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением условий предоставления субсидии в порядке, установленном Методикой и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

#### 6. Последствия недостижения Муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка результативности и эффективности использования Муниципальным образованием субсидии осуществляется один раз в год.

6.2. Возврат субсидии Муниципальным образованием в случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии и в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата, порядок использования возвращенных в областной бюджет средств, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

#### 7. Основания и порядок возврата субсидии

7.1. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

В случае неперечисления неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета он подлежит взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

7.2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате субсидии.

7.3. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии Муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

7.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Соглашения, взыскание средств с Муниципального образования производится в судебном порядке.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2016 года.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области	_____
	(наименование Муниципального образования)
Адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
л/с _____	л/с _____

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**бюджетам муниципальных районов Ярославской области**  
**субсидий на реализацию мероприятий по возмещению**  
**части затрат организациям любых форм собственности и**  
**индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой**  
**товаров в отдалённые сельские населённые пункты,**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

№ п/п	Наименование муниципального района области	2016 год, руб.	Плановый период	
			2017 год, руб.	2018 год руб.
1.	Большесельский	44963	93175	93175
2.	Борисоглебский	151661	122183	122183
3.	Брейтовский	72689	150632	150632
4.	Гаврилов-Ямский	37778	78287	78287
5.	Даниловский	74612	154616	154616
6.	Любимский	66348	137491	137491
7.	Мышкинский	37475	77658	77658
8.	Некоузский	65910	136582	136582
9.	Некрасовский	46008	95342	95342
10.	Первомайский	75118	155665	155665
11.	Переславский	161235	217245	217245
12.	Пошехонский	235033	306366	306366
13.	Ростовский	69148	143292	143292
14.	Рыбинский	163281	219622	219622
15.	Тутаевский	48100	99676	99676
16.	Угличский	85743	177683	177683
17.	Ярославский	64898	134485	134485
	Итого	1500000	2500000	2500000

Форма

**ОТЧЁТ**  
**о выполнении условий предоставления,**  
**результативности и эффективности использования субсидии на**  
**реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям**  
**любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,**  
**занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые**  
**пункты, \_\_\_\_\_ за 2016 год**  
**(наименование района области)**

1. Сведения о выполнении условий  
предоставления субсидии

1.1. Наименование муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидия), реквизиты нормативных правовых актов об утверждении программы и о внесении изменений в программу: \_\_\_\_\_

1.2. Дата и номер соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии \_\_\_\_\_

2. Сведения о результативности и эффективности  
использования субсидии

Годовой лимит субсидии, предусмотренной в соглашении, руб.		Фактически выделено субсидии, руб.		Количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров	
областной бюджет (П)	местный бюджет	областной бюджет (Ф)	местный бюджет	установленное в соглашении (П <sub>согл</sub> )	фактическое (П <sub>ф</sub> )

Результативность использования субсидии, рассчитанная по формуле  
 $R = \Pi_{\Phi} / \Pi_{\text{согл}}, - \underline{\hspace{10cm}}$ .

Эффективность использования субсидии, рассчитанная по формуле  
 $\mathcal{E} = R \times \Pi / \Phi, - \underline{\hspace{10cm}}$ .

## 3. Сведения об использовании субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер соглашения, заключенного с получателем субсидии	Направление расходования субсидии, установленное в соглашении, заключенном с получателем субсидии	Дата и номер платежного документа	Код бюджетной классификации	Фактически выделено субсидии, руб.		
						всего	МБ	ОБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
Всего								
Соблюдение уровня софинансирования, %								

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

### ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

**показателя результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в муниципальных районах области**

№ п/п	Наименование муниципального района области	Плановое значение показателя результативности (количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров, ед.)
1.	Большесельский	30
2.	Борисоглебский	34
3.	Брейтовский	41
4.	Гаврилов-Ямский	30
5.	Даниловский	28
6.	Любимский	32
7.	Мышкинский	25
8.	Некоузский	51
9.	Некрасовский	28
10.	Первомайский	24
11.	Переславский	56
12.	Пошехонский	50
13.	Ростовский	27
14.	Рыбинский	67
15.	Тутаевский	24
16.	Угличский	25
17.	Ярославский	78