

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 352-н  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 06.03.2024 № 257-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 06.03.2024 № 257-п «О реализации регионального проекта #БудьЯрче» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. В Положение о региональном проекте #БудьЯрче, утвержденное постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.3. Состав организационного комитета регионального проекта #БудьЯрче, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. В составе экспертного совета регионального проекта #БудьЯрче, утвержденном постановлением:

1.4.1. Вывести из состава экспертного совета Байкова А.А., Карамышеву Д.Н., Соловьева С.С.

1.4.2. Ввести в состав экспертного совета:

Лагузова Андрея Сергеевича	- члена Общественной палаты Ярославской области, директора автономной некоммерческой организации технико-методический центр «Клуб классических автомобилей «Медведь» (по согласованию)
-------------------------------	--

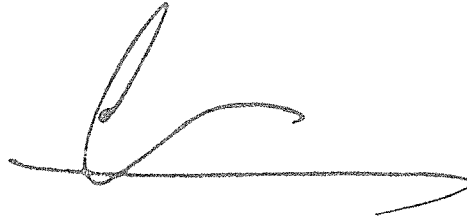
Маляренко Полину Александровну	- консультанта отдела оперативной информации управления массовых коммуникаций Правительства Ярославской области.
-----------------------------------	--

1.4.3. Наименование должности Даргель В.В. после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.4.4. Наименование должности Киямовой Е.А. изложить в следующей редакции: «заместитель директора по научной работе общества с ограниченной ответственностью "МАН"».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a horizontal line that ends in a small hook.

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 09.04.2025 № 352-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о региональном проекте #БудьЯрче**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных образований».

1.2. В абзаце шестом пункта 1.2 слова «муниципального района или городского округа» заменить словами «муниципального образования».

2. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных образований».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1:

3.1.1. Подпункт 3.1.1 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

3.1.2. Из подпункта 3.1.2 слова «спорта и» исключить.

3.1.3. Подпункт 3.1.3 после слов «"Дворец молодежи"» дополнить словами «(далее – ГАУ ЯО "Дворец молодежи")».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В абзаце первом слова «муниципального района и городского округа» заменить словами «муниципального образования».

3.2.2. Абзац второй после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

3.3. В абзаце первом пункта 3.5 слова «заместитель министра спорта и молодежной политики Ярославской области – начальник отдела реализации молодежной политики министерства» заменить словами «министр молодежной политики Ярославской области».

3.4. В пункте 3.6:

3.4.1. В абзаце первом слова «образованный для оценки объектов» заменить словами «образованный для утверждения итогового рейтинга объектов».

3.4.2. Абзац третий после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.4:

4.1.1. Подпункты 4.4.1 и 4.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Этап первый. Инициаторы заявок в течение срока, указанного в объявлении, представляют в оргкомитет заявку по форме согласно приложению 2 к Положению с приложением следующего комплекта документов:

- фотографии, сделанные в текущем году, на которых изображен фасад (торец) объекта социальной инфраструктуры, включая фотографии, сделанные на удалении десяти метров от объекта социальной инфраструктуры (не менее двух штук, не менее двух ракурсов), фотографии, сделанные на удалении тридцати метров от объекта социальной инфраструктуры (не менее двух штук, не менее двух ракурсов), и фотографии, сделанные на удалении пятидесяти метров от фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры (не менее двух штук, не менее двух ракурсов);

- фотографии территории (земельного участка), прилегающей к фасаду (торцу) объекта социальной инфраструктуры (не менее трех штук);

- скан-копия технического плана объекта социальной инфраструктуры с указанием фактической площади фасада (торца);

- фотография фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры с обозначением на ней посредством применения программных средств обработки изображений границ области, подлежащей нанесению мурала, в случае включения данного объекта в перечень объектов, на фасады (торцы) которых планируется нанести муралы, на текущий финансовый год, с указанием размеров фасада (торца) по каждой такой границе;

- скан-копия согласия на участие в проекте собственника и (или) организации, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, оформленного на официальном бланке организации;

- гарантийное письмо собственника и (или) организации, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, оформленное на официальном бланке организации, об отсутствии на поверхности фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры повреждений, трещин, сколов и иных нарушений целостности поверхности, препятствующих нанесению мурала, а также о готовности содействовать сохранению мурала, в том числе не закрашивать и не перекрывать другими изображениями и конструкциями, в течение трех лет с момента его нанесения, в случае включения данного объекта социальной инфраструктуры в перечень объектов, на фасады (торцы) которых планируется нанести муралы, на текущий финансовый год.

