



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 № 98-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления за счет средств
областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой
организации «Научно-
производственный центр
беспилотных авиационных
систем Ярославской области»
на развитие сферы беспилотной
авиации в Ярославской области
и о признании утратившим силу
постановления Правительства
Ярославской области
от 15.08.2024 № 850-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ярославской области от 17.04.2024 № 470-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

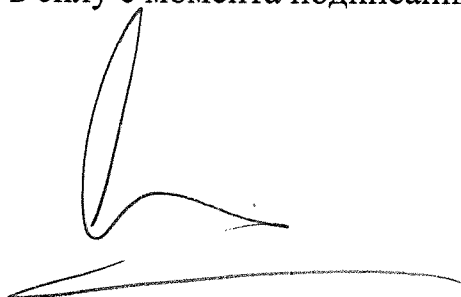
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 15.08.2024 № 850-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small upward flick.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 10.02.2025 № 98-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации «Научно-производственный
центр беспилотных авиационных систем Ярославской области»
на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в Ярославской области. (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание автономной некоммерческой организацией «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» (далее – АНО НПЦ БАС) информационно-методической поддержки в форме содействия в предоставлении услуг по комплексному развитию беспилотной авиации и беспилотных систем, внедрению новых технологий и разработок в сфере развития беспилотных систем, систем управления беспилотными аппаратами и эксплуатации указанных аппаратов, предоставления возможности реализации отраслевых мер поддержки в рамках национального проекта «Беспилотные авиационные системы» организациям в сфере развития беспилотных систем и технологий, включая содействие в реализации мероприятий региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Ярославской области» на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2024 № 144-п

«Об утверждении региональной программы «Развитие беспилотной авиации в Ярославской области» на период до 2030 года».

Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-техническое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – МСКиНТР ЯО).

1.4. Субсидия предоставляется АНО НПЦ БАС на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной высшим коллегиальным органом управления АНО НПЦ БАС сметы расходов;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между МСКиНТР ЯО и АНО НПЦ БАС, заключенного в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»;

- соблюдение сроков представления в МСКиНТР ЯО заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявки) на очередной период и отчетности об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие АНО НПЦ БАС, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО НПЦ БАС (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МСКИНТР ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения АНО НПЦ БАС порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение АНО НПЦ БАС, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО НПЦ БАС, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка:

- оплата труда работников АНО НПЦ БАС и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества, необходимого для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- оплата расходов на аренду помещений, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- техническая поддержка программного обеспечения;
- оплата банковских услуг;
- оплата материальных затрат на приобретение и увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата работ и услуг в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.3. На 1-е число месяца, в котором происходит заключение соглашения,

АНО НПЦ БАС должна соответствовать следующим требованиям:

- у АНО НПЦ БАС на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у АНО НПЦ БАС отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- АНО НПЦ БАС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО НПЦ БАС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО НПЦ БАС не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) АНО НПЦ БАС;

- АНО НПЦ БАС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО НПЦ БАС не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО НПЦ БАС не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО НПЦ БАС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. В целях заключения соглашения АНО НПЦ БАС направляет в МСКиНТР ЯО заявление о заключении соглашения по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- утвержденный высшим коллегиальным органом управления АНО НПЦ БАС финансовый план АНО НПЦ БАС;

- утвержденная высшим коллегиальным органом управления АНО НПЦ БАС смета расходов по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку;

- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие у АНО НПЦ БАС на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационные письма, подтверждающие соответствие АНО НПЦ БАС требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

Документы, указанные в абзаце пятом данного пункта, должны быть оформлены на бланке АНО НПЦ БАС и заверены подписью руководителя АНО НПЦ БАС.

2.5. МСКиНТР ЯО в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» и направляет на электронную почту АНО НПЦ БАС уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения МСКиНТР ЯО направляет мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные АНО НПЦ БАС документы не возвращаются.

Основаниями для отказа АНО НПЦ БАС в заключении соглашения являются:

- несоответствие АНО НПЦ БАС требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям,

указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных АНО НПЦ БАС документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО НПЦ БАС информации.

Отказ АНО НПЦ БАС в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются МСКИНТР ЯО в соответствии с абзацами первым – восьмым данного пункта.

В целях заключения соглашения АНО НПЦ БАС в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания МСКИНТР ЯО соглашения в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения АНО НПЦ БАС в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.6. При реорганизации АНО НПЦ БАС в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО НПЦ БАС в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО НПЦ БАС соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных АНО НПЦ БАС обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии с утвержденной высшим коллегиальным органом управления АНО НПЦ БАС сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных МСКИНТР ЯО.

2.8. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, АНО НПЦ БАС направляет в МСКИНТР ЯО следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- уточненная смета расходов, утвержденная высшим коллегиальным органом управления АНО НПЦ БАС на текущий финансовый год;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

МСКиНТР ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта:

- рассматривает представленные документы;
- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения формирует и подписывает со своей стороны дополнительное соглашение в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» и направляет на электронную почту АНО НПЦ БАС уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения;
- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные АНО НПЦ БАС документы не возвращаются.

