

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2016 № 686-п  
г. Ярославль

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
области от 15.06.2010 № 416-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171» изменение, изложив Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 15.06.2010 № 416-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 17.06.2016 № 686-п)

**ПОРЯДОК**  
**формирования и реализации адресной инвестиционной программы**  
**Ярославской области**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законами Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», от 26 июня 2008 г. № 28-з «О бюджетном процессе» и определяет порядок формирования адресной инвестиционной программы Ярославской области (далее – АИП ЯО) и внесения изменений в АИП ЯО в отношении объектов собственности Ярославской области и собственности муниципальных образований области, планируемых к финансированию за счет средств федерального, областного бюджетов и иных источников.

2. АИП ЯО представляет собой документ, устанавливающий распределение предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – стройки) и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества на территории Ярославской области (далее – объекты).

Сведения о мероприятиях, результатом реализации которых является создание (приобретение) жилых помещений в целях предоставления отдельным категориям граждан согласно порядкам, утвержденным Правительством области, отражаются в АИП ЯО в виде укрупненных инвестиционных проектов.

Основная цель формирования АИП ЯО – принятие и фиксация решений о выборе на среднесрочную перспективу приоритетных строек и объектов, на строительство (реконструкцию) или приобретение которых предоставляются средства областного бюджета в условиях ограниченности бюджетных ресурсов.

3. В АИП ЯО включаются стройки, являющиеся собственностью Ярославской области, и объекты, приобретаемые в собственность Ярославской области или относящиеся к собственности муниципальных образований об-

ласти, на софинансирование строительства (реконструкции) или приобретения которых предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований области за счет средств федерального, областного бюджетов и иных источников.

Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование строительства (реконструкции) или приобретения строек и объектов муниципальной собственности осуществляется в рамках государственных программ Ярославской области в соответствии с установленными порядками предоставления и распределения субсидий.

4. Согласование включения строек и объектов в АИП ЯО, а также подготовка предложений по объемам финансирования за счет средств областного бюджета строек и объектов, включенных в АИП ЯО, осуществляются комиссией по отбору строек и объектов для финансирования за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию АИП ЯО (далее – комиссия).

5. Государственными заказчиками строек и объектов, являющихся собственностью Ярославской области, могут являться Правительство Ярославской области, иные органы исполнительной власти Ярославской области, а также (в случае передачи указанными органами на основании соглашений своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Ярославской области государственных контрактов, за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов государственной собственности) бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственные унитарные предприятия, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества.

Функции государственного заказчика осуществляются в пределах средств, предусмотренных на содержание соответствующих органов.

6. Формирование АИП ЯО осуществляется по трем направлениям:
- по стройкам социальной сферы;
  - по объектам;
  - по стройкам, не относящимся к отраслям социальной сферы.

Для целей Порядка под социальной сферой понимаются сферы социальной защиты и социального обслуживания населения, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта.

7. Формирование АИП ЯО осуществляется в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Ярославской области, доведенных до органов исполнительной власти Ярославской области – ответственных исполнителей подпрограмм или основных мероприятий государственных программ Ярославской области (далее – установленные бюджетные ограничения).

8. Наименования строек, планируемых к финансированию в рамках

АИП ЯО, указываются в соответствии с проектной документацией, а при ее отсутствии – в соответствии с техническим заданием на строительство (реконструкцию) объекта.

9. Проект АИП ЯО формируется в соответствии с заявками органов исполнительной власти Ярославской области – главных распорядителей средств областного бюджета (далее – заявка главного распорядителя). В случаях, указанных в пунктах 1 и 2 раздела II Порядка, заявки главных распорядителей формируются на основании заявок органов исполнительной власти Ярославской области – ответственных исполнителей подпрограмм или основных мероприятий государственных программ Ярославской области (далее – заявки ответственных исполнителей).

10. К заявке ответственных исполнителей (за исключением заявок, касающихся укрупненных инвестиционных проектов) прилагаются техническое задание и заключение об обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объекта недвижимого имущества, полученное в соответствии с требованиями постановления Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества».

Ответственность за получение заключения об обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объекта недвижимого имущества, возлагается на органы исполнительной власти Ярославской области – ответственных исполнителей подпрограмм или основных мероприятий государственных программ Ярославской области (далее – ответственные исполнители).

