



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2025 № 373-н  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 31.12.2021 № 1020-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 31.12.2021 № 1020-п «О порядке предоставления субсидии религиозным организациям Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления субсидии религиозным организациям Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.2. В составе комиссии по предоставлению субсидии религиозным организациям Ярославской области, утвержденном постановлением:

- вывести из состава комиссии Васильеву Т.Л. и Сафронова В.И.;
- ввести в состав комиссии:

Козловскую  
Татьяну Евгеньевну

- заместителя начальника управления – начальника  
отдела планирования, финансирования и  
экономического развития финансового управления  
Правительства Ярославской области

Охинцеву  
Светлану Николаевну

- заместителя руководителя государственной  
службы охраны объектов культурного наследия  
Ярославской области.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 16.04.2025 № 373-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления субсидии религиозным  
организациям Ярославской области**

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Правительством области в соглашении, заключенном по итогам отбора между Правительством области и религиозной организацией.

Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- поддержание объектов культурного наследия в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии – в случае проведения мероприятий по содержанию объектов культурного наследия;
- обеспечение сохранности и неизменности облика объектов культурного наследия – в случае проведения мероприятий по охране объектов культурного наследия.».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения отбора и рассмотрения заявок

3.1. Для проведения отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, вскрытия, рассмотрения и анализа представленных религиозной организацией документов, определения победителей отбора образуется комиссия по предоставлению субсидии (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением Правительства области. Комиссия формируется в составе не менее 6 человек и включает в себя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав комиссии могут включаться государственные гражданские служащие Ярославской области и иные лица. Председателем комиссии является советник Губернатора Ярославской области по вопросам взаимодействия с религиозными организациями.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее 01 октября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора формируется секретарем комиссии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии,

публикуется на едином портале и включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора. Религиозная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещает в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя религиозной организации или уполномоченного им лица.

На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения религиозная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у религиозной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у религиозной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- религиозная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- религиозная организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- религиозная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- религиозная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- религиозная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- религиозная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере религиозной организации.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- электронная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной

информации об участнике отбора, связанной с отбором (оформляется на бланке религиозной организации);

- согласие религиозной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с религиозной организацией, указанное в абзаце девятом пункта 2.1 раздела 2 Порядка, оформленное на бланке религиозной организации;

- электронные копии документов религиозной организации, подтверждающих право собственности на объекты культурного наследия или право пользования ими;

- электронные копии договоров, заключенных религиозной организацией с организациями, оказывающими услуги по содержанию, охране объекта культурного наследия, с приложением документов, подтверждающих тарифы на оказываемые услуги, установленные на текущий год;

- расчет потребности в субсидии, предоставляемой на содержание и (или) охрану объекта культурного наследия в текущем году, исходя из тарифов, установленных на текущий год.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Религиозная организация несет ответственность за достоверность представленных в Правительство области сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать не более 2 заявок.

3.6. Религиозная организация вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется религиозной организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Секретарь комиссии возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные религиозной организацией, в день подачи заявления об отзыве заявки. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления религиозной организацией заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

Религиозная организация вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести в заявку изменения путем формирования в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя религиозной организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 – 3.5 данного раздела Порядка.

3.7. Религиозная организация вправе направить в комиссию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с 1-го дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

В течение 1-го рабочего дня с момента поступления запроса секретарь комиссии направляет религиозной организации разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет". Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем религиозным организациям, участвующим в отборе.

3.8. Возврат заявок религиозным организациям на доработку Порядком не предусмотрен.

3.9. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.10. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для определения целевого характера расходов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется комиссией на заседании, которое проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. В декабре заседание

комиссии проводится не позднее 01 декабря.

Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если участник отбора и его заявка соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 данного раздела Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии (отклонения заявки).

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (отклонения заявки) на стадии рассмотрения заявки являются:

- направление религиозной организацией заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного объявлением о проведении отбора;
- несоответствие религиозной организации критериям отбора, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- несоблюдение целевого направления расходования субсидии, определенного пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- несоответствие религиозной организации требованиям, установленным пунктом 3.3 данного раздела Порядка;
- несоответствие документов, представленных религиозной организацией, требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.4 данного раздела Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими.

Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.13. Каждому победителю отбора распределяется субсидия в запрашиваемом размере, указанном в заявке.

