

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 № 552-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 27.03.2024 № 419-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 419-п «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора), утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

1.3. В Порядок организации транспортной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в социально значимых мероприятиях, утвержденный постановлением, внести изменение согласно приложению 3.

1.4. В Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 4.

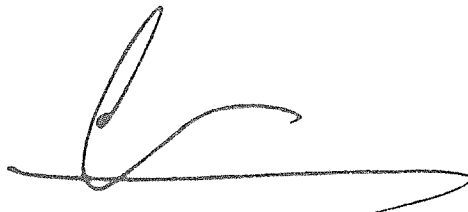
1.5. В Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики (с

использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора), утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 5.

1.6. В Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 6.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a horizontal line and a small upward stroke at the end.

М.Я. Евраев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 02.06.2025 № 552-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и расширения их участия в реализации государственной политики в социальной сфере на территории Ярославской области посредством реализации социально значимых проектов и программ, реализуемых гражданскими активистами и СОНКО.».

1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и развития некоммерческих организаций» заменить словами «и научно-технологического развития».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с итоговым рейтингом проектов СОНКО, утвержденным протоколом конкурсной комиссии, при соответствии победителя конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:».

2.2. В абзаце втором пункта 2.4 слова «заработная плата» заменить словами «оплата труда».

2.3. Абзац девятый пункта 2.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

3.2. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3. Уполномоченный орган проводит конкурсный отбор в соответствии с приоритетными направлениями конкурсного отбора, которые определяются приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

3.4. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", а также перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор.

3.5. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, определенном абзацем первым пункта 3.4 данного раздела Порядка, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи СОНКО заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа конкурсного отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право СОНКО внести изменения в заявки;

- СОНКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.6. СОНКО со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет СОНКО разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем СОНКО, участвующим в конкурсном отборе.

3.7. Формирование СОНКО заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.9 данного раздела Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления СОНКО заявки считаются дата и время подписания СОНКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.8.1. Информация о СОНКО, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования СОНКО, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые СОНКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами СОНКО, место нахождения СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) СОНКО, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии) СОНКО, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа СОНКО;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя СОНКО.

3.8.2. Информация о соответствии СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.8.3. Информация о приоритетном направлении конкурсного отбора, соответствующем деятельности СОНКО, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта, и мероприятиях, которые планируется провести в рамках проекта.

3.8.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства в виде субсидии, собственные средства).

3.8.5. Предлагаемые СОНКО значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.8.6. Информация о руководителе проекта.

3.8.7. Информация о команде проекта.

3.8.8. Информация по каждому критерию оценки проекта, указанному в пункте 3.27 данного раздела Порядка.

3.8.9. Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, а также иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.9. В состав заявки включаются следующие документы:

- действующая редакция устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.10. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.11. Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.12. Уполномоченный орган не вправе требовать от СОНКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.13. СОНКО вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 данного раздела Порядка.

3.14. СОНКО имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки осуществляется СОНКО посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные СОНКО, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления СОНКО заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.16. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных СОНКО документов несет СОНКО.

3.17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, уполномоченному органу предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган до окончания срока подачи заявок вправе определить дату, после наступления которой уполномоченному органу откроется доступ к поданным СОНКО заявкам в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Порядка.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде СОНКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от СОНКО для разъяснений по представленным ей документам и информации, уполномоченный орган направляет СОНКО запрос разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем СОНКО.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления СОНКО разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

СОНКО формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с данным пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом

положений данного пункта.

В случае если СОНКО в ответ на запрос, указанный в данном пункте, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений данного пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 3.37 данного раздела Порядка.

3.20. Основания для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- участник конкурсного отбора представил более одной заявки;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.7 и 3.8 данного раздела Порядка;
- в составе заявки не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 3.9 данного раздела Порядка;
- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО;
- сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемый в заявке, минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора;
- информация, представленная в проекте, в смете расходов, носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;
- участник конкурсного отбора подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- участник конкурсного отбора указал в заявке недостоверную информацию, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

3.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Порядка, СОНКО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии.

3.23. В течение 25 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, уполномоченный орган проводит анализ и оценку смет расходов проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, на предмет обоснованности расходов, соотношения затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации. Анализ и оценка смет расходов проводятся путем сопоставления цен на товары и услуги, аналогичные товарам и услугам, включенным в смету расходов. В случае превышения стоимости в смете отдельных статей расходов, значение которых значительно завышено участником конкурсного отбора и по объективным причинам не влияет на реализацию проекта, уполномоченный орган запрашивает дополнительную информацию по детализации данных статей сметы с обоснованием цены и приложением 2-3 коммерческих предложений.

3.24. Состав экспертов для оценки проектов утверждается приказом уполномоченного органа. При оценке проектов эксперт не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем 3 экспертами.

3.25. В течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" осуществляет допуск экспертов конкурсного отбора к заявкам и документам СОНКО, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки проектов.

3.26. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, экспертами осуществляется оценка проектов.

3.27. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки проекта	Величина значимости критерия, %
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	10
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10
3.	Инновационность, уникальность проекта	10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10
6.	Масштабность реализации проекта	10
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	10
8.	Опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	10
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	10
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	10

3.28. Эксперты осуществляют оценку соответствия проектов показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия проекта хотя бы одному из показателей критерия.

3.29. Содержание критериев оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению конкурсного отбора	100
		актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта	70
		актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острую значимость для целевой группы или территории реализации проекта; - описание проблемы, на решение которой направлен проект, недостаточно аргументировано, отсутствуют конкретные показатели либо не подтверждено	40

1	2	3	4
		взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	
		актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора	0
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	100
		по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	70
		по данному критерию проект проработан недостаточно, имеются замечания	40

1	2	3	4
		<p>эксперта, которые необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами 	
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, вследствие непродуманности создают значительные риски реализации проекта 	0
3.	Инновационность, уникальность проекта	<p>проект является инновационным, уникальным:</p> <p>проект направлен преимущественно на внедрение в деятельность СОНКО и (или) ее партнеров новых или значительно улучшенных практик, методов, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p>	100
		<p>проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке не описано четко, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СОНКО и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у СОНКО имеются ресурсы, чтобы успешно внедрить инновации 	70

1	2	3	4
		<p>проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что деятельность в рамках проекта является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций в рамках соответствующей тематики; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными 	40
		<p>проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности СОНКО; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуется применять (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	0
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	100
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - у эксперта имеются несущественные замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) 	70
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания</p>	40

1	2	3	4
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	эксперта, которые необходимо учесть: - в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	
		проект не соответствует данному критерию: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в проекте деятельность является, по сути, предпринимательской	0
		проект полностью соответствует данному критерию: - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы авторами проекта; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у СОНКО ресурсов	100
		проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)	70
		проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо учесть:	40

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта 	
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные 	0
6.	Масштабность реализации проекта	<p>по данному критерию проект проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, учитывает реальные возможности СОНКО и соответствует проблемам, на решение которых 	100

1	2	3	4
		направлен проект; - в проекте предусмотрена самостоятельная деятельность СОНКО в пределах территории его реализации или с активным вовлечением партнеров	
		по данному критерию проект проработан хорошо: - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки	70
		по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в сети "Интернет", который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта	40
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	0
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к	СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта: - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими	100

1	2	3	4
	реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень рассчитан корректно (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - СОНКО представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по реализации проекта и использования его результатов после завершения реализации проекта 	
		<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом в целом он рассчитан корректно; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по реализации проекта 	70
		<p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны запрашиваемой сумме субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, 	40

1	2	3	4
		<p>но по некоторым позициям рассчитан некорректно и (или) неубедительно подтвержден (например, у СОНКО отсутствует опыт привлечения соизмеримых сумм финансирования, а документы, подтверждающие финансирование (письма, соглашения и другие), в составе заявки отсутствуют);</p> <p>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами</p> <p>реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <p>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта</p>	0
8.	Опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	<p>у СОНКО имеется отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <p>- СОНКО имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет;</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта СОНКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>- опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет";</p> <p>- СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях, связанных с их использованием, отсутствует;</p> <p>- у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- у СОНКО имеется материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разреше-</p>	100

1	2	3	4
		<p>тельные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>	
		<p>у СОНКО имеется хороший опыт проектной работы по приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта СОНКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, успешность опыта СОНКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет"; - СОНКО имеет опыт активной деятельности на протяжении периода более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 	70
		<p>у СОНКО имеется удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта СОНКО по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но указанное описание не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или за период с момента создания СОНКО (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемыми средствами в виде субсидии) объемами целевых средств; - СОНКО имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемыми средствами в виде субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СОНКО, странице (страницах) 	40

1	2	3	4
		<p>СОНКО в социальных сетях в сети "Интернет", заявленные достигнутые результаты не представлены</p> <p>у СОНКО практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы СОНКО в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом СОНКО и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах СОНКО); - основной профиль деятельности СОНКО не соответствует выбранному направлению 	0
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<p>по данному критерию проект проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты всех необходимых для реализации проекта профилей; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта 	100
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует 	70
		<p>по данному критерию проект проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится общее описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не указаны либо отсутствуют; - уровень опыта и компетенций указанных в заявке членов не в полной мере соответствует уровню опыта и компетенций, необходимому для реализации 	40

1	2	3	4
		проекта	
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта	0
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	по данному критерию проект проработан отлично: - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; - СОНКО имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - СОНКО имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", на которой (которых) регулярно обновляется информация	100
		по данному критерию проект проработан хорошо: - СОНКО имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет" с актуальной информацией, однако на них отсутствуют подробные сведения о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО периодически освещается в средствах массовой информации	70
		по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в	40

1	2	3	4
		<p>сети "Интернет";</p> <ul style="list-style-type: none"> - у СОНКО есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе 	
		<p>по данному критерию проект проработан неудовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности СОНКО практически отсутствует в сети "Интернет" 	0

3.30. Эксперты выставляют проекту соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

3.31. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

3.32. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка:

- обобщает итоги оценки проектов экспертами, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными итоговыми баллами оценки проектов;

- проводит с участниками конкурсного отбора, отдельные статьи сметы расходов которых признаны уполномоченным органом завышенными, устные консультации о возможности внесения изменений в смету расходов в части уменьшения объема запрашиваемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым уполномоченным органом уменьшением объема запрашиваемых средств представить уполномоченному органу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;

- в случае отказа от предлагаемого уполномоченным органом уменьшения объема запрашиваемых средств представить уполномоченному органу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм с приложением подтверждающих документов.