Требования к области, подлежащей нанесению мурала, приведены в приложении 2<sup>1</sup> к Положению.

Количество объектов социальной инфраструктуры, на фасады (торцы) которых планируется нанести муралы, указываемых в заявке, не ограничено.

Инициаторы заявок несут ответственность за указание недостоверных сведений в документах, предусмотренных заявкой.

Основания для отклонения объекта социальной инфраструктуры, указанного в заявке:

- представлен неполный комплект документов, предусмотренных заявкой;

- в комплекте документов, предусмотренных заявкой, указаны недостоверные сведения;

- объект социальной инфраструктуры признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- объект социальной инфраструктуры является объектом культурного наследия или выявленным объектом культурного наследия;
- фасад (торец) объекта социальной инфраструктуры имеет повреждения, трещины, сколы и иные нарушения целостности поверхности;
- фасад (торец) объекта социальной инфраструктуры имеет площадь более 151 квадратного метра или менее 30 квадратных метров;
- фасад (торец) объекта социальной инфраструктуры закрыт для видимости другим объектом инфраструктуры, и (или) объектом капитального строительства, и (или) деревьями, и (или) иными препятствиями, ограничивающими видимость фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры;
- в радиусе двух метров от фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры имеются препятствия для безопасного выполнения работ по нанесению мурала (в том числе провода, кабели и иные элементы линий электропередач);
- на фасаде (торце) объекта социальной инфраструктуры имеется мурал, созданный в рамках проекта за последние три года;
- заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, или деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- объект социальной инфраструктуры включен в план (программу) капитального ремонта на ближайшие три года;
- заявитель не владеет объектом социальной инфраструктуры на праве собственности или праве оперативного управления.

В случае отклонения объекта социальной инфраструктуры оргкомитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и комплекта документов направляет инициатору заявки официальное письмо с указанием причин отклонения, предусмотренных абзацами шестым – семнадцатым данного подпункта.

4.4.2. Этап второй. Оргкомитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и комплекта документов формирует сводную заявку с приложением комплекта документов по всем представленным объектам социальной инфраструктуры, за исключением объектов социальной инфраструктуры, которые были отклонены в соответствии с подпунктом 4.4.1 данного пункта, проводит оценку объектов в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 5.2 раздела 5 Положения, и направляет сформированный по итогам оценки рейтинг объектов социальной инфраструктуры в экспертный совет для рассмотрения и утверждения.».

4.1.2. В подпункте 4.4.3:

4.1.2.1. В абзаце первом:

- слова «сводной заявки и комплекта документов рассматривает их, проводит оценку» заменить словами «рейтинга объектов социальной инфраструктуры, сформированного»;

- слова «и утверждает» заменить словом «утверждает»;

- после слов «финансовый год» дополнить словами «в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения».

4.1.2.2. Абзац третий после слов «финансовый год» дополнить словами «в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения».

4.1.3. В подпункте 4.4.4:

4.1.3.1. Абзацы первый и второй после слов «инициаторам заявок» дополнить словами «и заявителям».

4.1.3.2. В абзаце третьем:

- после слов «инициаторам заявок» дополнить словами «и заявителям»;

- слова «официальном сайте проекта (<https://будьярче76.рф>)» заменить словами «официальном сайте проекта (<https://проектбудьярче.рф>)»;

- слова «государственным автономным учреждением Ярославской области» заменить аббревиатурой «ГАУ ЯО».

4.1.4. В подпункте 4.4.7:

4.1.4.1. В абзаце втором слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 7 рабочих дней».

4.1.4.2. Подпункт 4.4.7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласовать местоположение мурала на фасаде (торце) объекта на этапе нанесения разметки.».

4.1.5. В подпункте 4.4.8:

4.1.5.1. В абзаце первом слова «государственное автономное учреждение Ярославской области» заменить аббревиатурой «ГАУ ЯО».

4.1.5.2. В абзаце втором:

- слова «Государственное автономное учреждение Ярославской области» заменить аббревиатурой «ГАУ ЯО»;

- слова «выполнение работ (услуг)» заменить словами «выполнение работ».

4.2. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. По итогам выполнения работ по нанесению муралов на фасады (торцы) объектов в течение 7 рабочих дней со дня завершения выполнения работ по нанесению муралов на фасады (торцы) и до подписания акта приемки выполненных работ ГАУ ЯО "Дворец молодежи" организует процедуру согласования выполненных работ, в ходе которой осуществляется проверка соответствия сроков выполнения работ по нанесению мурала срокам, установленным контрактом на приобретение материалов и выполнение работ в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", соответствия мурала выбранному макету, заявленной площади изображения и требованиям к качеству работ: подготовка поверхности, создание единого фона, использование морозостойкой

грунтовки и фасадной краски для низких температур, безопасных для окружающей среды и нетоксичных для человека, равномерное нанесение краски, без подтеков и непрокрашенных участков, отсутствие отслоений, пузырьков, инородных вкраплений.

