

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 30.06.2016 № 354

г. Ярославль

О внесении изменений в
указ Губернатора области
от 01.12.2014 № 539

1. Внести в указ Губернатора области от 01.12.2014 № 539 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лесных насаждений без проведения аукциона» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса и природопользования.».

1.2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление лесных насаждений без проведения аукциона», утвержденном указом:

1.2.1. В разделе 2:

- в пункте 2.6:

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6266);»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 15.02.2016, № 7);»;

- пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.13.1. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями

строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.13.2. В департаменте обеспечивается:

- осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

- соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- свободный доступ к местам общего пользования (туалетам).

Присутственные места оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

- стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых департаментом;

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

2.13.3. Места для ожидания должны обеспечивать комфортные условия для заявителей.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.13.4. Центральный вход в здание оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование департамента;

- место нахождения;

- режим работы;

- номер телефона для справок.

2.13.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.13.6. Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов.

2.13.7. Должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места).».

1.2.2. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Сотрудник лесничества в течение 2 рабочих дней с момента выполнения действий, указанных в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 данного раздела Административного регламента, готовит проект договора в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений», информирует об этом заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет (вручает) ему проект договора с указанием размера подлежащей внесению платы (заказным письмом с уведомлением), а также согласовывает дату прибытия заявителя в лесничество с целью заключения договора.».

1.2.3. В разделе 5:

- абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- пункт 5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет

соответствующие материалы в агентство по государственным услугам Ярославской области.».

2. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков