



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 1400-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Ярославской области  
от 09.09.2021 № 622-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 09.09.2021 № 622-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. В Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 15.12.2024 № 1400-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат  
организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ  
населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам**

1. В разделе 1:

1.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам на территории Ярославской области (далее – организации), затрат на приобретение сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) у оптовых поставщиков в размере разницы между фактической ценой приобретения организацией СУГ (но не выше цены, сложившейся на организованных биржевых торгах в Российской Федерации) и оптовой ценой, принятой при расчете розничных цен на СУГ для населения министерством тарифного регулирования Ярославской области (далее – МТР ЯО).

Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области" государственной программы Ярославской области "Обеспечение качественными коммунальными услугами

населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области".».

1.2. В пункте 1.4 аббревиатуру «МЖКХ ЯО» заменить словами «министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МЖКХ ЯО)».

1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".».

1.4. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.».

2. Раздел 1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«1<sup>1</sup>. Порядок проведения отбора получателей субсидии

1<sup>1</sup>.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1<sup>1</sup>.2. Взаимодействие МЖКХ ЯО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1<sup>1</sup>.3. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора оказывает услуги по реализации СУГ населению Ярославской области для бытовых нужд по регулируемым ценам, установленным МТР ЯО;

- у участника отбора имеются договоры на оказание коммунальной услуги по реализации СУГ для бытовых нужд на территории Ярославской области с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам.

1<sup>1.4</sup>. МЖКХ ЯО не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию МЖКХ ЯО по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

1<sup>1.5</sup>. В срок не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте МЖКХ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт МЖКХ ЯО).

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в подпунктах "а" – "з", "к" – "о", "р" – "ф" пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица.

1<sup>1.6</sup>. В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора МЖКХ ЯО вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

1<sup>1.7</sup>. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в МЖКХ ЯО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

МЖКХ ЯО в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1<sup>1.8</sup>. В срок не позднее 10 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, участник отбора подает заявку, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка, а также следующие документы:

- заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

- согласие участника отбора на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о представленном участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- реестр договоров газоснабжения, заключенных с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, на период, в течение которого осуществляется предоставление субсидии (для подтверждения объемов реализации СУГ населению из групповых резервуарных установок);

- реестр потребителей СУГ для бытовых нужд за период, на который предоставляется субсидия (для подтверждения объемов реализации СУГ);

- заверенные организацией копии договоров поставки СУГ по оптовым ценам с оптовыми поставщиками;

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащий прогнозируемый размер субсидии на текущий год;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки и договора от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (оригинал или заверенная копия).

Заявка должна содержать следующую информацию об участнике отбора:

- полное наименование организации;

- сокращенное наименование организации;

- индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе организации;

- номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;

- основной государственный регистрационный номер;

- юридический адрес организации;

- фактический адрес организации;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации;

- реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код);

- наименование системы налогообложения;

- размер субсидии, рублей;

- контакты организации (телефон/факс, электронная почта).

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в абзацах втором – седьмом данного пункта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

1<sup>1</sup>.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

1<sup>1</sup>.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

1<sup>1</sup>.11. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, с последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пункте 1<sup>1</sup>.8 данного раздела Порядка.

1<sup>1</sup>.12. Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1<sup>1</sup>.13. В срок до дня окончания рассмотрения документов участника отбора МЖКХ ЯО вправе отменить отбор в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1<sup>1</sup>.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся МЖКХ ЯО вправе принять решение о проведении повторного отбора.

1<sup>1</sup>.15. Доступ МЖКХ ЯО в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

МЖКХ ЯО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1<sup>1</sup>.16. МЖКХ ЯО в течение 15 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

1<sup>1</sup>.17. При наличии оснований, указанных в данном пункте, МЖКХ ЯО возвращает заявку на доработку в срок не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок путем формирования уведомления о доработке заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается участником отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем направления МЖКХ ЯО уведомления о доработке заявки.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Основания для возврата заявок на доработку:

- заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1<sup>1.8</sup> данного раздела Порядка;

- электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, приведены не в полном объеме).

1<sup>1.18</sup>. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок МЖКХ ЯО принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 1<sup>1.19</sup> данного раздела Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1<sup>1.19</sup>. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора:

- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 1<sup>1.8</sup> данного раздела Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе доработанной заявки, направленной в соответствии с пунктом 1<sup>1.17</sup> данного раздела Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1<sup>1.3</sup> данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1<sup>1.20</sup>. В случае если совокупная потребность в субсидии, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, распределение субсидии между участниками отбора, прошедшими отбор, осуществляется по формуле:

$$C_i = C / \sum V_i \times V_i,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора, прошедшему отбор, но не более размера субсидии, указанного в заявке;

$C$  – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии;

$V_i$  – потребность  $i$ -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии на период предоставления субсидии.

1<sup>1</sup>.21. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, который содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников отбора, прошедших отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1<sup>1</sup>.22. В случае наличия в протоколе рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов отбора (далее – протоколы) технических ошибок, опечаток внесение изменений в протоколы осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в протоколы посредством электронной почты в течение рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале новых версий протоколов.».