Участие в процедуре согласования принимают представитель ГАУ ЯО "Дворец молодежи", представитель инициатора заявки (не ниже заместителя высшего должностного лица муниципального образования Ярославской области или заместителя руководителя органа исполнительной власти Ярославской области) и представитель участника проекта (не ниже заместителя руководителя).

В течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки, предусмотренной абзацем первым данного пункта, инициатор заявки и участник проекта готовят и направляют в адрес оргкомитета письма о согласовании выполненных работ либо об отказе в согласовании выполненных работ.».

5. В пункте 5.2 раздела 5:

5.1. Таблицу подпункта 5.2.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Численность населения муниципального образования Ярославской области, на территории которого расположен объект социальной инфраструктуры. Учитывается численность населения муниципальных образований Ярославской области, за исключением городского округа города Ярославля. В городском округе городе Ярославле учитывается численность населения	0,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- численность населения свыше 100 000 человек – 18 баллов;</li> <li>- численность населения от 30 001 до 100 000 человек (включительно) – 16 баллов;</li> <li>- численность населения от 10 001 до 30 000 человек (включительно) – 14 баллов;</li> <li>- численность населения от 5 001 до 10 000 человек (включительно) – 12 баллов;</li> <li>- численность населения от 1 001 до 5 000 человек (включительно) – 10 баллов;</li> <li>- численность населения до 1000 человек (включительно) – 8 баллов</li> </ul>



1	2	3	4
	административного района, в котором располагается объект социальной инфраструктуры. Учитывается численность населения на 1-е число месяца года, предшествующего году реализации проекта		
2.	Площадь поверхности фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры (за исключением площади фасада (торца), не предназначенной для нанесения мурала)	0,6	- от 121 кв. м до 151 кв. м (включительно) – 18 баллов; - от 111 кв. м до 120 кв. м (включительно) – 16 баллов; - от 101 кв. м до 110 кв. м (включительно) – 14 баллов; - от 91 кв. м до 100 кв. м (включительно) – 12 баллов; - от 81 кв. м до 90 кв. м (включительно) – 10 баллов; - от 71 кв. м до 80 кв. м (включительно) – 8 баллов; - от 61 кв. м до 70 кв. м (включительно) – 6 баллов; - от 51 кв. м до 60 кв. м (включительно) – 4 балла; - от 30 кв. м до 50 кв. м (включительно) – 2 балла

5.2. В абзаце третьем подпункта 5.2.3 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального образования».

6. В Положении о работе экспертного совета регионального проекта #БудьЯрче (приложение 1 к Положению):



6.1. В пункте 3 слова «министерство спорта и молодежной политики» заменить словами «министерство молодежной политики».

6.2. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- организует процедуру утверждения перечня объектов социальной инфраструктуры, на фасады (торцы) которых планируется нанести муралы, на текущий финансовый год;».

6.3. Абзац четвертый пункта 10 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

6.4. В пункте 14 слова «министерство спорта и молодежной политики» заменить словами «министерство молодежной политики».

7. Форму заявки на участие в региональном проекте #БудьЯрче (приложение 2 к Положению) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Положению

Форма

### ЗАЯВКА на участие в региональном проекте #БудьЯрче

Инициатор настоящей заявки \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Ярославской области,

органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области)

направляет перечень следующих объектов социальной инфраструктуры для участия в региональном проекте #БудьЯрче:

№ п/п	Полное наименование объекта социальной инфраструктуры	Адрес места нахождения объекта социальной инфраструктуры, контактный теле- фон, адрес элек- тронной почты заявителя	Описание назначения объекта соци- альной инфра- структуры	Отраслевая принад- лежность объекта социальной инфраструктуры (здравоохранение, образование, наука, социальная защита, спорт, молодежная политика, культура, туризм)	Среднее количество посетителей объекта социальной инфраструктуры в месяц, человек	Площадь поверхности фасада (торца) объекта социальной инфра- структуры, подлежащей нанесению мурала, кв. м	Тема изображения (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

## Перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1. Наименование объекта социальной инфраструктуры		
1.1.	Фотографии, сделанные в текущем году, на которых изображен фасад (торец) объекта социальной инфраструктуры, включая фотографии, сделанные на удалении десяти метров от объекта социальной инфраструктуры (не менее двух штук, не менее двух ракурсов), фотографии, сделанные на удалении тридцати метров от объекта социальной инфраструктуры (не менее двух штук, не менее двух ракурсов), и фотографии, сделанные на удалении пятидесяти метров от фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры (не менее двух штук, не менее двух ракурсов)	
1.2.	Фотографии территории (земельного участка), прилегающей к фасаду (торцу) объекта социальной инфраструктуры (не менее трех штук)	
1.3.	Скан-копия технического плана объекта с указанием фактической площади целого фасада (торца)	
1.4.	Фотография фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры с обозначением на ней посредством применения программных средств обработки изображений границ области, подлежащей нанесению мурала, в случае включения данного объекта в перечень объектов, на фасады (торцы) которых планируется нанести муралы, на текущий финансовый год, с указанием размеров фасада (торца) по каждой такой границе	
1.5.	Скан-копия согласия на участие в проекте собственника и (или) организации, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, оформленного на официальном бланке организации	
1.6.	Гарантийное письмо собственника и (или) организации, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, оформленное на официальном бланке организации, об отсутствии на поверхности фасада (торца) объекта социальной инфраструктуры повреждений, трещин, сколов и иных нарушений целостности поверхности,	

1	2	3
	препятствующих нанесению мурала, а также о готовности содействовать сохранению мурала, в том числе не закрашивать и не перекрывать другими изображениями и конструкциями, в течение трех лет с момента его нанесения, в случае включения данного объекта социальной инфраструктуры в перечень объектов, на фасады (торцы) которых планируется нанести муралы, на текущий финансовый год	
п. Наименование объекта социальной инфраструктуры		
п.1.		

Общее количество объектов социальной инфраструктуры, представленных для участия в региональном проекте #БудьЯрче: \_\_\_\_\_.

Общее количество листов документов, прилагаемых к настоящей заявке: \_\_\_\_\_.

С условиями и требованиями регионального проекта #БудьЯрче ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель  
(лицо, его замещающее)  
органа исполнительной власти  
Ярославской области или  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.».

8. Дополнить приложением 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение 2<sup>1</sup>  
к Положению

### **ТРЕБОВАНИЯ** **к области, подлежащей нанесению мурала**

1. Нанесение мурала допускается на ровную поверхность, без повреждений, трещин, сколов и иных нарушений целостности поверхности.

2. В область, подлежащую нанесению мурала, не входят окна, двери, участки фасада (торца), расположенные под лестницей, перекрытые проводами, кабелями и иными элементами.

3. Площадь, заявленная для нанесения мурала, не должна составлять менее 30 квадратных метров и более 151 квадратного метра.

4. В качестве одного фасада (торца) также считаются две симметрично расположенные площади (рисунок 1) или площади, расположенные на углу здания (сооружения) (рисунок 2). Общая площадь, подлежащая нанесению мурала, считается как сумма площадей и также не должна составлять менее 30 и более 151 квадратных метров.

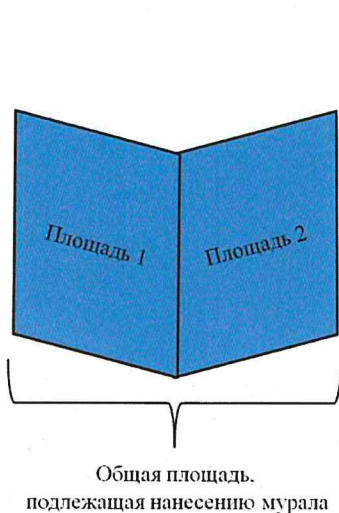


Рисунок 1

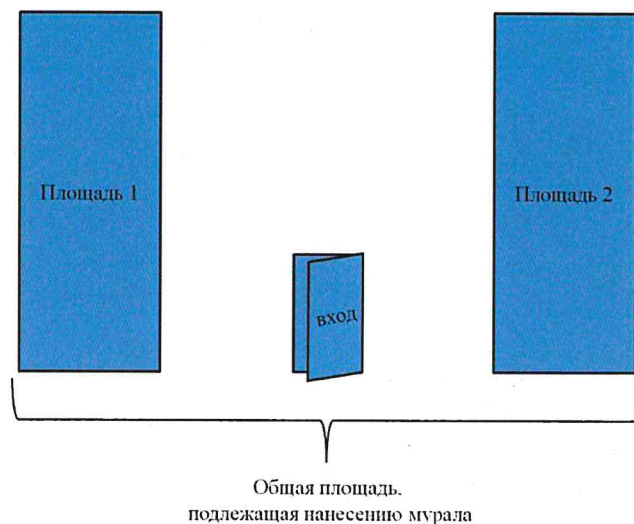


Рисунок 2».