## II. Порядок формирования АИП ЯО

### 1. Процесс формирования перечнястроек социальной сферы.

1.1. Ответственные исполнители с учетом потребности в государственных (муниципальных) услугах по курируемым направлениям и установленным бюджетным ограничениям по государственным программам в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формируют предложения по перечнюстроек в социальной сфере, планируемых к включению в АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, и направляют в департамент строительства Ярославской области (далее – ДС ЯО) заявку ответственного исполнителя через единую систему электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД).

1.2. Заявка ответственного исполнителя составляется в формате Microsoft Excel по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку и подписывается руководителем ответственного исполнителя.

1.3. ДС ЯО как главный распорядитель на основе заявок ответственных

исполнителей с учетом графиков производства работ по переходящим объектам, а также остатка сметной стоимости в текущих ценах формирует заявку главного распорядителя по стройкам социальной сферы, планируемую к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, по форме согласно приложению 2 к Порядку и в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет ее в управление стратегического планирования Правительства области (далее – УСП) и для сведения в департамент финансов Ярославской области (далее – ДФ ЯО) через ЕСЭД.

2. Процесс формирования перечня объектов.

2.1. Ответственные исполнители с учетом потребности в государственных (муниципальных) услугах по курируемым направлениям и установленным бюджетным ограничениям по государственным программам в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формируют предложения по перечню объектов, планируемых к включению в АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, и направляют в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – ДИЗО ЯО) заявку ответственного исполнителя через ЕСЭД.

2.2. Заявка ответственного исполнителя составляется в формате Microsoft Excel по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку и подписывается руководителем ответственного исполнителя.

2.3. ДИЗО ЯО как главный распорядитель на основе заявок ответственных исполнителей формирует заявку главного распорядителя по объектам, планируемую к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, по форме согласно приложению 2 к Порядку и в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет ее в УСП и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД.

3. Процесс формирования перечня строек, не относящихся к отраслям социальной сферы.

3.1. По стройкам, не относящимся к отраслям социальной сферы, формирование заявок главных распорядителей для финансирования в рамках АИП ЯО в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется ответственными исполнителями, являющимися главными распорядителями, с учетом установленных бюджетных ограничений по государственным программам.

3.2. Заявка главного распорядителя составляется в формате Microsoft Excel по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписывается руководителем ответственного исполнителя и в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляется через ЕСЭД в УСП и для сведения в ДФ ЯО.

4. Порядок рассмотрения и согласования АИП ЯО.

4.1. УСП на основе заявок главных распорядителей в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формирует проект перечня строек и объектов, принятых к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в адрес председателя комиссии и для сведения в ДФ ЯО.

4.2. Председатель комиссии не позднее 10 октября текущего года инициирует заседание комиссии, на которое при необходимости, кроме членов комиссии, приглашаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Ярославской области.

4.3. Комиссия рассматривает заявки главных распорядителей и согласовывает включение строек и объектов в АИП ЯО (отказывает в согласовании включения строек и объектов в АИП ЯО). Проект АИП ЯО, согласованный комиссией, оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии и рассылается всем членам комиссии и ДФ ЯО.

4.4. Согласование (отказ в согласовании) включения строек и объектов в АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на заседании комиссии в рамках средств, предусмотренных на реализацию государственных программ Ярославской области.

В случае недостаточности обеспечения потребности финансовыми ресурсами в рамках одной государственной программы Ярославской области комиссия по предложениям кураторов государственных программ Ярославской области рассматривает возможность обеспечения источниками финансирования расходов по приоритетным направлениям за счет ассигнований, предусмотренных по другим государственным программам Ярославской области. При отсутствии источников финансирования принимается решение об отказе в согласовании включения стройки или объекта в АИП ЯО.

При принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) включения строек и объектов в АИП ЯО комиссия учитывает уровень обеспеченности населения муниципального образования области объектами социальной и инженерной инфраструктуры, социальную значимость строек и объектов, а также экономическую целесообразность их финансирования за счет средств областного бюджета.

Проект АИП ЯО на очередной финансовый год и плановый период, согласованный комиссией, оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии, рассылается членам комиссии и в ДФ ЯО в течение 3 рабочих дней с момента его согласования.