3. В разделе 2:

3.1. Из подпункта 2.1.4 пункта 2.1 слова «, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии» исключить.

3.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. МЖКХ ЯО в течение 2 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, для подписания участником отбора, прошедшим отбор, проект договора, составленный по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

2.2.2. Получатель субсидии в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней с даты получения проекта договора, подписывает его и направляет в МЖКХ ЯО два экземпляра подписанного проекта договора с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего

полномочия лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии.

В случае непредставления в указанный срок получателем субсидии в МЖКХ ЯО подписанного проекта договора получатель субсидии считается уклонившимся от подписания договора, субсидия ему не предоставляется.

2.2.3. МЖКХ ЯО рассматривает документы, предусмотренные подпунктом 2.2.2 данного пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

При отсутствии оснований для отказа от подписания договора проект договора подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.2 данного пункта.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания один экземпляр договора направляется МЖКХ ЯО получателю субсидии посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично под подпись.

2.2.4. Основания для отказа от подписания договора:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1<sup>1</sup>.3 раздела 1<sup>1</sup> Порядка;

- неподтверждение полномочий лица, подписавшего договор, действовать от имени получателя субсидии.

При наличии оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных данным подпунктом, МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2.2 данного пункта, направляет в организацию официальным письмом или вручает представителю организации лично уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с Порядком представить в МЖКХ ЯО документы, указанные в подпункте 2.2.2 данного пункта. Повторное рассмотрение документов МЖКХ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.2.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к договору с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.2.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.».

3.3. В пункте 2.3:

3.3.1. Абзац первый подпункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, расчета потребности в субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку и документов, подтверждающих размер затрат организации, заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.».

3.3.2. Из абзаца четвертого подпункта 2.3.3 слова «абзацами третьим – девятым пункта 1<sup>1.5</sup> раздела 1<sup>1</sup> Порядка и» исключить.

3.4. В абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4, абзаце третьем пункта 2.5 цифры «1<sup>1.5</sup>» заменить цифрами «1<sup>1.8</sup>».

3.5. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в МЖКХ ЯО в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, отчет о предоставлении субсидии по итогам года по форме согласно приложению 4 к Порядку.

МЖКХ ЯО производит проверку и принятие указанных отчетов в течение 15 рабочих дней с момента их представления.

3.2. МЖКХ ЯО представляет в министерство финансов Ярославской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, сводный отчет о предоставлении субсидии по итогам года по форме согласно приложению 5 к Порядку.».

5. В разделе 4:

5.1. Из наименования слово «(мониторинга)» исключить.

5.2. Из пункта 4.1 слова «, в том числе в части достижения результатов их предоставления» исключить.

5.3. Пункты 4.4, 4.6 признать утратившими силу.

5.4. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При невозврате субсидии взыскание средств с организации производится в судебном порядке.».

6. Форму заявления о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (приложение 1 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

### РАСЧЕТ<sup>1</sup>

потребности в субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,

к договору \_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

№ п/п	Наименование системы франкирования в соответствии с пунктом 12 Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд <sup>2</sup>	БЦ <sub>i</sub>	ОЦ <sub>гi</sub>	ОРЦ <sub>г</sub>	V <sub>сгi</sub>	C <sub>г</sub> ((гр. 4 - гр. 5) × гр. 6, в случае если ОЦ <sub>гi</sub> превышает БЦ <sub>i</sub> : (гр. 3 - гр. 5) × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<sup>1</sup> Потребность в субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, без учета налога на добавленную стоимость (кроме упрощенной системы налогообложения).

<sup>2</sup> Утверждены приказом Федеральной антимонопольной службы от 7 августа 2019 года № 1072/19 "Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд".

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

## СОГЛАСОВАНО

Министр  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области, в компетенцию которого  
входят вопросы предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».

7. Форму заявления об участии в отборе получателей субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (приложение 1<sup>1</sup> к Порядку) признать утратившей силу.

8. Форму расчета потребности в субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (приложение 2 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)**

Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии)  
субсидию на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым ценам, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Средства прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления денежных средств)

Приложения: \_\_\_\_\_

(документы, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам)

Руководитель

---

  
(подпись)

---

  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

---

  
(подпись)

---

  
(Ф.И.О.)».

9. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5  
к Порядку

Форма

### СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, за \_\_\_\_\_ год

Наименование организации	Кредиторская задолженность в пределах бюджетных обязательств на начало отчетного года, рублей	Фактическая потребность в субсидии нарастающим итогом с начала отчетного года, в том числе		Выделено средств из областного бюджета за отчетный год, в том числе		Кредиторская задолженность в пределах бюджетных обязательств на отчетную дату		
		за услуги оказанные в году, предшествующем отчетному, рублей	за услуги, оказанные в отчетном году, рублей	за услуги оказанные в году, предшествующем отчетному, рублей	за услуги, оказанные в отчетном году, рублей	всего (гр.2+гр.3+гр.4-гр.5-гр.6), рублей, в том числе	текущая, рублей	просроченная, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Министр жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения  
министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области, в функции которого  
входят вопросы предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)».