3.33. Уполномоченный орган в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, направляет в конкурсную комиссию предварительный рейтинг проектов с приложением (при наличии) писем-уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.32 данного раздела Порядка, и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

Персональный состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.34. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 3.33 данного раздела Порядка, рассматривают представленные материалы и формируют итоговый рейтинг проектов в соответствии с полученными итоговыми баллами оценки проектов, определяют перечень победителей конкурсного отбора с указанием возможного размера предоставляемой субсидии. Итоговый рейтинг проектов

формируется в порядке уменьшения итоговых баллов оценки проектов. Проекту с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер.

3.35. СОНКО считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического баллов по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

3.36. Более высокое место в итоговом рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы) присваивается в порядке очередности поступления заявок.

3.37. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом "г" пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня формирования в порядке, указанном в пункте 3.34 данного раздела Порядка, итогового рейтинга проектов на основании указанного рейтинга, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.38. Победителю конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, а в случае, установленном абзацем пятым пункта 3.32 данного раздела Порядка, – с учетом корректировки объема запрашиваемых на реализацию проекта средств, согласованной СОНКО и уполномоченным органом.

Получателями субсидии признаются победители конкурсного отбора, включенные в итоговый рейтинг проектов, сформированный в порядке, указанном в пункте 3.34 данного раздела Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если размер субсидии, указанный победителем конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.39. В случае если в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов конкурсного отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурсного отбора, уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов конкурсного отбора имеет право внести изменения в указанные протоколы путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе "Электронный бюджет".

3.40. Уполномоченный орган отменяет проведение конкурсного отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.44 данного раздела Порядка.

3.41. Объявление об отмене конкурсного отбора, содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

3.42. СОНКО, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

3.43. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.44. Конкурсный отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам конкурсного отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

3.45. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.40 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.46. Конкурсный отбор по соответствующему приоритетному направлению, определенному приказом уполномоченного органа о

проведении конкурсного отбора, признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в конкурсном отборе участвовала одна СОНКО, но представленный ею проект не набрал необходимое количество баллов, указанное в пункте 3.35 данного раздела Порядка;
- ни одна СОНКО не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор по несостоявшемуся приоритетному направлению конкурсного отбора в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся.».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.2:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – приказ МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н).».

4.1.2. Абзацы седьмой и восьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заключение соглашения уполномоченным органом и СОНКО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, принимает приказ об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

4.4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий направляет победителю (победителям) конкурсного отбора проект соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе

"Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель (победители) конкурсного отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурсного отбора или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае если победитель (победители) конкурсного отбора не подписал (не подписали) в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в государственную информационную систему "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения, победитель (победители) конкурсного отбора считается уклонившимся (считаются уклонившимися) от заключения соглашения, субсидия ему (им) не предоставляется.

4.4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем (победителями) конкурсного отбора соглашения проводит проверку соответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае несоответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

4.3. Пункт 4.5 дополнить словами «, в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная

информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"»).

4.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии направляет получателю (получателям) субсидии уведомление об уменьшении размера предоставляемой субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области". Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в

одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления получателю субсидии в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.».

4.5. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем третьим данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.».

5. В разделе 5:

5.1. В пункте 5.3:

5.1.1. В абзаце втором слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н,» заменить словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н,».

5.1.2. В абзаце третьем слова «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от

25.09.2017 № 32н,» – словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н,».

5.2. В пункте 5.4 слова «муниципальных районов,» исключить.

5.3. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 02.06.2025 № 552-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов (с использованием электронной площадки
проведения конкурсного отбора)**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и расширения их участия в реализации государственной политики в социальной сфере на территории Ярославской области посредством реализации социально значимых проектов и программ, реализуемых гражданскими активистами и СОНКО.».

1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и развития некоммерческих организаций» заменить словами «и научно-технологического развития».

1.3. Абзац пятый пункта 1.4 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 1.7 слова «на сайте конкурсного отбора» заменить словами «на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации в сети "Интернет" по адресу: гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф)».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с итоговым рейтингом проектов СОНКО, утвержденным протоколом конкурсной комиссии, при соответствии победителя конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:».

2.2. В абзаце втором пункта 2.4 слова «заработная плата» заменить словами «оплата труда».

2.3. Абзац девятый пункта 2.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом уполномоченного органа.

3.2. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3. Уполномоченный орган проводит конкурсный отбор в соответствии с приоритетными направлениями конкурсного отбора, которые определяются приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

3.4. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", а также перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор.

3.5. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, определенном абзацем первым пункта 3.4 данного раздела Порядка, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи СОНКО заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа конкурсного отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право СОНКО внести изменения в заявки;

- СОНКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.6. СОНКО со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет СОНКО разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем СОНКО, участвующим в конкурсном отборе.

3.7. Формирование СОНКО заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.9 данного раздела Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления СОНКО заявки считаются дата и время подписания СОНКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.8.1. Информация о СОНКО, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования СОНКО, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые СОНКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами СОНКО, место нахождения СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) СОНКО, членов коллегиального исполнительного органа СОНКО, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа СОНКО;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя СОНКО.

3.8.2. Информация о соответствии СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.8.3. Информация о приоритетном направлении конкурсного отбора, соответствующем деятельности СОНКО, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта, и мероприятиях, которые планируется провести в рамках проекта.

3.8.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства в виде субсидии, собственные средства).

3.8.5. Предлагаемые СОНКО значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.8.6. Информация о руководителе проекта.

3.8.7. Информация о команде проекта.

3.8.8. Информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 3.30 данного раздела Порядка.

3.8.9. Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, а также иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.9. В состав заявки включаются следующие документы:

- действующая редакция устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.10. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.11. Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.12. Уполномоченный орган не вправе требовать от СОНКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.13. СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.14. СОНКО вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 данного раздела Порядка.

3.15. Не допускается представление одной СОНКО заявок по двум и более приоритетным направлениям конкурсного отбора, информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, о мероприятиях,

которые планируется провести в рамках проекта, о бюджете проекта в которых совпадает по содержанию более чем на 50 процентов.

3.16. СОНКО имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки осуществляется СОНКО посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные СОНКО, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления СОНКО заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.17. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.18. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных СОНКО документов несет СОНКО.

3.19. Уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте уполномоченного органа, на информационном ресурсе гранты.рф информацию обо всех заявках (наименование организации – участника конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название проекта, на реализацию которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии).

3.20. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, уполномоченному органу предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган до окончания срока подачи заявок вправе определить дату, после наступления которой уполномоченному органу откроется доступ к поданным СОНКО заявкам в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Порядка.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде СОНКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от СОНКО для разъяснений по представленным ей документам и информации, уполномоченный орган направляет СОНКО запрос разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем СОНКО.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления СОНКО разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

СОНКО формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с данным пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений данного пункта.

В случае если СОНКО в ответ на запрос, указанный в данном пункте, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений данного пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 3.41 данного раздела Порядка.

3.23. Основания для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.7 и 3.8 данного раздела Порядка;
- в составе заявки не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.9 данного раздела Порядка;
- участник конкурсного отбора указал в заявке недостоверную информацию;
- участник конкурсного отбора представил более одной заявки по одному из приоритетных направлений конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора представил заявки по двум и более приоритетным направлениям конкурсного отбора, информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, о мероприятиях, которые планируется провести в рамках проекта, о бюджете проекта в которых совпадает по содержанию более чем на 50 процентов;

- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО;

- участник конкурсного отбора подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- сроки реализации проекта, объем запрашиваемой субсидии, минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым приказом уполномоченного органа.

3.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на информационном ресурсе гранты.рф.

3.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Порядка, СОНКО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии.

3.26. В отношении СОНКО, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 40 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка, проводится оценка проектов.

3.27. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в два этапа.

3.28. Первый этап оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка.

Состав экспертов для первого этапа оценки проектов утверждается приказом уполномоченного органа. При оценке проектов эксперт не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Количество экспертов, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа экспертов.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем 3 экспертами.

3.29. В течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка, на едином портале уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" осуществляет допуск экспертов к заявкам и документам СОНКО, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки проектов.

3.30. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки проекта	Величина значимости критерия, %
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	16
2.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта	14
3.	Охват целевой аудитории проекта	14
4.	География проекта	12
5.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	14
6.	Опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	16
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	14

3.31. Содержание критериев оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению конкурсного отбора	100
		актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта	70
		актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острую значимость для целевой группы или территории реализации проекта; - описание проблемы, на решение которой направлен проект, недостаточно аргументировано, отсутствуют конкретные показатели либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	40

1	2	3	4
		<p>актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора 	0
2.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы авторами проекта; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у СОНКО ресурсов 	100
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) 	70
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 	40

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта 	
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные 	0
3.	Охват целевой аудитории проекта	<p>по данному критерию проект проработан отлично:</p> <p>заявленный охват целевой аудитории проекта оправдан и полностью соотносится с проблемами, на решение которых направлен проект</p>	100
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленными 	70

1	2	3	4
		количественными показателями проекта и календарным планом, обеспечение такого охвата целевой аудитории проекта может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки	
		по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - возможность достижения количественных показателей проекта частично подтверждается содержанием заявки и календарным планом проекта	40
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - возможность достижения заявленных количественных показателей проекта не подтверждается содержанием заявки	0
4.	География проекта	по данному критерию проект проработан отлично: - заявленный территориальный охват (география) проекта оправдан и полностью соотносится с проблемами, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена самостоятельная деятельность СОНКО в пределах территории его реализации или с активным вовлечением партнеров	100
		по данному критерию проект проработан хорошо: - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено	70
		по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория	40

1	2	3	4
		ресурса в сети "Интернет", который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта	
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	0
5.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень рассчитан корректно (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - СОНКО представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по реализации проекта и использования его результатов после завершения реализации проекта 	100
		<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, поме- 	70

1	2	3	4
		<p>щением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом в целом он рассчитан корректно; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по реализации проекта 	
		<p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны запрашиваемой сумме субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям рассчитан некорректно и (или) подтвержден неубедительно (например, у СОНКО отсутствует опыт привлечения соизмеримых сумм финансирования, а документы, подтверждающие финансирование (письма, соглашения и другие), в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта предполагается практически только за счет субсидии 	40
		<p>реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта 	0
6.	Опыт проектной деятельности участ-	у СОНКО имеется отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:	100

1	2	3	4
	ника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<p>- СОНКО имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет;</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>- опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет";</p> <p>- СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>- у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- у СОНКО имеется материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности;</p> <p>- в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты всех необходимых для реализации проекта профилей</p>	<div></div> <div>70</div>

1	2	3	4
		<p>тельный опыт аналогичной деятельности;</p> <p>- в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует</p>	
		<p>у СОНКО имеется удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <p>- в заявке приведено описание собственного опыта СОНКО по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но указанное описание не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или за период с момента создания СОНКО (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>- СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемыми средствами в виде субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>- СОНКО имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемыми средствами в виде субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СОНКО, странице (страницах) СОНКО в социальных сетях в сети "Интернет", заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо отсутствуют</p>	40
		<p>у СОНКО практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <p>- СОНКО не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы СОНКО в заявке практически не описан;</p> <p>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом СОНКО и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах СОНКО);</p>	0

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - основной профиль деятельности СОНКО не соответствует выбранному направлению; - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует 	
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	<p>по данному критерию проект проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; - СОНКО имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - СОНКО имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", на которой (которых) регулярно обновляется информация 	100
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет" с актуальной информацией, однако на них отсутствуют подробные сведения о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО периодически освещается в средствах массовой информации 	70
		<p>по данному критерию проект проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в сети "Интернет"; - у СОНКО есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 	40

1	2	3	4
		- отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе	
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно:	0
		- информация о деятельности СОНКО практически отсутствует в сети "Интернет"	

3.32. Эксперт осуществляет оценку соответствия проекта показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия проекта хотя бы одному из показателей критерия.

3.33. Эксперты выставляют проекту соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

3.34. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта по результатам первого этапа оценки проектов определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

3.35. Второй этап оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме по месту нахождения уполномоченного органа, а также с использованием систем видео-конференц-связи для обеспечения равного доступа СОНКО к защите проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Порядок организации и проведения заседания конкурсной комиссии определяется приказом уполномоченного органа.

3.36. На заседании конкурсной комиссии участники конкурсного отбора осуществляют защиту проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, с использованием презентации СОНКО о проекте по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, отражающей информацию о проекте в соответствии с критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта;
- география проекта;
- охват целевой аудитории проекта;
- собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта;
- опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость участника конкурсного отбора.

3.37. Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, оценивают проекты по критериям, установленным пунктом 3.36 данного раздела Порядка:

- критерий полностью подтвержден при защите проекта – 100 баллов;
- критерий подтвержден при защите проекта, но у членов конкурсной комиссии имеются незначительные замечания – 70 баллов;

- критерий подтвержден при защите проекта, но у членов конкурсной комиссии имеются серьезные замечания (с комментарием) – 40 баллов;
- критерий не подтвержден при защите проекта – 0 баллов.

В случае неявки участника конкурсного отбора на защиту проекта сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, равна 0.

№ п/п	Критерий оценки проекта	Величина значимости критерия, %
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	16
2.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта	14
3.	Охват целевой аудитории проекта	14
4.	География проекта	12
5.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	14
6.	Опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	16
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	14

3.38. Члены конкурсной комиссии выставляют проекту соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Оценка члена конкурсной комиссии рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта по результатам второго этапа оценки проектов определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту членами конкурсной комиссии.

3.39. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора в течение 40 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка, на едином портале конкурсная комиссия определяет результаты конкурсного отбора посредством утверждения итогового рейтинга проектов и представляет предложения о распределении средств.

Итоговый рейтинг проектов формируется конкурсной комиссией в порядке уменьшения количества итоговых баллов, набранных проектами в сумме по результатам двух этапов оценки проектов. Проекту с наибольшим количеством итоговых баллов присваивается первый номер.

СОНКО считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате сложения итоговых баллов по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

Более высокое место в итоговом рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы) присваивается в порядке очередности поступления заявок.

3.40. Победителю конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный победителем конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.41. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом "г" пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня формирования в порядке, указанном в пункте 3.39 данного раздела Порядка, итогового рейтинга проектов на основании указанного рейтинга, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в абзаце первом данного пункта, на едином портале размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на информационном ресурсе гранты.рф.

Информация о победителях конкурсного отбора должна содержать:

- наименование победителя конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- приоритетное направление конкурсного отбора;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер субсидии.

3.42. В случае если в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов конкурсного отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурсного отбора, уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов конкурсного отбора имеет право внести изменения в указанные протоколы путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе "Электронный бюджет".

3.43. Уполномоченный орган отменяет проведение конкурсного отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.47 данного раздела Порядка.

3.44. Объявление об отмене конкурсного отбора, содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

3.45. СОНКО, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

3.46. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.47. Конкурсный отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам конкурсного отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

3.48. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.43 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.49. Конкурсный отбор по соответствующему приоритетному направлению, определенному приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в конкурсном отборе участвовала одна СОНКО, но представленный ею проект не набрал необходимое количество баллов, указанное в абзаце третьем пункта 3.39 данного раздела Порядка;
- ни одна СОНКО не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор по несостоявшемуся приоритетному направлению конкурсного отбора в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся.».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.2:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – приказ МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н).».

4.1.2. Абзацы седьмой и восьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заключение соглашения уполномоченным органом и СОНКО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, принимает приказ об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

4.4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий направляет победителю (победителям) конкурсного отбора проект соглашения в электронной форме в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель (победители) конкурсного отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурсного отбора или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае если победитель (победители) конкурсного отбора не подписал (не подписали) в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в государственную информационную систему "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения, победитель (победители) конкурсного отбора считается уклонившимся (считаются уклонившимися) от заключения соглашения, субсидия ему (им) не предоставляется.

4.4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем (победителями) конкурсного отбора

соглашения проводит проверку соответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае несоответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

4.3. Пункт 4.5 дополнить словами «, в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

4.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии направляет получателю (получателям) субсидии уведомление об уменьшении размера предоставляемой субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и

направляет его получателю субсидии для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области". Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления получателю субсидии в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.».

4.5. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в

государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем третьим данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.».

5. В разделе 5:

5.1. В пункте 5.3:

5.1.1. В абзаце втором слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н,» заменить словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н,».

5.1.2. В абзаце третьем слова «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н,» – словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н,».

5.2. В абзаце втором пункта 5.4 слова «муниципальных районов,» исключить.

5.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".».

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 02.06.2025 № 552-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Порядок организации транспортной поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций для участия в
социально значимых мероприятиях**

В абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 слова «и развития некоммерческих организаций» заменить словами «и научно-технологического развития».

