



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2025 № 101-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели
государственным автономным
учреждениям Ярославской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство молодежной политики Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы молодежной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ярославской области

от 11.02.2025 № 101-н

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство молодежной политики Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство молодежной политики Ярославской области (далее – Порядок и условия), определяют цели, объем и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственным автономным учреждениям Ярославской области (далее – учреждения), в отношении которых министерство молодежной политики Ярославской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.2. Субсидии предоставляются учреждению на следующие цели:

1.2.1. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением.

1.2.2. Реализация мероприятий по проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и инженерных коммуникаций учреждения.

1.2.3. Реализация мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения.

1.2.4. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

1.2.5. Реализация мероприятий, связанных с возмещением ущерба или ликвидацией последствий в случае чрезвычайной ситуации, и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.2.6. Осуществление выплат материальной помощи к Международному дню пожилых людей.

1.2.7. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.2.8. Реализация мероприятий, проводимых в рамках комплексов процессных мероприятий, региональных и ведомственных проектов в составе государственных программ Ярославской области, за исключением мероприятий по выполнению ремонтных работ на объектах недвижимого имущества, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества.

1.2.9. Реализация мероприятий в рамках региональных проектов «Россия – страна возможностей», «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)», входящих в состав национального проекта «Молодежь и дети», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов.

1.2.10. Финансовое обеспечение выплаты поощрения работникам учреждения, включенным в состав региональных управленческих команд, за достижение показателей деятельности исполнительных органов Ярославской области.

1.2.11. Реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации о выделении средств из резервного фонда Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации о выделении средств из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, учитываемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляются учреждением в министерство в срок до 01 июня года, предшествующего плановому периоду.

2.2. В состав предложений по объему субсидий учреждения включают следующие документы:

2.2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость.

2.2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- перечень планируемого к приобретению имущества;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с приложением коммерческих предложений.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положением пункта 2 постановления Правительства Ярославской области от 29.11.2010 № 881-п «Об определении перечня особо ценного движимого имущества и признании утратившим силу постановления Администрации области от 01.10.2007 № 443-а», за счет субсидии не допускается.

2.2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии.

2.2.4. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с указанием количества получателей и размера выплаты, установленной указом Губернатора Ярославской области от 02.11.2010 № 6 «Об установлении выплат к Международному дню пожилых людей».

2.2.5. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в разрезе мероприятий.

2.2.6. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- документы, подтверждающие реализацию учреждением направлений деятельности, предусмотренных региональными проектами «Россия – страна возможностей», «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)», входящих в состав национального проекта «Молодежь и дети».

2.2.7. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование суммы субсидии, подтверждающий размер субсидии, с указанием количества поощряемых работников учреждения и размера выплаты.

2.2.8. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств.

2.3. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов от учреждения рассматривает их и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждение на доработку. Срок доработки документов учреждением – 3 рабочих дня со дня направления министерством замечаний.

В случае уточнения учреждениями расчета-обоснования суммы субсидии в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, допускается корректировка представленных предложений.

2.4. Субсидия предоставляется министерством на основании заключенного между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение заключаются между министерством и учреждением в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения).

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней после утверждения и доведения до министерства предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае предоставления учреждению субсидии, источником финансового обеспечения которой являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в том числе в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, заключение соглашения, дополнительных соглашений между министерством и учреждением

осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. В случае возникновения потребности в получении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, в течение текущего финансового года учреждения представляют в министерство заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ярославской области.

2.7. Министерство рассматривает представленные учреждением заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанных заявок.

2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие у министерства необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается:

- в случае получения субсидии, предоставляемой на цели, предусмотренные подпунктами 1.2.1 – 1.2.8, 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании расчетов-обоснований, представляемых учреждениями;

- в случае получения субсидии, предоставляемой на цели, предусмотренные подпунктами 1.2.9, 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославской области и (или) на основании расчетов-обоснований, представляемых учреждениями.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество физических лиц, получивших выплату;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, результат предоставления субсидии соответствует результатам региональных проектов «Россия – страна возможностей», «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество работников учреждения, получивших выплату поощрения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

В целях достижения установленных значений результатов предоставления субсидии соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями.

2.12. Перечисление субсидии министерством производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета министерство формирует на основе графиков перечисления субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в графике перечисления субсидии.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

2.13. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме;
- возникновение у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, учреждение представляет в министерство предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляются министерством в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка и условий.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учреждение направляет в министерство предложения по использованию экономии субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Министерство рассматривает предложения учреждения по использованию экономии субсидии в соответствии с пунктами 2.5 и 2.8 данного раздела Порядка и условий, принимает решение о возможности использования учреждением экономии субсидии, при необходимости готовит проект дополнительного соглашения, предусматривающего в том числе изменения значения результата предоставления субсидии, и направляет его на подписание в учреждение.

В случае отсутствия потребности в расходах, установленных абзацем первым данного пункта, объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии учреждению подлежит сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. В течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), предусмотренной абзацем четвертым пункта 3.1 раздела 3 Порядка и условий, министерство готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание в учреждение.

Средства экономии, указанные в абзаце третьем данного пункта, могут быть перераспределены министерством между учреждениями в целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий. В целях перераспределения экономии субсидии министерство готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание в учреждение.

В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения учреждение подписывает два экземпляра дополнительного соглашения и направляет их в министерство.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных учреждением экземпляров дополнительного соглашения и в течение 3 рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения направляет один экземпляр дополнительного соглашения в учреждение.

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования со средствами федерального бюджета, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения обязаны представлять в министерство:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в программном комплексе «Web-консолидация»;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5¹ к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- информацию об экономии субсидии, предоставленной учреждению на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения, – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляют в министерство пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации министерство в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в текущем финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии. Указанное решение должно содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете по форме согласно приложению к Порядку и условиям.

Копия приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае наличия у учреждения не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, потребность в которых не подтверждена, министерство заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года и направляет указанные сведения в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта текущего финансового года.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 20-го рабочего дня после поступления этих средств на лицевой счет направляет в министерство письменное обоснование и копии документов, подтверждающих потребность в этих средствах.

Министерство на основании представленных документов в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, содержащего следующие сведения:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии прошлых лет, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Копия приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет направляется в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

В случае принятия решения о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение

осуществляет возврат остатков субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет не были возвращены учреждением в сроки, установленные абзацем восьмым данного пункта, данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.

4.3. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии на иные цели (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), по формам, приведенным в приложениях 2¹, 5¹ к типовой форме соглашения.

4.4. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий министерство вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением.

4.5. В случае недостижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, установленных соглашением, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения результатов, на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.6 данного раздела Порядка и условий.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования министерства об устранении нарушения – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность данных, указанных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2010 № 32н «О Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения».

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела Порядка и условий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ
о неиспользованных остатках субсидии на иные цели на лицевом счете

(наименование государственного автономного учреждения
Ярославской области, ИНН)
по состоянию на 01.01.20____

(в рублях с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КБК расходов ГРБС (тип средств)	КОСГУ расходов ГРБС	КБК расходов учреждения	КОСГУ расходов учреждения	Остаток субсидии на лицевых счетах учреждения на 01.01.20____		
						всего	в том числе	
							потребность в которых подтверждена	подлежащих возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	X	X	X	X	X			

Список используемых сокращений

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

Руководитель государственного
автономного учреждения
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер государственного
автономного учреждения
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)