5. Проект АИП ЯО на очередной финансовый год и плановый период, согласованный комиссией, направляется ДФ ЯО в управление Правительства области по взаимодействию с законодательными органами (далее – УВЗО) одновременно с проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для представления в Ярославскую областную Думу.

### III. Порядок внесения изменений в АИП ЯО

1. Внесение изменений в АИП ЯО производится по следующим основаниям:

- осуществление перераспределения бюджетных ассигнований между стройками и объектами (укрупненными мероприятиями) одного главного распорядителя в текущем финансовом году в пределах общего объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренного указанному главному распорядителю;

- уменьшение потребности в бюджетных ассигнованиях в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд;

- осуществление перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного АИП ЯО объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период соответственно по стройкам и объектам (укрупненным инвестиционным проектам) в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, доведенных до главного распорядителя для использования на указанные цели;

- увеличение потребности в бюджетных ассигнованиях в случае недостаточности обеспечения потребности финансовыми ресурсами по стройкам и объектам (укрупненным инвестиционным проектам);

- поступление в течение финансового года субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, а также безвозмездных поступлений от юридических лиц, имеющих целевое назначение, на софинансирование строек и объектов, фактически полученных при исполнении областного бюджета сверх утвержденных законом Ярославской области об областном бюджете доходов, направляемых на увеличение расходов областного бюджета согласно целям.

2. В случае если изменение АИП ЯО не связано с изменением закона об областном бюджете, главный распорядитель по мере необходимости направляет ответственному исполнителю предложение о перераспределении бюджетных ассигнований для внесения изменений в соответствующую подпрограмму или основное мероприятие государственной программы Ярославской области либо сам вносит такие изменения, если он является ответственным исполнителем. В течение 10 рабочих дней с момента внесения в установленном действующим законодательством порядке изменений в подпрограмму или основное мероприятие государственной программы Ярославской области главный распорядитель направляет информацию о перераспределении бюджетных ассигнований между стройками и объектами (укрупненными мероприятиями) с указанием реквизитов нормативного правового акта, утвердившего данное перераспределение, в УСП и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД.

УСП вносит изменения в АИП ЯО в течение 3 рабочих дней с момента получения информации главного распорядителя.

Внесение изменений в АИП ЯО, не связанное с изменением закона об областном бюджете, возможно только в отношении строек и объектов (укрупненных мероприятий), реализация которых ранее осуществлялась в текущем или предыдущих финансовых годах в целях завершения строительства.

3. В случае если изменение АИП ЯО связано с изменением закона об областном бюджете:

3.1. Ответственные исполнители с учетом установленных бюджетных ограничений по государственным программам Ярославской области при внесении изменений в областной бюджет в сроки, установленные ДФ ЯО для представления предложений по внесению изменений в областной бюджет, направляют заявки ответственных исполнителей на внесение изменений в АИП ЯО в части строек социальной сферы, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются средства областного бюджета, по форме 1 согласно приложению 4 к Порядку – в ДС ЯО, в части объектов, на приобретение которых предоставляются средства областного бюджета, по форме 2 согласно приложению 4 к Порядку – в ДИЗО ЯО.

В отношении строек, не относящихся к отраслям социальной сферы, ответственные исполнители, являющиеся главными распорядителями, с учетом установленных бюджетных ограничений по государственным программам Ярославской области при внесении изменений в областной бюджет в сроки, установленные ДФ ЯО для представления предложений по внесению изменений в областной бюджет, направляют заявки главного распорядителя по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку в УСП и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.2. ДС ЯО как главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявок ответственных исполнителей готовит заявку главного распорядителя на внесение изменений в АИП ЯО в части строек социальной сферы по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку и направляет ее в УСП и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.3. ДИЗО ЯО как главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявок ответственных исполнителей готовит заявку главного распорядителя на внесение изменений в АИП ЯО в части объектов по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку и направляет ее в УСП и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.4. УСП на основе заявок главных распорядителей при подготовке изменений в закон об областном бюджете формирует перечень изменений в АИП ЯО и направляет его в адрес председателя комиссии и в ДФ ЯО.