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 02.06.2025 № 552-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере
социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на
осуществление уставной деятельности**

1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «и развития некоммерческих организаций» заменить словами «и научно-технологического развития».
2. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:».
3. В разделе 3:
 - 3.1. В абзаце втором пункта 3.3 слова «заработная плата» заменить словами «оплата труда».
 - 3.2. Абзац восьмой пункта 3.6 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».
4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения конкурсного отбора

- 4.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом уполномоченного органа.
- 4.2. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").
Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".
Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
- 4.3. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

4.4. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, определенном абзацем первым пункта 4.3 данного раздела Порядка, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи общественными объединениями заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа конкурсного отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право общественных объединений внести изменения в заявки;

- общественные объединения, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Общественные объединения со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет общественному объединению разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем общественным объединениям, участвующим в конкурсном отборе.

4.6. Формирование общественным объединением заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 4.8 данного раздела Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления общественным объединением заявки считаются дата и время подписания общественным объединением заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

4.7.1. Информация об общественном объединении, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования общественного объединения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые общественное объединение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами общественного объединения, место нахождения общественного объединения, контактный телефон общественного объединения, адрес электронной почты для направления общественному объединению юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) общественного объединения, членов коллегиального исполнительного органа общественного объединения, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа общественного объединения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя общественного объединения.

4.7.2. Информация о соответствии общественного объединения требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

4.7.3. Информация о расчете планируемых затрат общественного объединения.

4.7.4. Предлагаемые общественным объединением значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

4.7.5. Информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 4.26 данного раздела Порядка.

4.7.6. Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об общественном объединении, о подаваемой общественным объединением заявке, а также иной информации об общественном объединении, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.8. В состав заявки включаются следующие документы:

- действующая редакция устава общественного объединения (со всеми внесенными изменениями);

- план работы, предусматривающий проведение мероприятий в году предоставления субсидии, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени общественного объединения, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественного объединения, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.9. Общественное объединение вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

4.10. Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от общественного объединения представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если общественное объединение готово представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

4.12. Общественное объединение вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

4.13. Общественное объединение вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 данного раздела Порядка.

4.14. Общественное объединение имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки осуществляется общественным объединением посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные общественным объединением, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления общественным объединением заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

4.16. Общественное объединение несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, уполномоченному органу предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган до окончания срока подачи заявок вправе определить дату, после наступления которой уполномоченному органу

откроется доступ к поданным общественными объединениями заявкам в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.18. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 4.6 – 4.8 данного раздела Порядка, в том числе:

- проверяет мероприятия, включенные в план работы, на соответствие положениям устава общественного объединения, уставным целям и задачам деятельности общественного объединения;

- проводит анализ и оценку расчета планируемых затрат общественного объединения на предмет обоснованности планируемых расходов и их соответствия уставным целям и задачам деятельности общественного объединения. Анализ и оценка расчета планируемых затрат общественного объединения проводятся путем сопоставления цен на товары и услуги, аналогичные товарам и услугам, включенным в указанный расчет. В случае превышения стоимости в расчете планируемых затрат отдельных статей расходов, значение которых значительно завышено участником и по объективным причинам не влияет на результат выполнения плана работы, запрашивает дополнительную информацию по детализации данных статей сметы с обоснованием цены и приложением 2-3 коммерческих предложений.

4.19. Проверка общественного объединения на соответствие требованиям, определенным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия общественного объединения требованиям, определенным абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде общественным объединением отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от

общественного объединения для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган направляет общественному объединению запрос разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем общественным объединениям.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления общественным объединением разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Общественное объединение формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с данным пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений данного пункта.

В случае если общественное объединение в ответ на запрос, указанный в данном пункте, не представило запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений данного пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 4.32 данного раздела Порядка.

4.21. Основания для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- участник конкурсного отбора представил более одной заявки;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.6 и 4.7 данного раздела Порядка;
- в составе заявки не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 4.8 данного раздела Порядка;
- представленная на конкурсный отбор заявка не соответствует уставным целям общественного объединения;
- участник конкурсного отбора подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- участник конкурсного отбора указал в заявке недостоверную информацию.

4.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

4.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 4.6 – 4.8 данного раздела Порядка,

общественное объединение соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии.

4.24. В течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" осуществляет допуск членов конкурсной комиссии к заявкам и документам общественных объединений, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки заявок.

4.25. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 20 рабочих дней со дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.22 данного раздела Порядка, на едином портале.

4.26. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявки	Величина значимости критерия, %
1	2	3
1.	<p>Результативность деятельности общественного объединения в году предоставления субсидии, в том числе:</p> <p>показатель 1: наличие мероприятий, инициируемых общественным объединением и направленных на развитие внутри- и межсекторного взаимодействия</p> <p>показатель 2: наличие мероприятий, направленных на расширение добровольческой сети общественного объединения</p> <p>показатель 3: наличие мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня членов общественного объединения</p> <p>показатель 4: наличие мероприятий, направленных на решение социальных проблем жителей Ярославской области</p> <p>показатель 5: наличие мероприятий, приуроченных к проведению государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, праздников и памятных дат Ярославской области</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>
2.	Наличие мероприятий, инициируемых общественным объединением и направленных на развитие внутри- и межсекторного взаимодействия, на расширение добровольческой сети общественного объединения, на повышение профессионального уровня членов общественного объединения, на решение социальных проблем жителей Ярославской области, приуроченных к проведению государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, праздников и памятных дат Ярославской области, проведение которых планируется в году предоставления субсидии	10
3.	Численность участников мероприятий общественного объединения, проведение которых планируется в году предоставления субсидии	10
4.	Численность добровольцев, привлекаемых к организации мероприятий общественного объединения	10
5.	Количество жителей Ярославской области, получающих общественно полезные услуги в рамках мероприятий общественного объединения	10

1	2	3
6.	Наличие информации о деятельности общественного объединения в средствах массовой информации (в том числе в сети "Интернет") в году, предшествующем году предоставления субсидии	10
7.	Наличие информации о деятельности общественного объединения на сайте общественного объединения, на странице (страницах) общественного объединения в социальных сетях в сети "Интернет" в году, предшествующем году предоставления субсидии	10
8.	Количество территориальных отделений общественного объединения в муниципальных районах (городских округах, муниципальных округах) Ярославской области, зарегистрированных в качестве юридического лица в году, предшествующем году предоставления субсидии	10
9.	Количество муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области, на территории которых пройдут мероприятия общественного объединения	10
10.	Общественное объединение включено в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации/ в реестр благотворительных организаций Ярославской области	10

4.27. Содержание критериев оценки заявки:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка ¹
1	2	3
1.	Результативность деятельности общественного объединения в году предоставления субсидии, в том числе:	общий балл определяется исходя из суммы баллов, полученных в результате оценки по критериям, указанным в данном пункте
	показатель 1: наличие мероприятий, инициируемых общественным объединением и направленных на развитие внутри- и межсекторного взаимодействия	2 мероприятия и более – 100 баллов; 1 мероприятие – 50 баллов; мероприятия отсутствуют – 0 баллов
	показатель 2: наличие мероприятий, направленных на расширение добровольческой сети общественного объединения	2 мероприятия и более – 100 баллов; 1 мероприятие – 50 баллов; мероприятия отсутствуют – 0 баллов
	показатель 3: наличие мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня членов общественного объединения	2 мероприятия и более – 100 баллов; 1 мероприятие – 50 баллов; мероприятия отсутствуют – 0 баллов
	показатель 4: наличие мероприятий, направленных на решение социальных проблем жителей Ярославской области	4 мероприятия и более – 100 баллов; от 1 до 3 мероприятий (включительно) – 50 баллов; мероприятия отсутствуют – 0 баллов
	показатель 5: наличие мероприятий, приуроченных к проведению государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, праздников и памятных дат Ярославской области	4 мероприятия и более – 100 баллов; от 1 до 3 мероприятий (включительно) – 50 баллов; мероприятия отсутствуют – 0 баллов
2.	Наличие мероприятий, инициируемых общественным объединением и направленных на развитие внутри- и межсекторного взаимодействия, на расширение добровольческой сети общественного объединения, на повышение профессионального уровня членов общественного объединения, на решение социальных проблем	8 мероприятий и более – 100 баллов; 6 – 7 мероприятий (включительно) – 80 баллов; 5 мероприятий – 60 баллов; 1 – 4 мероприятия (включительно) – 40 баллов; мероприятия отсутствуют – 0 баллов

1	2	3
	жителей Ярославской области, приуроченных к проведению государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, праздников и памятных дат Ярославской области, проведение которых планируется в году предоставления субсидии	
3.	Численность участников мероприятий общественного объединения, проведение которых планируется в году предоставления субсидии	2001 человек и более – 100 баллов; от 1001 до 2000 человек (включительно) – 80 баллов; от 501 до 1000 человек (включительно) – 60 баллов; от 301 до 500 человек (включительно) – 40 баллов; от 101 до 300 человек (включительно) – 20 баллов; до 100 человек (включительно) – 0 баллов
4.	Численность добровольцев, привлекаемых к организации мероприятий общественного объединения	191 человек и более – 100 баллов; от 101 до 190 человек (включительно) – 80 баллов; от 51 до 100 человек (включительно) – 60 баллов; от 21 до 50 человек (включительно) – 40 баллов; от 6 до 20 человек (включительно) – 20 баллов; менее 6 человек – 0 баллов
5.	Количество жителей Ярославской области, получающих общественно полезные услуги в рамках мероприятий общественного объединения	401 человек и более – 100 баллов; от 301 до 400 человек (включительно) – 80 баллов; от 201 до 300 человек (включительно) – 60 баллов; от 151 до 200 человек (включительно) – 40 баллов; от 101 до 150 человек (включительно) – 20 баллов; от 51 до 100 человек (включительно) – 10 баллов; от 20 до 50 человек (включительно) – 5 баллов; менее 20 человек – 0 баллов
6.	Наличие информации о деятельности общественного объединения в средствах массовой информации (в том	6 публикаций и более – 100 баллов; от 3 до 5 публикаций (включительно) – 60 баллов;

