



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 21-п
г. Ярославль

Об установлении Порядка
предоставления дубликата
свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту
регулярных перевозок,
дубликата карты маршрута
регулярных перевозок

В соответствии с частями 4 и 5 статьи 29², частью 5 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, муниципальному маршруту регулярных перевозок, полномочия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по которым перераспределены между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области, дубликата карты таких маршрутов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 15.01.2025 № 21-н

ПОРЯДОК
предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок
по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок,
муниципальному маршруту регулярных перевозок, полномочия по
организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по
которым перераспределены между органами местного самоуправления
муниципальных образований Ярославской области и органами
государственной власти Ярославской области, дубликата карты таких
маршрутов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, муниципальному маршруту регулярных перевозок, полномочия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по которым перераспределены между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области (далее – маршруты), дубликата карты маршрутов.

2. Выдача дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам (далее – свидетельство), дубликата карты маршрута осуществляется государственным казенным учреждением Ярославской области «Организатор перевозок Ярославской области» (далее – учреждение) без взимания платы.

3. В случае утраты свидетельства, карты маршрута либо их порчи юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – заявитель) обращается в учреждение с заявлением о предоставлении дубликата свидетельства, дубликата карты маршрута (далее – заявление).

Заявление подается заявителем в учреждение в письменной форме на бумажном носителе лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на адрес электронной почты org.perevozok@yarregion.ru.

Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

В заявлении указываются номер и наименование маршрута, номер свидетельства, карты маршрута, а также обстоятельства утраты (порчи) свидетельства, карты маршрута.

4. Дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута подписываются руководителем учреждения, а в случае его отсутствия – уполномоченным должностным лицом учреждения, назначаемым приказом руководителя учреждения, и заверяются печатью учреждения.

5. Дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута предоставляются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении.

6. Дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута предоставляются на бланках по формам, утвержденным приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

7. В дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных свидетельствах, картах маршрута. При заполнении бланков дубликата свидетельства, дубликата карты маршрута на лицевой стороне в верхней правой части проставляется отметка «Дубликат, выдан взамен серии _____ № _____», которая заверяется печатью учреждения.

Свидетельство, карта маршрута, взамен которых выдан дубликат свидетельства, дубликат карты маршрута, считаются недействительными с даты выдачи дубликата свидетельства, дубликата карты маршрута.

8. Регистрация дубликата свидетельства, дубликата карты маршрута осуществляется работником учреждения в день их выдачи заявителю в журналах выдачи свидетельств, выдачи карт маршрута.

При выдаче дубликата свидетельства, дубликата карты маршрута в случае порчи свидетельства, карты маршрута испорченные свидетельство, карта маршрутов сдаются заявителем в день получения дубликатов.

9. Выдача дубликата свидетельства, дубликата карты маршрута с повторением номеров учетной записи не допускается.