3.5. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии, на которое при необходимости, кроме членов комиссии, приглашаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Ярославской области, не позднее чем за 15 рабочих дней до момента внесения законопроекта о внесении изменений в областной бюджет.

3.6. Комиссия в сроки, установленные ДФ ЯО для представления предложений по внесению изменений в областной бюджет, рассматривает пред-

лагаемые изменения в АИП ЯО и с учетом утвержденных бюджетных ассигнований по государственным программам Ярославской области принимает решение об их согласовании при определении источника финансирования в рамках государственных программ Ярославской области по предложению их кураторов или отказе в согласовании при отсутствии источников финансирования. Проект изменений в АИП ЯО, согласованный комиссией, оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии, в течение 3 рабочих дней с момента его согласования рассылается членам комиссии и направляется в ДФ ЯО.

4. При внесении в закон об областном бюджете изменений, предусматривающих увеличение, уменьшение или перераспределение ассигнований на реализацию АИП ЯО и (или) перераспределение объемов финансирования по стройкам и объектам, ДФ ЯО одновременно с проектом закона о внесении изменений в областной бюджет представляет в УВЗО перечень соответствующих изменений в АИП ЯО для представления в Ярославскую областную Думу.

#### IV. Порядок публикации АИП ЯО

АИП ЯО размещается на странице УСП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в течение 10 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете (о внесении изменений в закон об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

АИП ЯО с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 раздела III Порядка, размещается на странице УСП на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в течение 3 рабочих дней с момента внесения изменений.

Приложение 1  
к Порядку

## **ФОРМЫ**

**заявок на включение в адресную инвестиционную программу Ярославской области строек и объектов,  
на строительство (реконструкцию) и приобретение которых предоставляются средства областного бюджета**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РП, основного мероприятия												
Объекты собственности Ярославской области												
Строительство (реконструкция) объектов недвижимости												
Объект 1												
...												
Объект n												
Объекты муниципальной собственности												
Наименование МО (ГО, МР)												
Строительство (реконструкция) объектов недвижимости												
Объект 1												
...												
Объект n												

Должность руководителя органа исполнительной власти  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Указывается по объектам собственности Ярославской области.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование ОЦП, РП, основ- ного мероприятия												
Объекты соб- ственности Яро- славской области												
Приобретение объектов недви- жимости												
Объект 1												
...												
Объект n												
Объекты муницип- альной соб- ственности												
Наименование МО (ГО, МР)												
Приобретение объектов недви- жимости												
Объект 1												
...												
Объект n												

Должность руководителя органа исполнительной власти  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\* Указывается по объектам собственности Ярославской области.

## Список используемых сокращений

ГО – городской округ

ГП – государственное предприятие Ярославской области

ГРБС – главный распорядитель средств областного бюджета

ГУ – государственное учреждение Ярославской области

МО – муниципальное образование Ярославской области

МР – муниципальный район

ОЦП – областная целевая программа

РП – региональная программа

Приложение 2  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВКА

по \_\_\_\_\_, планируемым к  
(стройкам социальной сферы/ объектам/ стройкам, не относящимся к отраслям социальной сферы)  
финансированию из областного бюджета в рамках адресной инвестиционной программы  
Ярославской области на 20\_\_ – 20\_\_ годы

Номер государственной программы Ярославской области, областной целевой (региональной) программы	Наименование государственной программы Ярославской области, областной целевой (региональной) программы, основного мероприятия, объекта	Объем бюджетных ассигнований, рублей			
		всего	очередной финансовый год	плановый финансовый год	финансовый год, следующий после планового года
1	2	3	4	5	6
	Наименование государственной программы Ярославской области				
	Наименование областной целевой (региональной) программы, основного мероприятия				
	Объекты собственности Ярославской области				
	Объект 1				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	...				
	Объект n				
	средства областного бюджета				

1	2	3	4	5	6
	средства федерального бюджета, фондов				
	Объекты муниципальной собственности				
	Наименование муниципального образования области (городского округа, муниципального района)				
	Объект 1				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	...				
	Объект n				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	Всего				
	в том числе:				
	- по объектам собственности Ярославской области за счет средств:				
	областного бюджета				
	федерального бюджета, фондов				
	- софинансирование объектов муниципальной собственности за счет средств:				
	областного бюджета				
	федерального бюджета, фондов				