1	2	3
	числе в сети "Интернет") в году, предшествующем году предоставления субсидии	1 – 2 публикации (включительно) – 20 баллов; 0 публикаций – 0 баллов
7.	Наличие информации о деятельности общественного объединения на сайте общественного объединения, на странице (страницах) общественного объединения в социальных сетях в сети "Интернет" в году, предшествующем году предоставления субсидии	20 публикаций и более – 100 баллов; от 11 до 19 публикаций (включительно) – 50 баллов; от 7 до 10 публикаций (включительно) – 10 баллов; менее 7 публикаций – 0 баллов
8.	Количество территориальных отделений общественного объединения в муниципальных районах (городских округах, муниципальных округах) Ярославской области, зарегистрированных в качестве юридического лица в году, предшествующем году предоставления субсидии	1 территориальное отделение и более – 100 баллов ² ; ни одного вновь зарегистрированного территориального отделения – 0 баллов
9.	Количество муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области, на территории которых пройдут мероприятия общественного объединения	15 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области и более – 100 баллов; от 11 до 14 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области (включительно) – 80 баллов; 9 или 10 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области (включительно) – 60 баллов; 7 или 8 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области (включительно) – 40 баллов; 5 или 6 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области

1	2	3
		(включительно) – 20 баллов; менее 5 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области – 0 баллов
10.	Общественное объединение включено в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации/ в реестр благотворительных организаций Ярославской области	да – 100 баллов; нет – 0 баллов

¹ При отсутствии сведений по соответствующему критерию оценки заявки ставится 0 баллов.

² Если территориальные отделения общественного объединения зарегистрированы в форме юридического лица на территории более 10 муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Ярославской области, по данному критерию оценки общественное объединение получает 100 баллов.

4.28. Члены конкурсной комиссии выставляют заявке соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Оценка члена конкурсной комиссии рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию. Итоговый балл оценки заявки определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке членами конкурсной комиссии.

4.29. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора в срок не более 25 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.22 данного раздела Порядка, на едином портале конкурсная комиссия определяет результаты конкурсного отбора посредством утверждения итогового рейтинга заявок, рассматривает рекомендации уполномоченного органа по корректировке расчета планируемых затрат общественного объединения. В случае признания обоснованности рекомендаций уполномоченного органа конкурсная комиссия принимает решение о необходимости корректировки объемов планируемых затрат и утверждает итоговые объемы средств, необходимые для расчета объема субсидии, в соответствии с расчетом планируемых затрат.

4.30. Минимальное значение оценки заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, составляет 50 процентов от максимально возможной величины общего балла.

4.31. Более высокое место в итоговом рейтинге заявок (среди заявок, набравших одинаковые итоговые баллы) присваивается в порядке очередности поступления заявок.

4.32. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом "г" пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий", формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня формирования в порядке, указанном в пункте 4.29 данного раздела Порядка, итогового рейтинга заявок на основании указанного рейтинга, подписывается усиленной квалифицированной электронной руководителем уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.33. В случае если в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов конкурсного отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурсного отбора, уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов конкурсного отбора имеет право внести изменения в указанные протоколы путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе "Электронный бюджет".

4.34. Уполномоченный орган отменяет проведение конкурсного отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.38 данного раздела Порядка.

4.35. Объявление об отмене конкурсного отбора, содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.36. Общественные объединения, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

4.37. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.38. Конкурсный отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам конкурсного отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

4.39. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.34 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.40. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- ни одно из общественных объединений не допущено к участию в конкурсном отборе;
- ни одно из общественных объединений не набрало необходимое количество баллов, указанное в пункте 4.30 данного раздела Порядка.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – приказ МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н).».

5.2. Абзацы пятый, шестой пункта 5.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

5.3. Абзац седьмой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«- количество городских и муниципальных округов Ярославской области, на территории которых проходят мероприятия общественного объединения.».

5.4. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заключение уполномоченным органом соглашения с общественным объединением осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, принимает приказ об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

5.5.2. В срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий уполномоченный орган направляет победителю (победителям) конкурсного отбора уведомление об объеме предоставляемой субсидии.

5.5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий направляет победителю (победителям) конкурсного отбора проект соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель (победители) конкурсного отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурсного отбора или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

Победитель конкурсного отбора, не представивший уполномоченному органу подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного подпункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.5.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем (победителями) конкурсного отбора соглашения проводит проверку соответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае несоответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.6. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае возникновения при расчете

размера субсидий остатка денежных средств производится перераспределение денежных средств между остальными победителями конкурсного отбора в соответствии с формулой расчета размера субсидий.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 5.5.4 пункта 5.5 данного раздела Порядка, направляет победителю конкурсного отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, а также победителю конкурсного отбора, не включенному в перечень получателей субсидии в соответствии с подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 данного раздела Порядка, проект соглашения, предусматривающего предоставление субсидии в запрашиваемом размере (соглашения), в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии направляет получателю (получателям) субсидии уведомление об уменьшении размера предоставляемой субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в

государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области". Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления получателю субсидии в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.».

6. В разделе 6:

6.1. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

6.2. В пункте 6.4:

6.2.1. В абзаце втором слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н» заменить словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н».

6.2.2. В абзаце третьем слова «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н» – словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н».

6.2.3. В абзаце шестом слова «муниципальных районов,» исключить.

6.3. В пункте 6.5:

6.3.1. В абзаце первом слова «абзацах втором и» заменить словом «абзаце».

6.3.2. Абзац второй после слов «в абзацах» дополнить словом «втором,».

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 02.06.2025 № 552-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов в сфере государственной национальной политики
(с использованием электронной площадки проведения
конкурсного отбора)**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «регионального проекта» заменить словами «комплекса процессных мероприятий».

1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и развития некоммерческих организаций» заменить словами «и научно-технологического развития».

1.3. Абзац пятый пункта 1.4 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 1.7 слова «на сайте конкурсного отбора» заменить словами «на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации в сети "Интернет" по адресу: гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф)».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с итоговым рейтингом проектов СОНКО, утвержденным протоколом конкурсной комиссии, при соответствии победителя конкурсному отбору на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:».

2.2. В абзаце втором пункта 2.4 слова «заработная плата» заменить словами «оплата труда».

2.3. Абзац девятый пункта 2.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсному отбору оформляется приказом уполномоченного органа.

3.2. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3. Уполномоченный орган проводит конкурсный отбор в соответствии с приоритетными направлениями конкурсного отбора, которые определяются приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

3.4. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на информационном ресурсе granty.rf не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий", а также перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор.

3.5. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, определенном абзацем первым пункта 3.4 данного раздела Порядка, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи СОНКО заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа конкурсного отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право СОНКО внести изменения в заявки;

- СОНКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.6. СОНКО со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет СОНКО разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем СОНКО, участвующим в конкурсном отборе.

3.7. Формирование СОНКО заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.9 данного раздела Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления СОНКО заявки считаются дата и время подписания СОНКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.8.1. Информация о СОНКО, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования СОНКО, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые СОНКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами СОНКО, место нахождения СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) СОНКО, членов коллегиального исполнительного органа СОНКО, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа СОНКО;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя СОНКО.

3.8.2. Информация о соответствии СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.8.3. Информация о приоритетном направлении конкурсного отбора, соответствующем деятельности СОНКО, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта, и мероприятиях, которые планируется провести в рамках проекта.

3.8.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства в виде субсидии, собственные средства).

3.8.5. Предлагаемые СОНКО значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.8.6. Информация о руководителе проекта.

3.8.7. Информация о команде проекта.

3.8.8. Информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 3.30 данного раздела Порядка.

3.8.9. Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, а также иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.9. В состав заявки включаются следующие документы:

- действующая редакция устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.10. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.11. Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.12. Уполномоченный орган не вправе требовать от СОНКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.13. СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.14. СОНКО вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 данного раздела Порядка.

3.15. Не допускается представление одной СОНКО заявок по двум и более приоритетным направлениям конкурсного отбора, информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, о мероприятиях, которые планируется провести в рамках проекта, о бюджете проекта в которых совпадает по содержанию более чем на 50 процентов.

3.16. СОНКО имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки осуществляется СОНКО посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные СОНКО, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления СОНКО заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.17. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.18. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных СОНКО документов несет СОНКО.

3.19. Уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте уполномоченного органа, на информационном ресурсе гранты.рф информацию обо всех заявках (наименование организации – участника конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название проекта, на реализацию которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии).

