



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 305-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление
Правительства Ярославской
области от 14.06.2012 № 541-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 14.06.2012 № 541-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на государственную поддержку добровольной пожарной охраны» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «вице-губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики» заменить словами «первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на государственную поддержку добровольной пожарной охраны, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 14.06.2012 № 541-п
(в редакции
постановления Правительства
Ярославской области
от 31.03.2025 № 305-п)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
из областного бюджета на государственную поддержку
добровольной пожарной охраны

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на государственную поддержку добровольной пожарной охраны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 30 сентября 2011 г. № 25-з «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета на государственную поддержку добровольной пожарной охраны (далее – субсидия) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение безопасности жизнедеятельности населения» государственной программы Ярославской области «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 13.03.2024 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" на 2024 – 2030 годы и признании

утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является министерство региональной безопасности Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Получатели субсидии (участники отбора) – общественные объединения добровольной пожарной охраны Ярославской области (далее – общественные объединения пожарной охраны).

1.4. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка добровольных пожарных общественных объединений пожарной охраны в виде стимулирующих выплат за участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат общественного объединения пожарной охраны на цель, указанную в пункте 1.4 данного раздела Порядка.

1.7. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – стимулирующие выплаты работникам добровольной пожарной охраны за участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2. Категория получателей субсидии

Право на получение субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, имеют общественные объединения пожарной охраны, которые являются социально ориентированными общественными объединениями физических лиц и (или) юридических лиц – общественных объединений, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации, одной из основных уставных целей которых является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории Ярославской области.

Общественные объединения пожарной охраны должны:

- иметь государственную регистрацию общественного объединения пожарной охраны;
- иметь материально-техническую базу, необходимую для обеспечения деятельности общественного объединения пожарной охраны;
- быть включены в одно или несколько расписаний выездов подразделений гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, в том числе при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ярославской области;
- быть включены в реестр общественных объединений пожарной охраны.

3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка.

4.1.3. Отбор в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра региональной безопасности Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.2. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.3. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.4. В случае если в объявлении о проведении отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера участника отбора (при наличии), сведения об учредителях участника отбора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя участника отбора;
- реквизиты счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

4.4.5. Размер субсидии, предоставляемой общественному объединению пожарной охраны в пределах лимитов бюджетных ассигнований (S_i), определяется по следующей формуле:

$$S_i = N \times k,$$

где:

N – размер денежных средств, предоставляемых за 1 совершенный выезд подразделений (подразделения) общественного объединения пожарной охраны для тушения пожара или проведения аварийно-спасательных работ;

k – количество фактически совершенных выездов для тушения пожаров или проведения аварийно-спасательных работ за период начиная с даты публикации объявления о проведении предыдущего отбора.

Размер денежных средств, предоставляемых за 1 совершенный выезд для тушения пожара или проведения аварийно-спасательных работ, равен $1/2$ минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, на 01 января соответствующего года.

Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных в рамках комплекса процессных мероприятий «Повышение безопасности жизнедеятельности населения» государственной программы Ярославской области «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 13.03.2024 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Защита населения и территории Ярославской области

от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" на 2024 – 2030 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

При наличии у министерства в текущем финансовом году неисполненных обязательств по предоставлению субсидии (неперечисление или неполное перечисление субсидии за осуществленные выезды для тушения пожаров или проведения аварийно-спасательных работ) погашение задолженности по не исполненным в предыдущем финансовом году обязательствам осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

4.4.6. Заявка содержит следующие документы:

- документы, содержащие сведения, подтверждающие полномочия лица, замещающего руководителя организации (при необходимости);
- учредительные документы;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера организации (при наличии);
- информация участника отбора о наличии материально-технической базы, необходимой для обеспечения деятельности общественного объединения пожарной охраны, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;
- справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ярославской области, оформленная на официальном бланке:

о включении общественного объединения пожарной охраны в одно или несколько расписаний выездов подразделений гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, в том числе при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ярославской области;

о включении общественного объединения пожарной охраны в реестр общественных объединений пожарной охраны Ярославской области;

о количестве выездов общественного объединения пожарной охраны для тушения пожаров или для ликвидации последствий аварий.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.9. Для участия в отборе один участник отбора вправе одновременно подать только одну заявку.