Должность руководителя органа исполнительной  
власти Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Комиссия по отбору строек  
и объектов для финансирования за  
счет средств областного бюджета,  
предусмотренных на реализацию  
адресной инвестиционной  
программы Ярославской области  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**строек и объектов, принятых к финансированию из областного бюджета в рамках  
адресной инвестиционной программы Ярославской области на 20\_\_ - 20\_\_ годы**

Номер государственной программы Ярославской области, областной целевой (региональной) программы	Наименование государственной программы Ярославской области, областной целевой (региональной) программы, основного мероприятия, объекта	Объем бюджетных ассигнований, рублей			
		всего	очередной финансовый год	плановый финансовый год	финансовый год, следующий после планового года
1	2	3	4	5	6
	Наименование государственной программы Ярославской области				
	Наименование областной целевой (региональной) программы, основного мероприятия				

1	2	3	4	5	6
	Объекты собственности Ярославской области				
	Объект 1				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	...				
	Объект n				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	Объекты муниципальной собственности				
	Наименование муниципального образования области (городского округа, муниципального района)				
	Объект 1				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	...				
	Объект n				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	Всего				
	в том числе:				
	- по объектам собственности Ярославской области за счет средств:				
	областного бюджета				
	федерального бюджета, фондов				
	- софинансирование объектов муниципальной собственности за счет средств:				
	областного бюджета				
	федерального бюджета, фондов				



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование ОЦП, РП, основно- го мероприятия								
Объекты собствен- ности Ярослав- ской области								
Строительство (ре- конструкция) объ- ектов								
Объект 1								
...								
Объект п								
Объекты муници- пальной собствен- ности								
Наименование МО (ГО, МР)								
Строительство (ре- конструкция) объ- ектов								
Объект 1								
...								
Объект п								

Должность руководителя органа исполнительной власти  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\* Заявка оформляется по каждому году (очередному финансовому, плановому, финансовому, следующему после планового) отдельно.

\*\* Указывается по объектам собственности Ярославской области.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
Объект п								
Объекты муниципальной собственности								
Наименование МО (ГО, МР)								
Приобретение объектов								
Объект 1								
...								
Объект п								

Должность руководителя органа исполнительной власти  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\* Заявка оформляется по каждому году (очередному финансовому, плановому, финансовому, следующему после планового) отдельно.

\*\* Указывается по объектам собственности Ярославской области.

**ЗАЯВКА**  
**на внесение изменений в адресную инвестиционную программу Ярославской области**  
**на 20\_\_\_ – 20\_\_\_ годы в части \_\_\_\_\_**  
**(строк социальной сферы/ объектов/ строк, не относящихся к отраслям социальной сферы)**

Номер государственной программы Ярославской области, областной целевой (региональной) программы	Наименование государственной программы Ярославской области, областной целевой (региональной) программы, основного мероприятия, объекта	Объем бюджетных ассигнований, рублей			
		всего	очередной финансовый год	плановый финансовый год	финансовый год, следующий после планового года
1	2	3	4	5	6
	Наименование государственной программы Ярославской области				
	Наименование областной целевой (региональной) программы				
	Объекты собственности Ярославской области				
	Объект 1				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	...				
	Объект n				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	Объекты муниципальной собственности				
	Наименование муниципального образования области (ГО, МР)				

1	2	3	4	5	6
	Объект 1				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	...				
	Объект n				
	средства областного бюджета				
	средства федерального бюджета, фондов				
	Всего				
	в том числе:				
	- по объектам собственности Ярославской области за счет средств:				
	областного бюджета				
	федерального бюджета, фондов				
	- софинансирование объектов муниципальной соб- ственности за счет средств:				
	областного бюджета				
	федерального бюджета, фондов				

Должность руководителя органа исполнительной  
власти Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

#### Список используемых сокращений

ГО – городской округ

ГП – государственное предприятие Ярославской области

ГРБС – главный распорядитель средств областного бюджета

ГУ – государственное учреждение Ярославской области

МО – муниципальное образование Ярославской области

МР – муниципальный район

ОЦП – областная целевая программа

РП – региональная программа