Основаниями для отказа АНО НПЦ БАС в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;
- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;
- установление факта недостоверности представленной АНО НПЦ БАС информации.

АНО НПЦ БАС подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения его в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области».

2.9. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МСКИНТР ЯО.

Для предоставления субсидии АНО НПЦ БАС ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца представляет в МСКИНТР ЯО на бумажном носителе заявку на месяц, следующий за месяцем подачи заявки.

Для предоставления субсидии в месяце, в котором заключено соглашение, АНО НПЦ БАС направляет в МСКИНТР ЯО заявку на месяц в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется МСКИНТР ЯО на расчетный счет АНО НПЦ БАС, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в МСКИНТР ЯО.

2.12. В случае уменьшения МСКИНТР ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении составляются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В случае неподписания АНО НПЦ БАС дополнительного соглашения или соглашения о расторжении первоначального соглашения МСКИНТР ЯО расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления АНО НПЦ БАС письменного уведомления о таком расторжении.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество организаций в сфере развития беспилотных авиационных систем и технологий, которым оказана информационно-методическая поддержка АНО НПЦ БАС, выраженная в том числе в обеспечении участия в отборе (конкурсе) получателей субсидии из федерального бюджета на реализацию своих научно-технологических проектов.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.14. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных АНО НПЦ БАС из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году АНО НПЦ БАС в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в МСКИНТР ЯО письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

МСКИНТР ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа МСКИНТР ЯО.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МСКИНТР ЯО направляет в адрес АНО НПЦ БАС официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату АНО НПЦ

БАС в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По истечении квартала (финансового года) АНО НПЦ БАС в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в МСКиНТР ЯО:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.2. МСКиНТР ЯО осуществляет проверку и принятие представляемых АНО НПЦ БАС отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения данных отчетов.

При наличии недостатков в отчетах МСКиНТР ЯО в срок, установленный абзацем первым данного пункта, направляет в адрес АНО НПЦ БАС требование об устранении недостатков в отчетах.

В течение 5 рабочих дней с момента получения требования об устранении недостатков в отчетах АНО НПЦ БАС исправляет недостатки, повторно составляет отчеты и направляет их в МСКиНТР ЯО.

Повторно направленные отчеты подлежат рассмотрению МСКиНТР ЯО в порядке и в срок, которые предусмотрены абзацем первым данного пункта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. МСКиНТР ЯО осуществляет проверки соблюдения АНО НПЦ БАС условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется МСКИНТР ЯО в порядке и по формам, установленным приказом министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения АНО НПЦ БАС условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МСКИНТР ЯО, МСКИНТР ЯО направляет АНО НПЦ БАС требование об устранении указанных нарушений. АНО НПЦ БАС в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в МСКИНТР ЯО отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, АНО НПЦ БАС возвращает в областной бюджет полученную субсидию в объеме средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании требования МСКИНТР ЯО в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При нарушении АНО НПЦ БАС пункта 2.10 раздела 2 Порядка МСКИНТР ЯО направляет в АНО НПЦ БАС требование о возврате в областной бюджет субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если АНО НПЦ БАС не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, МСКИНТР ЯО принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, АНО НПЦ БАС производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании МСКИНТР ЯО о возврате субсидии, направленном в АНО НПЦ БАС. Требование МСКИНТР ЯО о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

ФОРМЫ

**документов, представляемых в целях заключения соглашения
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем
Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в
Ярославской области**

Форма 1

Министерство социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии автономной
некоммерческой организации «Научно-производственный центр
беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие
сферы беспилотной авиации в Ярославской области**

(наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика,

юридический адрес)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой
организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных
систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации
в Ярославской области и о признании утратившим силу постановления
Правительства Ярославской области от 15.08.2024 № 850-п».

Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к настоящему заявлению, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Форма 2

СМЕТА РАСХОДОВ

**автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем
Ярославской области» на _____ года
(период)**

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда работников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством				
2.	Оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества, необходимого для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка				
3.	Оплата расходов на аренду помещений, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка				
4.	Техническая поддержка программного обеспечения				
5.	Оплата банковских услуг				
6.	Оплата материальных затрат на приобретение и увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка				
7.	Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной				

1	2	3	4	5	6
	системы Российской Федерации				
8.	Оплата работ и услуг в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка				
Итого					

(наименование должности руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы
беспилотной авиации в Ярославской области на _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на _____ 20__ года (месяц)
1	2	3	4

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» на развитие сферы беспилотной авиации в
Ярославской области за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статья сметы расходов на содержание организации	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств в форме субсидии с начала года	Использовано субсидии		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(наименование должности
руководителя организации
(лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.