3.20. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, уполномоченному органу предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган до окончания срока подачи заявок вправе определить дату, после наступления которой уполномоченному органу откроется доступ к поданным СОНКО заявкам в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Порядка.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным абзацами вторым – десятым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде СОНКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от СОНКО для разъяснений по представленным ей документам и информации, уполномоченный орган направляет СОНКО запрос разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем СОНКО.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления СОНКО разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

СОНКО формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с данным пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений данного пункта.

В случае если СОНКО в ответ на запрос, указанный в данном пункте, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений данного пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 3.41 данного раздела Порядка.

3.23. Основания для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.7 и 3.8 данного раздела Порядка;
- в составе заявки не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.9 данного раздела Порядка;
- участник конкурсного отбора указал в заявке недостоверную информацию;
- участник конкурсного отбора представил более одной заявки по одному из приоритетных направлений конкурсного отбора;
- участник конкурсного отбора представил заявки по двум и более приоритетным направлениям конкурсного отбора, информация о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, о мероприятиях, которые

планируется провести в рамках проекта, о бюджете проекта в которых совпадает по содержанию более чем на 50 процентов;

- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО;

- участник конкурсного отбора подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- сроки реализации проекта, объем запрашиваемой субсидии, минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым приказом уполномоченного органа.

3.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на информационном ресурсе гранты.рф.

3.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 3.7 – 3.9 данного раздела Порядка, СОНКО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии.

3.26. В отношении СОНКО, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 40 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка, проводится оценка проектов.

3.27. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в два этапа.

3.28. Первый этап оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка.

Состав экспертов для первого этапа оценки проектов утверждается приказом уполномоченного органа. При оценке проектов эксперт не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Количество экспертов, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа экспертов.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем 3 экспертами.

3.29. В течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка, на едином портале уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" осуществляет допуск экспертов к заявкам и документам СОНКО, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, для проведения оценки проектов.

3.30. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки проекта	Величина значимости критерия, %
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	16
2.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта	14
3.	Охват целевой аудитории проекта	14
4.	География проекта	12
5.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	14
6.	Опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	16
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	14

3.31. Содержание критериев оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению конкурсного отбора	100
		актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта	70
		актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острую значимость для целевой группы или территории реализации проекта; - описание проблемы, на решение которой направлен проект, недостаточно аргументировано, отсутствуют конкретные показатели либо не подтверждено	40

1	2	3	4
		взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	
		актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора	0
2.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы авторами проекта; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у СОНКО ресурсов 	100
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) 	70
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 	40

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта 	
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные 	0
3.	Охват целевой аудитории проекта	<p>по данному критерию проект проработан отлично:</p> <p>заявленный охват целевой аудитории проекта оправдан и полностью соотносится с проблемами, на решение которых направлен проект</p>	100
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленными коли- 	70

1	2	3	4
		<p>чественными показателями проекта и календарным планом, обеспечение такого охвата целевой аудитории проекта может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки</p>	
		<p>по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - возможность достижения количественных показателей проекта частично подтверждается содержанием заявки и календарным планом проекта</p>	40
		<p>по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - возможность достижения заявленных количественных показателей проекта не подтверждается содержанием заявки</p>	0
4.	География проекта	<p>по данному критерию проект проработан отлично: - заявленный территориальный охват (география) проекта оправдан и полностью соотносится с проблемами, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена самостоятельная деятельность СОНКО в пределах территории его реализации или с активным вовлечением партнеров</p>	100
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо: - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено</p>	70
		<p>по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория</p>	40

1	2	3	4
		ресурса в сети "Интернет", который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта	
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке	0
5.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень рассчитан корректно (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - СОНКО представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по реализации проекта и использования его результатов после завершения реализации проекта <p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, 	100
			70

1	2	3	4
		<p>помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом в целом он рассчитан корректно; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по реализации проекта 	
		<p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны запрашиваемой сумме субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям рассчитан некорректно и (или) подтвержден неубедительно (например, у СОНКО отсутствует опыт привлечения соизмеримых сумм финансирования, а документы, подтверждающие финансирование (письма, соглашения и другие), в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта предполагается практически только за счет субсидии 	40
		<p>реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта 	0
6.	Опыт проектной деятельности участника	у СОНКО имеется отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:	100

1	2	3	4
	конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<p>- СОНКО имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет;</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>- опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет";</p> <p>- СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>- у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- у СОНКО имеется материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности;</p> <p>- в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты всех необходимых для реализации проекта профилей</p> <p>у СОНКО имеется хороший опыт проектной работы по приоритетному направлению конкурсному отбору:</p> <p>- у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта СОНКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта СОНКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети "Интернет";</p> <p>- СОНКО имеет опыт активной деятельности на протяжении периода более 2 лет</p>	<p></p> <p>70</p>

1	2	3	4
		<p>либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности;</p> <p>- в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует</p>	
		<p>у СОНКО имеется удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <p>- в заявке приведено описание собственного опыта СОНКО по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но указанное описание не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или за период с момента создания СОНКО (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>- СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемыми средствами в виде субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>- СОНКО имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемыми средствами в виде субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СОНКО, странице (страницах) СОНКО в социальных сетях в сети "Интернет", заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо отсутствуют</p>	40
		<p>у СОНКО практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <p>- СОНКО не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы СОНКО в заявке практически не описан;</p> <p>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом СОНКО и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализован-</p>	0

1	2	3	4
		ные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах СОНКО); - основной профиль деятельности СОНКО не соответствует выбранному направлению; - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует	
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	по данному критерию проект проработан отлично: - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; - СОНКО имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - СОНКО имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", на которой (которых) регулярно обновляется информация	100
		по данному критерию проект проработан хорошо: - СОНКО имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет" с актуальной информацией, однако на них отсутствуют подробные сведения о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО периодически освещается в средствах массовой информации	70
		по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в сети "Интернет";	40

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - у СОНКО есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе 	
		по данному критерию проект проработан неудовлетворительно: - информация о деятельности СОНКО практически отсутствует в сети "Интернет"	0

3.32. Эксперт осуществляет оценку соответствия проекта показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия проекта хотя бы одному из показателей критерия.

3.33. Эксперты выставляют проекту соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

3.34. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта по результатам первого этапа оценки проектов определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

3.35. Второй этап оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме по месту нахождения уполномоченного органа, а также с использованием систем видео-конференц-связи для обеспечения равного доступа СОНКО к защите проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Порядок организации и проведения заседания конкурсной комиссии определяется приказом уполномоченного органа.

3.36. На заседании конкурсной комиссии участники конкурсного отбора осуществляют защиту проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, с использованием презентации СОНКО о проекте по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, отражающей информацию о проекте в соответствии с критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта;
- география проекта;
- охват целевой аудитории проекта;
- собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта;
- опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость участника конкурсного отбора.

3.37. Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, оценивают проекты по критериям, установленным пунктом 3.36 данного раздела Порядка:

- критерий полностью подтвержден при защите проекта – 100 баллов;

- критерий подтвержден при защите проекта, но у членов конкурсной комиссии имеются незначительные замечания – 70 баллов;
- критерий подтвержден при защите проекта, но у членов конкурсной комиссии имеются серьезные замечания (с комментарием) – 40 баллов;
- критерий не подтвержден при защите проекта – 0 баллов.

В случае неявки участника конкурсного отбора на защиту проекта сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, равна 0.

№ п/п	Критерий оценки проекта	Величина значимости критерия, %
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	16
2.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта	14
3.	Охват целевой аудитории проекта	14
4.	География проекта	12
5.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	14
6.	Опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	16
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	14

3.38. Члены конкурсной комиссии выставляют проекту соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Оценка члена конкурсной комиссии рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта по результатам второго этапа оценки проектов определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту членами конкурсной комиссии.

3.39. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора в течение 40 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.24 данного раздела Порядка, на едином портале конкурсная комиссия определяет результаты конкурсного отбора посредством утверждения итогового рейтинга проектов и представляет предложения о распределении средств.

Итоговый рейтинг проектов формируется конкурсной комиссией в порядке уменьшения количества итоговых баллов, набранных проектами в сумме по результатам двух этапов оценки проектов. Проекту с наибольшим количеством итоговых баллов присваивается первый номер.

СОНКО считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате сложения итоговых баллов по каждому критерию оценки проекта, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

Более высокое место в итоговом рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы) присваивается в порядке очередности поступления заявок.

3.40. Победителю конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный победителем конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.41. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом "г" пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня формирования в порядке, указанном в пункте 3.39 данного раздела Порядка, итогового рейтинга проектов на основании указанного рейтинга, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в абзаце первом данного пункта, на едином портале размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на информационном ресурсе гранты.рф.

Информация о победителях конкурсного отбора должна содержать:

- наименование победителя конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- приоритетное направление конкурсного отбора;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер субсидии.

3.42. В случае если в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов конкурсного отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурсного отбора, уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов конкурсного отбора имеет право внести изменения в указанные протоколы путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе "Электронный бюджет".

3.43. Уполномоченный орган отменяет проведение конкурсного отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.47 данного раздела Порядка.

