



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 1401-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 25.07.2014 № 721-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 25.07.2014 № 721-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. В Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 25.12.2024 № 1401-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидий на компенсацию  
выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов  
в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов  
некоммерческих организаций**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций (далее – субсидии), грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (далее – гранты), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственность за их нарушение.».

1.2. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Субсидии, гранты предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области" государственной программы Ярославской области "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области" .».

1.3. В пункте 1.4 аббревиатуру «МЖКХ ЯО» заменить словами «министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МЖКХ ЯО)».

1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях, грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации"».

1.5. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Способ предоставления субсидий, грантов – возмещение затрат.».

2. Раздел 1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«1<sup>1</sup>. Порядок проведения отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий, грантов

1<sup>1.1</sup>. Субсидии, гранты предоставляются по результатам отбора ресурсоснабжающих организаций (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных ресурсоснабжающими организациями, исходя из соответствия ресурсоснабжающей организации категориям, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1<sup>1.2</sup>. Взаимодействие МЖКХ ЯО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1<sup>1.3</sup>. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии, гранта (далее – договор) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у участника отбора имеются договоры поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, заключенные с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами. В случае если участник отбора является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется, а объем коммунальной услуги подтверждается первичными документами бухгалтерского учета (счетом-фактурой или универсальным передаточным документом, актом приема-передачи, ведомостью начислений за оказанную физическим лицам коммунальную услугу по льготным тарифам);

- у участника отбора имеются утвержденные экономически обоснованные и льготные тарифы.

1<sup>1.4</sup>. МЖКХ ЯО не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию МЖКХ ЯО по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

1<sup>1.5</sup>. В срок не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте МЖКХ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт МЖКХ ЯО).

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в подпунктах "а" – "з", "к" – "о", "р" – "ф" пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий".

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица.

1<sup>1.6</sup>. В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора МЖКХ ЯО вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка,

выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

1<sup>1.7</sup>. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее второго рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в МЖКХ ЯО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

МЖКХ ЯО в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1<sup>1.8</sup>. В срок не позднее 10 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора подает заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, а также следующие документы:

- заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора;

- согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- реестр договоров поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (в случае если участник отбора является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется);

- расчет потребности в субсидии, гранте на текущий год по форме согласно приложению 1 к Порядку по видам коммунальных услуг, по которым производится компенсация выпадающих доходов участника отбора, содержащий прогнозируемые размеры субсидии, гранта на текущий финансовый год (производится по формулам, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, для соответствующих коммунальных услуг с использованием плановых показателей объема коммунальных услуг на текущий год);

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки и договора от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (оригинал или заверенная копия);

- приказы министерства тарифного регулирования Ярославской области об установлении экономически обоснованных и льготных тарифов.

Заявка должна содержать следующую информацию об участнике отбора:

- полное наименование организации;
- сокращенное наименование организации;
- индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе организации;
- номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;
- основной государственный регистрационный номер;
- юридический адрес организации;
- фактический адрес организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации;
- реквизиты для перечисления субсидии, гранта (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код);
- наименование системы налогообложения;
- размер субсидии, гранта, рублей;
- контакты организации (телефон/факс, электронная почта).

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в абзацах втором – седьмом данного пункта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или

защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

1<sup>1.9</sup>. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

1<sup>1.10</sup>. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

1<sup>1.11</sup>. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, с последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пункте 1<sup>1.8</sup> данного раздела Порядка.

1<sup>1.12</sup>. Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1<sup>1.13</sup>. В срок до дня окончания рассмотрения документов участника отбора МЖКХ ЯО вправе отменить отбор в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии, гранта в размере, указанном в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1<sup>1.14</sup>. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся МЖКХ ЯО вправе принять решение о проведении повторного отбора.

