



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2025 № 41-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановления Правительства
Ярославской области
от 12.01.2015 № 4-п,
от 20.10.2016 № 1077-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 4-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «бюджетам муниципальных районов (городских округов) области» заменить словами «муниципальным образованиям Ярославской области и расходования».

1.2. В пункте 2 слова «здравоохранения, труда и социальной защиты,» исключить.

1.3. Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 20.10.2016 № 1077-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области» следующие изменения:

2.1. В заголовке и пункте 1:

- слова «и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области» заменить словами «муниципальным образованиям Ярославской области и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в

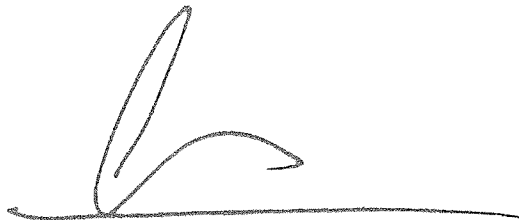
организации отдыха детей и их оздоровления».

2.2. В пункте 2 слова «здравоохранения, труда и социальной защиты,» исключить.

2.3. Порядок предоставления и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 12.01.2015 № 4-п
(в редакции постановления
Правительства Ярославской области
от 23.01.2025 № 41-п)

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным образованиям Ярославской области
и расходования субвенции на компенсацию части расходов
на приобретение путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления

1. Порядок предоставления муниципальным образованиям Ярославской области и расходования субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. Порядок определяет механизм предоставления муниципальным образованиям Ярославской области (далее – муниципальные образования области) и расходования субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция).

3. Объем субвенции рассчитывается в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

Расходы на доставку компенсации (оплату почтовых и (или) банковских услуг) осуществляются за счет субвенции.

4. Предоставление субвенции производится путем перечисления денежных средств из областного бюджета муниципальным образованиям области в соответствии с объемом субвенции, предусмотренным законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Процедура предоставления субвенции.

5.1. Уполномоченный орган по обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального образования области (далее – уполномоченный орган) представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области (далее – управление) заявку на предоставление муниципальным образованиям области субвенции на соответствующий финансовый год (в том числе по месяцам и

кварталам) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку не позднее 10 рабочих дней до начала соответствующего финансового года.

5.2. Управление представляет заявку в финансовое управление Правительства Ярославской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета на соответствующий финансовый год (в том числе по месяцам и кварталам) не позднее 4 рабочих дней до начала соответствующего финансового года для предоставления муниципальным образованиям области субвенции в пределах объемов, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с заявками в пределах бюджетных ассигнований.

6. Субвенция зачисляется на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований области в установленном для исполнения областного бюджета порядке с отражением в доходах местных бюджетов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7. Уполномоченный орган направляет в управление отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Заявка и отчет о расходовании субвенции, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального образования области, представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

9. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального образования области.

10. Не использованная в текущем финансовом году субвенция подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

11. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В управление по социальной
и демографической политике
Правительства Ярославской области

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств муниципального
образования Ярославской области)

ЗАЯВКА

**на предоставление муниципальным образованиям Ярославской области субвенции на компенсацию части
расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на 20__ год**

(тыс. рублей)

Наименование мероприятия	В том числе по месяцам и кварталам																Итого
	январь	февраль	март	итого за I квар- тал	апрель	май	июнь	итого за II квар- тал	июль	август	сентябрь	итого за III квар- тал	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за IV квар- тал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

«__» _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по обеспечению отдыха
и оздоровления детей (с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального образования
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления
за январь – _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

Вид расхода	Количество граждан, получивших компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, человек	Сумма ассигнований на год	Поступило из областного бюджета с начала года	Израсходовано с начала года	Остаток денежных средств на конец отчетного периода	Причина образования остатков
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по обеспечению отдыха
и оздоровления детей (с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального образования
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 20.10.2016 № 1077-п
(в редакции
постановления Правительства
Ярославской области
от 23.01.2025 № 41-п)

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным образованиям Ярославской области и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок предоставления муниципальным образованиям Ярославской области и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и пунктом 2 части 2 статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

2. Порядок определяет механизм предоставления муниципальным образованиям Ярославской области (далее – муниципальные образования области) и расходования субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция).

3. Общий объем субвенции определяется в соответствии с Методикой распределения субвенции на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, приведенной в приложении к Закону Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

Расходы на оплату банковских услуг по перечислению в организации отдыха детей и их оздоровления средств в счет частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также расходы на оплату почтовых услуг по доставке уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и ее размере осуществляются за счет субвенции.

4. Предоставление субвенции производится путем перечисления денежных средств из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований области в пределах доведенных Правительству Ярославской области лимитов бюджетных обязательств.

5. Процедура предоставления субвенции.

5.1. Уполномоченный орган по обеспечению отдыха и оздоровления

детей соответствующего муниципального образования области (далее – уполномоченный орган) представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области (далее – управление) заявку на предоставление бюджетам муниципальных образований субвенции на соответствующий финансовый год (в том числе по месяцам и кварталам) (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку не позднее 10 рабочих дней до начала соответствующего финансового года.

5.2. Управление представляет заявку в финансовое управление Правительства Ярославской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета на соответствующий финансовый год (в том числе по месяцам и кварталам) не позднее 4 рабочих дней до начала соответствующего финансового года для предоставления муниципальным образованиям области субвенции в пределах объемов, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с заявками в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета.

6. Субвенция зачисляется на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований области в установленном для исполнения областного бюджета порядке с отражением в доходах местных бюджетов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7. Уполномоченный орган направляет в управление отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Заявка и отчет о расходовании субвенции представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

9. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального образования области.

10. Не использованная в текущем финансовом году субвенция подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

11. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

[illegible]

«___» _____ 20___ г.

Руководитель уполномоченного
органа по обеспечению
отдыха и оздоровления детей (с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального образования
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на частичную оплату стоимости путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления, представляемый

_____,
(наименование муниципального образования Ярославской области)

за январь – _____ 20__ года

(нарастающим итогом)

Вид расхода	Количество граждан, получивших частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, человек	Сумма лимитов бюджетных обязательств на год, тыс. рублей	Поступило средств из областного бюджета с начала года, тыс. рублей	Израсходовано за счет средств областного бюджета с начала года, тыс. рублей	Остаток средств из областного бюджета на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причина образования остатков средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления						

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по обеспечению
отдыха и оздоровления детей (с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального образования
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)