9. Пункт 10 Порядка участия граждан в отборе макетов муралов (приложение 3 к Положению) изложить в следующей редакции:

«10. Требования к макетам муралов, представленным для участия в отборе макетов муралов:

- макет мурала должен соответствовать цели и задачам проекта, а также теме изображения в случае ее указания для конкретного объекта социальной инфраструктуры;

- макет мурала должен быть представлен для участия в отборе впервые в текущем году и не использоваться для нанесения на иные объекты социальной инфраструктуры ранее;

- макет мурала должен быть представлен в форматах PNG, JPG или JPEG (с разрешением не ниже 300 dpi) и выполнен с применением программных средств для создания и обработки изображений (скан-копии макетов, выполненных на бумажном носителе, не допускаются);

- макет мурала не должен противоречить законодательству Российской Федерации, в частности статье 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и статье 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", и не должен содержать материалы, содержащие призывы к осуществлению

террористической деятельности, или оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, наркотики, курение, алкоголизм, культ насилия и жестокости, а также материалы, содержащие нецензурную брань, разжигание межрасовой и межконфессиональной розни, лозунги политического или религиозного характера, рекламу товаров и (или) услуг, в том числе известных брендов и марок.».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 06.03.2024 № 257-п  
(в редакции  
постановления Правительства  
Ярославской области  
от 09.04.2025 № 352-п)

**СОСТАВ**  
**организационного комитета регионального проекта**  
**#БудьЯрче**

Станишевская Ольга Валерьевна	- министр молодежной политики Ярославской области, председатель оргкомитета
Пацерук Оксана Игоревна	- директор государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию)
Мартынова Алина Игоревна	- руководитель арт-отдела государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи», секретарь оргкомитета (по согласованию)
Члены оргкомитета:	
Баранов Алексей Константинович	- председатель комитета культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Некоузского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Веселова Анастасия Игоревна	- заместитель главы администрации городского округа города Рыбинска Ярославской области по молодежной политике и развитию (по согласованию)
Воробьева Юлия Владимировна	- начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Любимского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)



Гаврилова Елена Анатольевна	- консультант управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Даниловского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Гаврилова Регина Николаевна	- заместитель директора государственного казенного учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» (по согласованию)
Горбунова Екатерина Павловна	- руководитель отдела по работе с молодежными учреждениями государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи» (по согласованию)
Горькова Жанна Николаевна	- председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Некрасовского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Дорофеева Елена Александровна	- начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Мышкинского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Дьяконова Ольга Александровна	- заместитель начальника отдела по оказанию помощи семье министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области
Забалуева Мария Юрьевна	- начальник управления по молодежной политике мэрии городского округа города Ярославля (по согласованию)
Иванова Наталья Владимировна	- директор муниципального учреждения «Молодежный центр» Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области (по согласованию)
Карпушина Екатерина Сергеевна	- ведущий специалист отдела по делам культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Брейтовского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)

Киселева Галина Юрьевна	- исполняющий обязанности директора муниципального учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
Конев Дмитрий Михайлович	- директор муниципального учреждения «Социальное агентство «Молодежный центр «Галактика» Тутаевского муниципального округа (по согласованию)
Куликова Анна Александровна	- начальник отдела культуры, туризма и молодежной политики администрации Первомайского муниципального округа (по согласованию)
Маланичева Светлана Николаевна	- советник заместителя Председателя Правительства Ярославской области
Мишина Ольга Валерьевна	- заместитель начальника муниципального учреждения «Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Пошехонского муниципального района» (по согласованию)
Новожилова Елена Валерьевна	- директор муниципального учреждения «Большесельский молодежный центр» (по согласованию)
Савельичева Наталья Александровна	- начальник управления культуры, молодежи и спорта администрации Ростовского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Салтыков Денис Александрович	- министр спорта Ярославской области
Староверова Виктория Константиновна	- начальник управления молодежной политики администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Табакова Наталья Александровна	- начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации Борисоглебского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)

Тюрина  
Наталья Викторовна

- заместитель начальника отдела организации закупок и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Ярославской области

Чепурина  
Дарья Валерьевна

- заместитель директора по информационно-аналитической работе и связям с общественностью муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально-техническая служба» (по согласованию)

Ширшова  
Ирина Ивановна

- министр культуры Ярославской области

Шуникова  
Ксения Александровна

- консультант управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Угличского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)