1<sup>1.15</sup>. Доступ МЖКХ ЯО в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

МЖКХ ЯО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии, гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1<sup>1.16</sup>. МЖКХ ЯО в течение 15 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

1<sup>1.17</sup>. При наличии оснований, указанных в данном пункте, МЖКХ ЯО возвращает заявку на доработку в срок не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок путем формирования уведомления о доработке заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается участником отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем направления МЖКХ ЯО уведомления о доработке заявки.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Основания для возврата заявок на доработку:

- заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1<sup>1.8</sup> данного раздела Порядка;
- электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, приведены не в полном объеме).

1<sup>1.18</sup>. По результатам рассмотрения заявок МЖКХ ЯО принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, гранта;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, гранта – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 1<sup>1</sup>.19 данного раздела Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1<sup>1</sup>.19. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, гранта участнику отбора:

- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 1<sup>1</sup>.8 данного раздела Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе доработанной заявки, направленной в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup>.17 данного раздела Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1</sup>.3 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1<sup>1</sup>.20. В случае если совокупная потребность в субсидии, гранте, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, гранта, распределение субсидии, гранта между участниками отбора, прошедшими отбор ( $C_i$ ), осуществляется по формуле:

$$C_i = R / \sum C_{\text{потри}} \times C_{\text{потри}}$$

где:

$R$  – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии, гранта;

$C_{\text{потри}}$  – потребность  $i$ -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии, гранте на период предоставления субсидии, гранта.

1<sup>1</sup>.21. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии/ получателей гранта формируется протокол подведения итогов отбора, который содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии/ получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии, гранта.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников отбора, прошедших отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1<sup>1</sup>.22. В случае наличия в протоколе рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов отбора (далее – протоколы) технических ошибок, опечаток внесение изменений в протоколы осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в протоколы посредством электронной почты в течение рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале новых версий протоколов.».

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1:

3.1.1. Из абзаца первого подпункта 2.1.2 слова «о предоставлении субсидии (далее – договор)» исключить.

3.1.2. В подпункте 2.1.3 слова «пунктом 3.1 раздела 3 Порядка» заменить словами «подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка».

3.1.3. Из подпункта 2.1.4 слова «в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, гранта,» исключить.

3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. МЖКХ ЯО в течение 2 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, для подписания участником отбора, прошедшим отбор:

- в случае предоставления субсидии – проект договора, составленный по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг";

- в случае предоставления гранта – проект договора, составленный по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н "О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета".

2.2.2. Получатель субсидии/ получатель гранта в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней с даты получения проекта договора, подписывает его и направляет в МЖКХ ЯО два экземпляра подписанного проекта договора с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии/ получателя гранта.

В случае непредставления в указанный срок получателем субсидии/ получателем гранта в МЖКХ ЯО подписанного проекта договора получатель субсидии/ получатель гранта считается уклонившимся от подписания договора, субсидия, грант ему не предоставляется.

2.2.3. МЖКХ ЯО рассматривает документы, предусмотренные подпунктом 2.2.2 данного пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

При отсутствии оснований для отказа от подписания договора проект договора подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.2 данного пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания один экземпляр договора направляется МЖКХ ЯО получателю субсидии/ получателю гранта посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии/ получателя гранта лично под подпись.

2.2.4. Основания для отказа от подписания договора:

- несоответствие получателя субсидии/ получателя гранта требованиям, указанным в пункте 1<sup>1</sup>.3 раздела 1<sup>1</sup> Порядка;

- неподтверждение полномочий лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии/ получателя гранта.

При наличии оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных данным подпунктом, МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.2 данного пункта, направляет в организацию официальным письмом или вручает представителю организации лично уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии/ получатель гранта вправе повторно в соответствии с Порядком представить в МЖКХ ЯО документы, указанные в подпункте 2.2.2 данного пункта. Повторное рассмотрение документов МЖКХ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.2.5. При реорганизации получателя субсидии/ получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к договору с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.2.6. При реорганизации получателя субсидии/ получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии/ получателя гранта, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии/ получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант, и возврате

неиспользованного остатка субсидии, гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.».

