



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 № 340-н  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 28.09.2017 № 725-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующими в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 28.09.2017 № 725-п «Об утверждении Порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1275-п», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 15.04.2025 № 370-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок компенсации затрат, связанных с предоставлением  
социальных услуг поставщиками социальных услуг, включенными  
в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области,  
но не участвующими в выполнении государственного (муниципального)  
задания (заказа)**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок разработан с целью реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.2. Из пункта 6 слова «или социальным сертификатом в случае оказания услуг в рамках реализации государственного социального заказа в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ» исключить.

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации"».

2. В разделе II:

2.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и поставщиком в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";».

2.2. В пункте 2:

2.2.1. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;».

2.2.2. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствует задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

### «III. Порядок проведения отбора и сроки заключения соглашения

1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами "а" – "з", "к" – "о", "с" – "х" пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", с учетом особенностей, установленных данным разделом Порядка.

Дата окончания приема заявок, указываемая в объявлении о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр).

Министерство вправе принимать решения о проведении дополнительных процедур отбора в течение года, в том числе в случае включения новых поставщиков в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются министерством об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявка по форме согласно приложению 2<sup>1</sup> к Порядку;

- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) участника отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

Со дня размещения объявления о проведении отбора участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Соответствующий запрос направляется по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце двенадцатом данного пункта, направляет в адрес участника отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса в министерство.

5. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет".

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет".

5.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5.2. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

5.3. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора.

5.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

6.1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела I Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.2. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых признаны надлежащими.

7. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерством формируется итоговый протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Участники отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, информируются министерством об отклонении их заявки с указанием оснований для отклонения в системе "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола на едином портале.

9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся министерство вправе принять решение о проведении повторного отбора.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты размещения итогового протокола на едином портале готовит проект соглашения и направляет его для подписания победителю отбора в системе "Электронный бюджет".

11. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора в системе "Электронный бюджет" подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем отбора соглашения проверяет победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе II Порядка.



В случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе "Электронный бюджет".

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю отбора в системе "Электронный бюджет" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

В случае если поставщик в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или не представит мотивированный отказ в его подписании, он считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.».

#### 4. В разделе IV:

##### 4.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Представление отчета, указанного в абзаце втором данного пункта, осуществляется в системе "Электронный бюджет".».

##### 4.2. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в котором указываются размер предоставляемой субсидии, определяемый в соответствии с разделом V Порядка, и количество получателей социальных услуг.

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в системе "Электронный бюджет".

10. Поставщик в течение 5 рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя в системе "Электронный бюджет" или представляет в министерство мотивированный отказ от его подписания.

В случае если поставщик в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения не подпишет дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или не представит мотивированный отказ в его подписании, соглашение расторгается министерством в одностороннем порядке путем направления поставщику уведомления о таком расторжении в системе "Электронный бюджет" и субсидия ему не предоставляется.».

5. В разделе V:

5.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году, министерство принимает решение об изменении условий соглашения.

Изменение условий соглашения оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет".

При наличии в текущем финансовом году у министерства неисполненных обязательств по предоставлению субсидии (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках заключенного соглашения) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.».

5.2. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. При реорганизации поставщика в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником поставщика.

При реорганизации поставщика в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.».

6. Наименование раздела VI изложить в следующей редакции: «VI. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии».

7. Форму заявки на участие в отборе поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области, но не участвующих в выполнении государственного (муниципального) задания (заказа), для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками (приложение 2<sup>1</sup> к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 2<sup>1</sup>  
к Порядку

Форма

Министру  
труда и социальной поддержки  
населения Ярославской области

---

(фамилия, инициалы)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе поставщиков социальных услуг, включенных  
в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области,  
но не участвующих в выполнении государственного (муниципального)  
задания (заказа), для предоставления субсидии на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками,**

---

(наименование организации)

Настоящая заявка представляется в целях оказания следующих услуг  
в социальной сфере в 20\_\_ году:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство  
труда и социальной поддержки населения Ярославской области

---

(наименование организации)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением  
реорганизации в форме присоединения к поставщику – юридическому лицу  
другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не  
введена процедура банкротства, деятельность организации не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные  
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)  
владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания),  
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия  
офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не  
предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 раздела I Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не имеет задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- состоит в реестре поставщиков социальных услуг Ярославской области.

К настоящей заявке прилагается справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах):

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.».