

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2025 № 61-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 24.03.2023 № 240-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 24.03.2023 № 240-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ярославской области от 01.12.2022 № 1072-п "Об учреждении автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения "Школа 21. Ярославия"».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

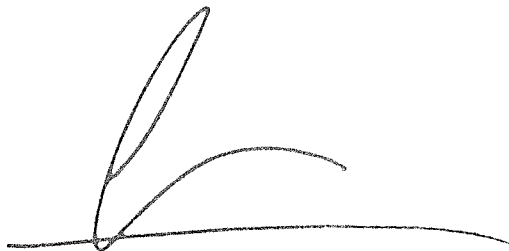
«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы цифрового развития.».

1.3. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня

качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 24.03.2023 № 240-п

(в редакции

постановления Правительства

Ярославской области

от 29.04.2025 № 61-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация автономной некоммерческой организацией повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» (далее – организация) мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования ИТ-инфраструктуры и деятельности

подведомственных учреждений» государственной программы Ярославской области «Информационное общество в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 391-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Информационное общество в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области».

1.3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство цифрового развития Ярославской области (далее – МЦР).

1.5. Субсидия предоставляется путем финансового обеспечения затрат на финансирование расходов, связанных с выполнением возложенных на организацию функций по реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий, в том числе осуществлением следующих видов расходов:

- оплата труда работников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;
- оплата расходов на аренду помещений, за исключением жилых помещений;
- приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;
- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года

№ 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заключенного между МЦР и организацией соглашения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии (далее – соглашение);

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной из областного бюджета субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 данного раздела Порядка.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, согласованной МЦР и утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МЦР как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.3. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах наблюдательного совета организации, главном бухгалтере организации (при наличии);

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний

в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней с даты получения от МЦР информации об объеме лимитов бюджетных обязательств, выделенных на предоставление субсидии, представляет в МЦР следующие документы:

- заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации (копия, заверенная руководителем организации);

- смета расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год с приложением обоснований (расчетов) сметных показателей в 2 экземплярах;

- информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка.

Информация о соответствии требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 данного раздела Порядка, подтверждается справкой, выданной налоговым органом, об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Информация о соответствии требованиям, указанным в абзацах третьем – восьмом пункта 2.3 данного раздела Порядка, должна быть оформлена на бланке организации и заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в МЦР сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. МЦР в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка рассматривает представленные организацией документы, осуществляет проверку

организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет», при этом представленные организацией документы не возвращаются;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы, не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

2.6. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка.

2.7. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в ГИС «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной подписью руководителя.

2.8. МЦР подписывает соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения в ГИС «Электронный бюджет».

2.9. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период МЦР, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

2.10. Для предоставления субсидии организация ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в МЦР на бумажном носителе заявку на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Для предоставления субсидии в квартале, в котором заключено соглашение, организация направляет в МЦР заявку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

В течение текущего квартала организация в случае дополнительной потребности в финансировании вправе представить заявки после даты, указанной в абзаце первом данного пункта.

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется МЦР на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в МЦР.

2.13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в МЦР следующие документы:

- заявление о заключении дополнительного соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- уточненный финансовый план организации, утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации (копия, заверенная руководителем организации);

- уточненная смета расходов на содержание организации на текущий финансовый год в двух экземплярах;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

МЦР в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный в ГИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

Организация подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения его в ГИС «Электронный бюджет».

МЦР подписывает дополнительное соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения в ГИС «Электронный бюджет».

2.14. В случае уменьшения МЦР как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается путем заключения соглашения о расторжении первоначального соглашения или путем расторжения МЦР первоначального соглашения в одностороннем порядке в соответствии с абзацами двенадцатым, тринадцатым пункта 2.13 данного раздела Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- количество созданных мест для обучающихся, оснащенных средствами обучения, а также оборудованием и инвентарем;
- количество граждан, принявших участие в отборочном интенсиве на обучение ИТ-профессии;
- количество участников отборочного интенсива, принятых на основное обучение ИТ-профессии.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.16. Не использованные в отчетном году остатки субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в МЦР письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

МЦР на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа МЦР.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МЦР направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении отсутствия потребности в нем подлежит возврату организацией в доход областного

бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.17. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии представляет в МЦР по формам, определенным соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- иные отчеты, указанные в соглашении.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, представляются организацией в МЦР на бумажном носителе в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленной информации возлагается на руководителя организации.

3.3. МЦР в течение 10 рабочих дней с момента представления организацией отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, осуществляет их проверку.

3.4. МЦР при отсутствии недостатков принимает отчеты, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, и второй экземпляр каждого принятого отчета с указанием даты принятия возвращает в организацию.

В случае наличия ошибок в заполнении форм отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, или расхождений в значениях плановых показателей с показателями, установленными соглашением, МЦР возвращает отчеты в организацию для устранения недостатков.

Отчеты, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, повторно направленные в МЦР после устранения недостатков, подлежат рассмотрению

МЦР в порядке и в срок, которые предусмотрены пунктом 3.3 данного раздела Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. МЦР осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется МЦР в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МЦР и органом государственного финансового контроля, МЦР направляет организации требование об устранении указанных нарушений.

Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в МЦР и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в сроки, предусмотренные абзацем вторым данного пункта, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании:

- требования МЦР – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании МЦР о возврате субсидии, направленном в организацию. Требование МЦР о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k \times (m / n),$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / N_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

N_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

МЦР в течение 3 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений результатов использования субсидии направляет организации письменное требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Организация обязана осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктами 4.3, 4.5 данного раздела Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов организации, отсутствие у организации средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство цифрового развития
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения (дополнительного соглашения)
о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации повышения уровня качества
образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию
мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров
в области информационных технологий**

Автономная некоммерческая организация повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 24.03.2023 № 240-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» просит заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий в размере _____

_____.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

В министерство цифрового развития
Ярославской области

ЗАЯВКА

на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий на _____ 20__ года (квартал)

(рублей)

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ года
1	2	3	4

(наименование должности лица,
уполномоченного представлять
интересы организации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статьи сметы расходов на содержание организации	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержден- ная на 20__ год	Поступило субсидии с начала года	Использовано		Неиспользован- ный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(наименование должности лица,
уполномоченного представлять интересы
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.