3.44. Объявление об отмене конкурсного отбора, содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора, формируется в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

3.45. СОНКО, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

3.46. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.47. Конкурсный отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам конкурсного отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

3.48. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.43 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.49. Конкурсный отбор по соответствующему приоритетному направлению, определенному приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в конкурсном отборе участвовала одна СОНКО, но представленный ею проект не набрал необходимое количество баллов, указанное в абзаце третьем пункта 3.39 данного раздела Порядка;
- ни одна СОНКО не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор по несостоявшемуся приоритетному направлению конкурсного отбора в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся.».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.2:

4.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе "Единая

интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – приказ МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н).».

4.1.2. Абзацы седьмой и восьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заключение соглашения уполномоченным органом и СОНКО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, принимает приказ об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

4.4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий направляет победителю (победителям) конкурсного отбора проект соглашения в электронной форме в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель (победители) конкурсного отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурсного отбора или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае если победитель (победители) конкурсного отбора не подписал (не подписали) в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в государственную информационную систему "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения, победитель (победители)

конкурсного отбора считается уклонившимся (считаются уклонившимися) от заключения соглашения, субсидия ему (им) не предоставляется.

4.4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем (победителями) конкурсными отбора соглашения проводит проверку соответствия победителя (победителей) конкурсными отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае несоответствия победителя (победителей) конкурсными отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) конкурсными отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

4.3. Пункт 4.5 дополнить словами «, в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

4.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии направляет получателю (получателям) субсидии уведомление об уменьшении размера предоставляемой субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области". Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления получателю субсидии в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.».

4.5. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе

"Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем третьим данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.».

5. В разделе 5:

5.1. В пункте 5.3:

5.1.1. В абзаце втором слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н» заменить словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н».

5.1.2. В абзаце третьем слова «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н» – словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н».

5.2. В пункте 5.4 слова «муниципальных районов,» исключить.

5.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов**

1. В разделе 1:
 - 1.1. В пункте 1.2 слова «муниципальных районов,» исключить.
 - 1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и развития некоммерческих организаций» заменить словами «и научно-технологического развития».
 - 1.3. В пункте 1.4:
 - 1.3.1. В абзаце четвертом слова «муниципальных районов,» исключить.
 - 1.3.2. Абзац шестой признать утратившим силу.
 2. В разделе 2:
 - 2.1. В пункте 2.1:
 - 2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:».
 - 2.1.2. В абзаце третьем слова «муниципальных районов,» исключить.
 - 2.2. В абзаце втором пункта 2.4 слова «заработная плата» заменить словами «оплата труда».
 - 2.3. Абзац восьмой пункта 2.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».
 3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом уполномоченного органа.

3.2. Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" (далее – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

3.4. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, определенном абзацем первым пункта 3.3 данного раздела Порядка, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи общественными организациями ветеранов заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа конкурсного отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право общественных организаций ветеранов внести изменения в заявки;

- общественные организации ветеранов, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.5. Общественные организации ветеранов со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее чем за 3 рабочих дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет общественной организации ветеранов разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем общественным организациям ветеранов, участвующим в конкурсном отборе.

3.6. Формирование общественной организацией ветеранов заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещения в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 3.8 данного раздела Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественной организации ветеранов или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления общественной организацией ветеранов заявки считаются дата и время подписания общественной организацией ветеранов заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.7.1. Информация об общественной организации ветеранов, в том числе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования общественной организации ветеранов, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые общественная организация

ветеранов вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами общественной организации ветеранов, место нахождения общественной организации ветеранов, контактный телефон общественной организации ветеранов, адрес электронной почты для направления общественной организации ветеранов юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) общественной организации ветеранов, фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей общественной организации ветеранов, членов коллегиального исполнительного органа общественной организации ветеранов, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа общественной организации ветеранов;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя общественной организации ветеранов.

3.7.2. Информация о соответствии общественной организации ветеранов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.7.3. Информация о мероприятиях, которые планируется провести в рамках проекта.

3.7.4. Информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства в виде субсидии, собственные средства).

3.7.5. Предлагаемые общественной организацией ветеранов значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.7.6. Информация о руководителе проекта.

3.7.7. Информация о команде проекта.

3.7.8. Информация по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 3.28 данного раздела Порядка.

3.7.9. Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об общественной организации ветеранов, о подаваемой общественной организацией ветеранов заявке, а также иной информации об общественной организации ветеранов, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.8. В состав заявки включаются следующие документы:

- устав общественной организации ветеранов (со всеми внесенными изменениями);

- заверенное печатью общественной организации ветеранов (при наличии) и подписью уполномоченного лица общественной организации

ветеранов решение исполнительного органа общественной организации ветеранов об участии общественной организации ветеранов в конкурсном отборе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени общественной организации ветеранов, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественной организации ветеранов, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.9. Общественная организация ветеранов вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.10. Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от общественной организации ветеранов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если общественная организация ветеранов готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.12. Общественная организация ветеранов вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

3.13. Общественная организация ветеранов вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественной организации ветеранов или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 данного раздела Порядка.

3.14. Общественная организация ветеранов имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки осуществляется общественной организацией ветеранов посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные общественной организацией ветеранов, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления общественной организацией ветеранов заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.16. Общественная организация ветеранов несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, уполномоченному органу предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган до окончания срока подачи заявок вправе определить дату, после наступления которой уполномоченному органу откроется доступ к поданным общественными организациями ветеранов заявкам в системе "Электронный бюджет".

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, соответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 3.6 – 3.8 данного раздела Порядка, в том числе проводит анализ и оценку бюджета проекта общественной организации ветеранов на предмет обоснованности планируемых расходов и их соответствия уставным целям и задачам деятельности общественной организации ветеранов. Анализ и оценка бюджета проекта общественной организации ветеранов проводятся путем сопоставления цен на товары и услуги, аналогичные товарам и услугам, включенным в указанный бюджет. В случае превышения стоимости в бюджете проекта отдельных статей расходов, значение которых значительно завышено участником и по объективным причинам не влияет на реализацию проекта, запрашивает дополнительную информацию по детализации данных статей бюджета с обоснованием цены и приложением 2-3 коммерческих предложений.

Проверка общественной организации ветеранов на соответствие требованиям, определенным абзацами четвертым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в

том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия общественной организации ветеранов требованиям, определенным абзацами четвертым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде общественной организацией ветеранов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от общественной организации ветеранов для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган направляет общественной организации ветеранов запрос разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем общественным организациям ветеранов.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления общественной организацией ветеранов разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Общественная организация ветеранов формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с данным пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений данного пункта.

В случае если общественная организация ветеранов в ответ на запрос, указанный в данном пункте, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений данного пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 3.39 данного раздела Порядка.

3.21. Основания для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- участник конкурсного отбора представил более одной заявки;
- заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.6 и 3.7 данного раздела Порядка;
- в составе заявки не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 3.8 данного раздела Порядка;
- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям общественной организации ветеранов;
- сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемый в заявке, минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые

общественная организация ветеранов планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым приказом уполномоченного органа;

- участник конкурсного отбора подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- участник конкурсного отбора указал в заявке недостоверную информацию, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

3.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 3.6 – 3.8 данного раздела Порядка, общественная организация ветеранов соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии.

3.24. В отношении общественных организаций ветеранов, проекты которых были допущены к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.22 данного раздела Порядка, проводится оценка проектов.

3.25. Состав экспертов для оценки проектов утверждается приказом уполномоченного органа. При оценке проектов эксперт не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

3.26. В случае если эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает

решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем 3 экспертами.

3.27. В течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале уполномоченный орган в системе "Электронный бюджет" осуществляет допуск экспертов конкурсного отбора к заявкам и документам общественных организаций ветеранов, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе, для проведения независимой экспертизы заявок.

3.28. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий оценки проекта	Величина значимости критерия, %
1	2	10
1.	Актуальность проекта	10
2.	Логическая взаимосвязь разделов проекта и достижимость результатов проекта	10
3.	Инновационность, уникальность проекта	10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10
6.	Масштабность реализации проекта	10
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	10
8.	Наличие у общественной организации ветеранов опыта реализации проектов по соответствующему направлению	10
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	10
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	10

3.29. Содержание критериев оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта	- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты и подтверждены; - проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые; - мероприятия, включенные в проект, полностью соответствуют тематике конкурсного отбора	100
		- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты; - некоторые мероприятия, включенные в проект, частично связаны с тематикой конкурсного отбора	70
		- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор преувеличил их значимость для выбранной им территории реализации проекта и (или) целевой группы; - некоторые мероприятия, включенные в проект, не связаны с тематикой конкурсного отбора	40
		- проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом проблем либо не обоснованы автором проекта; - большая часть мероприятий, включенных в проект, не связана с тематикой конкурсного отбора	0
2.	Логическая взаимосвязь разделов проекта и достижимость результатов проекта	- все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план реализации мероприятий, включенных в проект, детализирован; - все мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных	100

