



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025 № 609-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 19.06.2025 № 609-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской**  
**области «Ярославский областной водоканал» на реализацию**  
**мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения**  
**государственной собственности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий в целях софинансирования капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирования мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Получателем субсидии является государственное предприятие Ярославской области «Ярославский областной водоканал» (далее – предприятие).

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение качества предоставления потребителям коммунальной услуги по водоотведению.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат предприятия.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является капитальный ремонт систем водоотведения государственной собственности.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство).

1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного с министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении

Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашение включаются:

- положения о казначейском сопровождении, установленные Порядком осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2021 № 1008-п «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств»;

- требование о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.2. Соответствие предприятия на 1-е число месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- предприятие не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Ярославской областью.

2.1.3. Соблюдение предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Согласие предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.5. Расходы на мероприятия по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не учтены органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов), при установлении предприятию тарифов на услуги в сфере водоотведения.

2.2. Для заключения соглашения предприятие представляет в адрес министерства в срок до 01 ноября заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- подписанная уполномоченным лицом предприятия информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заверенные предприятием копии договоров подряда с приложением смет, получивших положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (далее – договоры подряда);

- письмо министерства тарифного регулирования Ярославской области о соблюдении условия, предусмотренного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- заверенные предприятием копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы, действовать от имени предприятия.

2.3. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, проверяет комплектность документов, представленных предприятием, проводит проверку соответствия предприятия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.2 и 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка, а также:

- в случае принятия решения о заключении соглашения – формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его предприятию;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 данного раздела Порядка, направляет в адрес предприятия посредством почтовой связи или вручает представителю предприятия лично уведомление о принятии решения об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- представление предприятием заявления о заключении соглашения по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

- несоответствие предприятия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.2 и 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа, при условии соблюдения срока подачи заявления, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 данного раздела Порядка. Поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка.

2.5. Предприятие в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в системе «Электронный бюджет» в министерство.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного предприятием соглашения осуществляет его подписание.

2.7. Порядок предоставления субсидии.

2.7.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий

финансовый год и плановый период с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации.

2.7.2. Для перечисления субсидии предприятие представляет в министерство посредством почтовой связи или с нарочным заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением:

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- копии счетов на авансовый платеж по договорам на выполнение работ по капитальному ремонту систем водоотведения – в случае включения в договоры подряда условий по авансированию выполнения работ.

При представлении заявки в целях финансирования аванса документы, указанные в абзацах втором и третьем данного пункта, не представляются.

2.7.3. Министерство в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с момента представления заявки, рассматривает заявку, представленную предприятием, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и направляет в адрес предприятия посредством почтовой связи или вручает представителю предприятия лично уведомление о принятом решении. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания для такого отказа.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 данного пункта.

2.8. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, не превышающем размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (С), определяемом по формуле:

$$C = \sum V_i,$$

где  $V_i$  – стоимость работ по  $i$ -му объекту водоотведения согласно смете, получившей положительное заключение государственной экспертизы (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения).

В случае если размер субсидии, рассчитанный предприятием, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период министерству, соглашение заключается на сумму субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период министерству. Разница оплачивается за счет средств предприятия.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый предприятию в министерстве финансов Ярославской области для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), в срок не более 25 рабочих дней с даты принятия министерством решения о предоставлении субсидии в следующем порядке:

- в размере аванса, составляющего не более 20 процентов от стоимости работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту систем водоотведения, – в случае включения в договоры подряда условий об авансировании выполнения работ по капитальному ремонту систем водоотведения;

- в размере окончательного платежа – после завершения выполнения работ по капитальному ремонту сетей водоотведения, поставки оборудования, материалов, за вычетом суммы аванса, если он был уплачен в соответствии с абзацем вторым данного пункта.

В случае отсутствия необходимости финансирования авансового платежа субсидия перечисляется предприятию в срок, определенный абзацем первым данного пункта, с даты принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.10. Предприятие обязано вести обособленный аналитический учет субсидии.

Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

Предприятие обязано в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет перечислить денежные средства по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.11. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается путем

подписания сторонами дополнительного соглашения о расторжении соглашения либо путем уведомления контрольно-ревизионной инспекцией организации о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения составляются по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество систем водоотведения государственной собственности, на которых проведены работы по капитальному ремонту.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

2.13. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия соглашение расторгается в системе «Электронный бюджет» с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных предприятию из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году в соответствии с решениями, принятыми министерством.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году предприятие в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии направляет в министерство письменное обоснование потребности в использовании субсидии, а также документы, подтверждающие наличие потребности в использовании субсидии. Министерство на основании представленных подтверждающих

документов в срок не позднее 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году направляется министерством в адрес предприятия официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату предприятием в доход областного бюджета в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие формирует в системе «Электронный бюджет» и представляет в министерство следующие отчеты, соответствующие приложениям к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления предприятием отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 данного раздела Порядка, осуществляет проверку и принятие отчетов.

3.3. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 данного раздела Порядка, направляет указанные отчеты в министерство финансов Ярославской области.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет в отношении предприятия проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении предприятия проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет в адрес предприятия, допустившего нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, посредством единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Предприятие в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.3. В случае если предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной предприятию в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.4. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2, 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Ярославской  
области

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии государственному  
предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал»  
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей  
водоотведения государственной собственности**

\_\_\_\_\_  
(наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, адрес места нахождения)  
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии государственному предприятию Ярославской области  
«Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по  
капитальному ремонту сетей водоотведения государственной  
собственности».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**РАСЧЕТ**  
**потребности в субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности**

№ п/п	Капитальный ремонт сетей водоотведения		Запланированный размер аванса, без учета налога на добавленную стоимость, руб. (гр. 5 × К*)	Стоимость по договору подряда, без учета налога на добавленную стоимость, руб.	Итого, без учета налога на добавленную стоимость, руб. (гр. 3 + гр. 4)
	наименование работ	стоимость в соответствии с договором, без учета налога на добавленную стоимость, руб. (без учета аванса)			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

\* К – коэффициент, отражающий аванс, который определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии государственному предприятию**  
**Ярославской области «Ярославский областной водоканал»**  
**на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей**  
**водоотведения государственной собственности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год

(наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

код причины постановки на учет, адрес места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей в целях  
повышения качества предоставления потребителям коммунальной услуги по  
водоотведению:

№ п/п	Капитальный ремонт сетей водоотведения			Заплани- рованный размер аван- са, без учета налога на добавленную стоимость, руб. (гр. 7 × К*)	Субсидия, фактически перечис- ленная из об- ластного бюджета в целях опла- ты авансо- вого платежа по договору подряда, руб.	Стоимость по договору подряда, без учета налога на добавлен- ную стои- мость, руб.	Итого, без учета налога на до- бав- лен- ную стои- мость, руб. (гр. 3 + гр. 5)
	наимено- вание работ	стоимость со- гласно справ- ке о стоимо- сти выпол- ненных работ и затрат по форме КС-3, без учета налога на добавлен- ную стои- мость, руб. (без учета аванса)	реквизиты документов				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

\* К – коэффициент, отражающий аванс, который определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Ярославский областной водоканал» на реализацию мероприятий по капитальному ремонту сетей водоотведения государственной собственности.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год