В случае превышения общего размера запрашиваемой победителями отбора субсидии над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, каждому победителю отбора распределяется субсидия в размере, пропорциональном размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Решение комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается коллегиально и оформляется протоколом подведения итогов отбора в день проведения заседания комиссии.

Обязанность по ведению протокола заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии. Секретарь комиссии не имеет право голоса при принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем

комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

3.15. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о религиозных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о религиозных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого члена комиссии и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.17. Отбор отменяется в случае:

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

Секретарь комиссии размещает на едином портале объявление об отмене отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных абзацами вторым и третьим данного пункта.

3.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Правительство области вправе принять решение о проведении повторного отбора.».

3. В разделе 4:

3.1. В абзаце первом пункта 4.1 слова «оформления протокола заседания комиссии» заменить словами «подписания протокола подведения итогов отбора».

3.2. Пункты 4.2, 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Правительством области и религиозной организацией в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ГИС



"Электронный бюджет Ярославской области") в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам". Указанное соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидии секретарь комиссии готовит проект соглашения в форме электронного документа и направляет его религиозной организации в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области" для подписания.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения, религиозная организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 5 рабочих дней после подписания религиозной организацией проекта соглашения Правительство области обеспечивает подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Правительства области, курирующего предоставление субсидии, в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области".

Правительство области в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного религиозной организацией соглашения устанавливает соответствие религиозной организации требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Порядка.

В случае соответствия религиозной организации требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, Правительство области в течение 5 рабочих дней с момента подписания религиозной организацией проекта соглашения обеспечивает подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Правительства области, курирующего предоставление субсидии религиозным организациям, в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае несоответствия религиозной организации требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, Правительство области в течение 1 рабочего дня с момента подписания религиозной организацией проекта соглашения отказывает в заключении соглашения и направляет религиозной организации в ГИС "Электронный бюджет" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

4.3. Религиозная организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если религиозная организация не подписала соглашение в срок, установленный пунктом 4.2 данного раздела Порядка, и не направила возражения по проекту соглашения.».

3.3. В пункте 4.4:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии осуществляется Правительством области в соответствии с расчетом потребности религиозной организации в субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа первого месяца квартала в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий финансовый год.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление субсидии в месяце, в котором заключено соглашение, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента его заключения.».

4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### «5. Требования к представлению отчетности

5.1. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Религиозная организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ежеквартально в течение первых 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, религиозные организации представляют в комиссию отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты).

Отчеты представляются по формам, приведенным в соответствующих приложениях к типовым формам соглашения, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

5.3. К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, целевое расходование субсидии (актов об оказании услуг, выполнении работ, платежных поручений).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя религиозной организации.

5.4. Рассмотрение отчетов, проверка прилагаемых к отчетам документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, целевое расходование субсидии, определение целевого характера произведенных расходов осуществляются комиссией на заседании комиссии, которое проводится в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.5. Решение об отсутствии замечаний к отчетам или установлении факта недостижения результатов предоставления субсидии, факта нецелевого

использования субсидии и (или) нарушении условий предоставления субсидии выносятся комиссией коллегиально и оформляется протоколом заседания комиссии в день проведения заседания комиссии. Копия протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его оформления, направляется в финансовое управление Правительства области.

5.6. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии должностное лицо Правительства области, курирующее вопросы организации деятельности администрации Губернатора Ярославской области, принимает отчеты.

5.7. В случае установления комиссией факта недостижения результатов предоставления субсидии, факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии финансовое управление Правительства области принимает меры, предусмотренные пунктами 6.2, 6.3 раздела 6 Порядка.».

5. В разделе 6:

5.1. В пункте 6.2 слова «финансовым управлением Правительства области и» заменить словами «Правительством области и (или)», слова «в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений, выявленных по результатам проверки,» – словами «на основании протокола комиссии в 10-дневный срок с момента его получения».

5.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В 10-дневный срок с момента получения протокола заседания комиссии об установлении факта нецелевого использования субсидии финансовое управление Правительства области направляет религиозной организации письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению.

При установлении факта недостижения результатов предоставления субсидии не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 5.5 раздела 5 Порядка, финансовое управление Правительства области направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.».

6. Форму заявки на участие в отборе религиозных организаций Ярославской области для предоставления субсидии религиозным организациям Ярославской области (приложение 1 к Порядку) и форму журнала учета заявок на участие в отборе религиозных организаций Ярославской области для предоставления субсидии религиозным организациям Ярославской области (приложение 2 к Порядку) признать утратившими силу.