1	2	3	4
		задач и достижение ожидаемых результатов проекта	
		- все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, нарушающие внутреннюю целостность проекта; - мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным	70
		- имеются несоответствия мероприятий, включенных в проект, его целям и задачам, несоответствия планируемой деятельности ожидаемым результатам проекта; - сформированный перечень мероприятий проекта создает значительные риски его реализации	40
		мероприятия, включенные в проект, противоречат заявленным целям и задачам проекта	0
3.	Инновационность, уникальность проекта	проект является инновационным, уникальным: проект направлен преимущественно на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность общественной организации ветеранов и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность	100
		проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке не описано четко, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет общественная организация ветеранов и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у общественной организации ветеранов имеются ресурсы, чтобы успешно внедрить инновации	70

1	2	3	4
		<p>проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что деятельность в рамках проекта является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций в рамках соответствующей тематики; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными 	40
		<p>проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности общественной организации ветеранов; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	0
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	100
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - у эксперта имеются несущественные замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) 	70

1	2	3	4
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах 	40
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в проекте деятельность является, по сути, предпринимательской 	0
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы авторами проекта; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у общественной организации ветеранов ресурсов 	100
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) 	70

1	2	3	4
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта 	40
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные 	0
6.	Масштабность	по данному критерию проект проработан отлично:	100

1	2	3	4
	реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, учитывает реальные возможности общественной организации ветеранов и соответствует проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена самостоятельная деятельность общественной организации ветеранов в пределах территории его реализации или с активным вовлечением партнеров 	
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки 	70
		<p>по данному критерию проект проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в сети "Интернет", который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта 	40
		<p>по данному критерию проект проработан неудовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке 	0
7.	Собственный вклад участника конкурсного	общественная организация ветеранов обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета	100

1	2	3	4
	отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень рассчитан корректно (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - общественной организацией ветеранов представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по реализации проекта и использования его результатов после завершения реализации проекта 	
		<p>общественная организация ветеранов обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом в целом он рассчитан корректно; 	70

1	2	3	4
		- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по реализации проекта	
		дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны запрашиваемой сумме субсидии: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям рассчитан некорректно и (или) подтвержден неубедительно (например, у общественной организации ветеранов отсутствует опыт привлечения соизмеримых сумм финансирования, а документы, подтверждающие финансирование (письма, соглашения и другие), в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами	40
		реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта	0
8.	Наличие у общественной организации ветеранов опыта реализации проектов по соответствующему направлению	- в проекте представлено описание собственного опыта общественной организации ветеранов (3 года и более) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - опыт деятельности и успешность общественной организации ветеранов подтверждаются публикациями в средствах массовой информации (в том числе в сети "Интернет"); - общественная организация ветеранов получала целевые средства на реализа-	100

1	2	3	4
		цию своих программ, проектов, информация о претензиях и нарушениях по поводу использования таких средств отсутствует	
		- общественная организация ветеранов имеет опыт реализации менее масштабных проектов по тематике конкурсного отбора; - в проекте представлено описание собственного опыта общественной организации ветеранов (продолжительностью менее 3 лет) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - общественная организация ветеранов не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств	70
		имеются противоречия между сведениями об опыте общественной организации ветеранов, представленными в проекте, и информацией из открытых источников	40
		- опыт проектной работы общественной организации ветеранов в проекте не описан; - профиль основной деятельности общественной организации ветеранов не соответствует тематике конкурсного отбора	0
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	по данному критерию проект проработан отлично: - в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты всех необходимых для реализации проекта профилей; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта	100
		по данному критерию проект проработан хорошо: - в реализации проекта заняты опытные квалифицированные специалисты, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует	70
		по данному критерию проект проработан удовлетворительно: - в заявке содержится общее описание команды проекта, но конкретные испол-	40

1	2	3	4
		<p>нители основных мероприятий не указаны либо отсутствуют;</p> <p>- уровень опыта и компетенций указанных в заявке членов не в полной мере соответствует уровню опыта и компетенций, необходимому для реализации проекта</p>	
		<p>по данному критерию проект проработан неудовлетворительно:</p> <p>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</p> <p>- имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта</p>	0
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	<p>по данному критерию проект проработан отлично:</p> <p>- информацию о деятельности общественной организации ветеранов легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов;</p> <p>- деятельность общественной организации ветеранов систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>- общественная организация ветеранов имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>- общественная организация ветеранов имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", на которой (которых) регулярно обновляется информация</p>	100
		<p>по данному критерию проект проработан хорошо:</p> <p>- общественная организация ветеранов имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет" с актуальной информацией, однако на них отсутствуют подробные сведения о работе общественной организации ветеранов, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p>	70

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности общественной организации ветеранов легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; - деятельность общественной организации ветеранов периодически освещается в средствах массовой информации 	
		<p>по данному критерию проект проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность общественной организации ветеранов мало освещается в средствах массовой информации и в сети "Интернет"; - у общественной организации ветеранов есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети "Интернет", которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности общественной организации ветеранов отсутствуют в открытом доступе 	40
		<p>по данному критерию проект проработан неудовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности общественной организации ветеранов практически отсутствует в сети "Интернет" 	0

3.30. Эксперт осуществляет оценку соответствия проекта показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия проекта хотя бы одному из показателей критерия.

3.31. Эксперты выставляют проекту соответствующий балл по каждому критерию оценки, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

3.32. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

3.33. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.22 данного раздела Порядка:

- обобщает итоги оценки проектов экспертами, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки;

- проводит с участниками конкурсного отбора, отдельные статьи сметы расходов которых признаны уполномоченным органом завышенными, устные консультации о возможности внесения изменений в смету расходов в части уменьшения объема запрашиваемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым уполномоченным органом уменьшением объема запрашиваемых средств представить уполномоченному органу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;

- в случае отказа от предлагаемого уполномоченным органом уменьшения объема запрашиваемых средств представить уполномоченному органу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм с приложением подтверждающих документов.

3.34. Уполномоченный орган в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.22 данного раздела Порядка, направляет в конкурсную комиссию предварительный рейтинг проектов с приложением (при наличии) писем-уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.33 данного раздела Порядка, и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

Персональный состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.35. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 3.34 данного раздела Порядка, рассматривают представленные материалы и формируют итоговый рейтинг

проектов в соответствии с полученными итоговыми баллами оценки проектов, определяют перечень победителей конкурсного отбора с указанием возможного размера предоставляемой субсидии. Итоговый рейтинг проектов формируется в порядке уменьшения итоговых баллов оценки проектов. Проекту с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер.

3.36. Минимальное количество баллов, при котором общественная организация ветеранов признается победителем конкурсного отбора, составляет 70 процентов от максимально возможного количества баллов.

3.37. Более высокое место в итоговом рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы) присваивается в порядке очередности поступления заявок.

3.38. Получателями субсидии признаются победители конкурсного отбора, включенные в итоговый рейтинг проектов, сформированный в порядке, указанном в пункте 3.35 данного раздела Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если размер субсидии, указанный победителем конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.39. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий информацию, предусмотренную подпунктом "г" пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня со дня формирования в порядке, указанном в пункте 3.35 данного раздела Порядка, итогового рейтинга проектов на основании указанного рейтинга, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в

системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.40. В случае если в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов конкурсного отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурсного отбора, уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов конкурсного отбора имеет право внести изменения в указанные протоколы путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе "Электронный бюджет".

3.41. Уполномоченный орган отменяет проведение конкурсного отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.45 данного раздела Порядка.

3.42. Объявление об отмене конкурсного отбора, содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

3.43. Общественные организации ветеранов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет".

3.44. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.45. Конкурсный отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам конкурсного отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки.

3.46. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.42 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.47. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в конкурсном отборе участвовала одна общественная организация ветеранов, но представленный ею проект не набрал необходимое количество баллов, указанное в пункте 3.36 данного раздела Порядка;

- ни одна общественная организация ветеранов не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся.».

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – приказ МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н).».

4.2. Абзацы пятый и шестой пункта 4.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

4.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заключение соглашения уполномоченным органом и общественной организацией ветеранов осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, принимает приказ об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

4.5.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий направляет победителю (победителям) конкурсного отбора проект соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В целях заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на

подписание соглашения.

4.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель (победители) конкурсного отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурсного отбора или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае если победитель (победители) конкурсного отбора не подписал (не подписали) в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в государственную информационную систему "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения, победитель (победители) конкурсного отбора считается уклонившимся (считаются уклонившимися) от заключения соглашения, субсидия ему (им) не предоставляется.

4.5.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем (победителями) конкурсного отбора соглашения проводит проверку соответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В случае несоответствия победителя (победителей) конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) конкурсного отбора в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

4.4. Пункт 4.6 дополнить словами «, в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

4.5. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии направляет получателю (получателям) субсидии уведомление об уменьшении размера предоставляемой субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области". Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления получателю субсидии в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.».

4.6. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем третьим данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

5.2. В пункте 5.4:

5.2.1. В абзаце втором слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н» заменить словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н».

5.2.2. В абзаце третьем слова «отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия», слова «утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н» – словами «утвержденной приказом МФ ЯО от 28.08.2024 № 31н».

5.2.3. В абзаце шестом слова «муниципальных районов,» исключить.

5.3. В пункте 5.5:

5.3.1. В абзаце первом слово «втором,» исключить.

5.3.2. Абзац второй после слов «в абзацах» дополнить словом «втором,».