3.3. В пункте 2.3:

3.3.1. Подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Субсидии, гранты предоставляются на основании договора.

Для предоставления субсидии, гранта получатель субсидии/ получатель гранта в срок до 18-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в МЖКХ ЯО:

- заявление о предоставлении субсидии, гранта по форме согласно приложению 1<sup>2</sup> к Порядку;

- отчет о фактической потребности в субсидии, гранте по форме согласно приложению 2 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде;

- документы, подтверждающие размер выпадающих доходов, в том числе объем коммунальной услуги (копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, заключенным с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, ведомости начислений за оказанную физическим лицам коммунальную услугу по льготным тарифам (в случае если получатель субсидии/ получатель гранта является исполнителем коммунальных услуг).

Ответственность за достоверность представляемых получателем субсидии/ получателем гранта документов, подтверждающих размер выпадающих доходов, возлагается на получателя субсидии/ получателя гранта.».

3.3.2. В подпункте 2.3.3:

- в абзаце третьем слова «пунктом 3.1 раздела 3 Порядка» заменить словами «подпунктом 2.3.1 данного пункта»;

- в абзаце четвертом слова «подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка и пунктом 3.1 раздела 3 Порядка» заменить словами «подпунктом 2.3.1 данного пункта».

3.3.3. В подпункте 2.3.5 слова «пункте 3.1 раздела 3 Порядка» заменить словами «подпункте 2.3.1 данного пункта».

3.4. В пункте 2.4:

3.4.1. В подпункте 2.4.2 цифры «1<sup>1.4</sup>» заменить цифрами «1<sup>1.8</sup>».

3.4.2. В абзаце втором подпункта 2.4.3 слова «пункте 1<sup>1.12</sup> раздела 1<sup>1</sup>» заменить словами «подпункте 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела».

3.5. В абзаце третьем пункта 2.5 слова «пятым, шестым пункта 1<sup>1.4</sup>» заменить словами «четвертым, пятым пункта 1<sup>1.8</sup>».

3.6. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

3.1. МЖКХ ЯО ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным), представляет в министерство финансов Ярославской области сводный отчет о предоставлении субсидии, гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.2. Получатель субсидии/ получатель гранта представляет в МЖКХ ЯО в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, отчет о фактической потребности в субсидии, гранте по итогам года по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий актов сверки с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, итоговых справок об объемах и начислениях за коммунальные услуги (в случае если получатель субсидии/ получатель гранта является исполнителем коммунальных услуг).

МЖКХ ЯО производит проверку и принятие отчета о фактической потребности в субсидии, гранте по итогам года в течение 15 рабочих дней с момента его представления.».

5. В разделе 4:

5.1. Из наименования слово «(мониторинга)» исключить.

5.2. Из абзаца первого пункта 4.1 слова «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, гранта» исключить.

5.3. Пункт 4.3 после слова «возврату» дополнить словами «в полном объеме».

5.4. Пункты 4.4, 4.6 признать утратившими силу.

5.5. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При невозврате субсидии, гранта взыскание средств с получателя субсидии/ получателя гранта производится в судебном порядке.».

6. Форму заявки на участие в отборе ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (приложение 1<sup>1</sup> к Порядку) признать утратившей силу.

7. Форму заявления о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (приложение 1<sup>2</sup> к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1<sup>2</sup>  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов  
ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии  
на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии/ получателя гранта)  
субсидию на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих  
организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих  
доходов некоммерческих организаций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Средства прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты получателя субсидии/ получателя гранта для перечисления  
денежных средств)

Приложения: \_\_\_\_\_  
(документы, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка  
предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих  
организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов  
некоммерческих организаций)

Руководитель	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

М.П. (при наличии)».

8. Дополнить приложением 3 следующего содержания:



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Свод по ресурсонабжающим организациям, осуществляющим деятельность по нескольким муниципальным округам								

Министр жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области, в функции которого входят вопросы предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».