4.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе до окончания срока подачи заявок определить дату, после наступления которой министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения в электронном виде соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие категории получателей субсидии, условиям, требованиям, установленным разделами 2 и 3 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснения положений представленных им документов и информации министерство направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.8. В указанном запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.8.9. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 данного подраздела.

4.8.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.7 данного подраздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 данного подраздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.8.15 данного подраздела.

4.8.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует категории получателей субсидии, условиям, требованиям, установленным разделами 2 и 3 Порядка.

4.8.12. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, условиям, указанным в разделе 2 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.4 и 4.4.6 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.13. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими.

Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.14. Каждому победителю отбора распределяется субсидия в размере, пропорциональном размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора.

4.8.15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.16. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (наименования получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.8.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии;
- запрет приобретения общественным объединением пожарной охраны, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с общественным объединением пожарной охраны, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;
- согласие общественного объединения пожарной охраны, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с общественным объединением пожарной охраны (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении общественного объединения пожарной охраны и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с общественным объединением пожарной охраны, министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении общественного объединения пожарной охраны и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с общественным объединением пожарной охраны, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в пункте 5.5 данного раздела Порядка срока и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем

(победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участнику (участникам) отбора, признанному победителем (признанным победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, предложение об увеличении субсидии пропорционально запрашиваемому размеру субсидии, указанному в заявке, которая не была удовлетворена в полном объеме, по отношению к общему размеру высвобождаемых денежных средств.

5.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участника (участников) отбора, признанного победителем (признанным победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства, победителю (победителям) отбора направляется предложение об увеличении субсидии пропорционально запрашиваемому размеру субсидии, указанному в заявке, которая не была удовлетворена в полном объеме, по отношению к общему размеру увеличения лимитов бюджетных обязательств.

5.11. В случаях, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.10 данного раздела Порядка, министерством и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения заключается дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон дополнительного соглашения.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашении указываются точная дата завершения действия соглашения и конкретные количественные характеристики результатов предоставления субсидии.

6. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

Перечисление субсидии победителю (победителям) отбора производится министерством одновременно в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный счет, открытый общественным объединением (общественными объединениями) пожарной охраны в кредитной организации.

7. Порядок представления отчетности

7.1. Достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) в отчетном финансовом году оценивается министерством на основании представленных общественным объединением пожарной охраны, составленных по формам, определенным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.12.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются общественным объединением пожарной охраны в министерство ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.2. Министерство в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента представления общественным объединением пожарной охраны отчетов, осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны общественного объединения пожарной охраны нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает представленные отчеты.

В случае выявления в отчетах нарушений условий и порядка предоставления субсидии министерство отклоняет отчеты и не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока проверки отчетов направляет общественному объединению пожарной охраны требование об устранении нарушений условий предоставления субсидии в виде электронного документа. В течение 30 календарных дней после получения такого требования общественное объединение пожарной охраны обязано устранить нарушения и направить в министерство отчет об устранении нарушений.

Невыполнение указанного требования общественным объединением пожарной охраны является основанием для принятия министерством мер по обеспечению возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8 Порядка.

8. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет в отношении общественного объединения пожарной охраны проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении общественного объединения пожарной охраны проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. В случае нарушения общественным объединением пожарной охраны условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство направляет в адрес общественного объединения пожарной охраны требование об устранении указанных нарушений в виде электронного документа. В течение 30 календарных дней после получения такого требования общественное объединение пожарной охраны обязано устранить нарушения и направить в министерство и (или) орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, общественное объединение пожарной охраны возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, на основании:

- требования министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 8.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с общественного объединения пожарной охраны производится в судебном порядке.

8.5. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Общественное объединение пожарной охраны несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии министерство направляет общественному объединению пожарной охраны уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, в виде электронного документа не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

8.7. В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате субсидии общественное объединение пожарной охраны обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.8. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 8.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с общественного объединения пожарной охраны производится в судебном порядке.

8.9. В случае если общественным объединением пожарной охраны не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, общественное объединение пожарной охраны производит возврат субсидии в объеме, указанном в требовании министерства

о возврате субсидии, направленном в общественное объединение пожарной охраны в виде электронного документа.

В течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии общественное объединение пожарной охраны обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

Требование министерства о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.