



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 № 617-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 25.12.2023 № 1379-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ярославский корпоративный университет Правительства», утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 25.12.2023 № 1379-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ярославский корпоративный университет Правительства», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

А.М. Колядин

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 10.06.2025 № 617-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
**вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Ярославский
корпоративный университет Правительства»**

1. В разделе 1:

1.1. Из пункта 1.2 слова «, кадрового аудита» исключить.

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение следующих направлений расходования средств областного бюджета:

- содействие в подборе кандидатов, проведении диагностики личностных и профессиональных качеств кандидатов для исполнительных органов Ярославской области, кадровых резервов, резерва управленческих кадров Ярославской области;

- повышение квалификации государственных гражданских служащих, проведение семинаров, тренингов и других мероприятий по профессиональному развитию для государственных гражданских служащих и лиц, включенных в кадровые резервы исполнительных органов Ярославской области, резерв управленческих кадров Ярославской области;

- участие в проведении мероприятий, направленных на повышение престижа государственной гражданской службы Ярославской области.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие согласованной управлением государственной службы Правительства области (далее – управление) и утвержденной высшим коллегиальным органом управления организации сметы расходов на соответствующий финансовый год с приложением расчета затрат по видам расходов:

оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;

транспортные расходы, связанные с реализацией обучающих мероприятий по профессиональному развитию, по повышению престижа государственной гражданской службы Ярославской области, за исключением

расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;

оплата услуг связи;

оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;

оплата расходов на аренду здания/помещений, за исключением жилых помещений;

приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

оплата расходов, связанных с диагностикой личностных и профессиональных качеств кандидатов;

оплата расходов, связанных с оказанием услуг по подбору кандидатов высшей и главной групп должностей категории «руководители»;

оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

уплата налогов, пошлин и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения целей, установленных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

приобретение, оплата услуг и проведение работ, связанных с обеспечением антитеррористической защищенности объекта, в котором располагается организация, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

расходы, связанные с организацией и проведением обучающих мероприятий, мероприятий по профессиональному развитию и повышению престижа государственной гражданской службы Ярославской области (оплата выступлений спикеров, организация фото- и видеосъемки, изготовление сувенирной продукции с символикой организации и баннеров, закупка канцелярских принадлежностей, услуги организации питания (кейтеринг));

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), заключенного с Правительством области в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";

- соблюдение сроков представления в Правительство области заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии

на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.».

2.2. В пункте 2.2:

- абзац первый после слова «месяца,» дополнить словами «предшествующего месяцу,»;

- в абзаце восьмом слово «(нерегулируемая)» заменить словом «(неурегулированная)».

2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в управление:

- заявку;

- утвержденный высшим коллегиальным органом управления организации финансовый план организации;

- смету расходов на соответствующий финансовый год, утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами вторым – семнадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, в 2 экземплярах;

- информационные письма в свободной форме, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- согласие организации, указанное в абзаце двадцатом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

Информационные письма должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в управление сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.4. В пункте 2.4:

- в абзаце первом слова «Правительство области» заменить словом «Управление»;

- абзац шестой дополнить словами «, и видам расходов, предусмотренным абзацами вторым – семнадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка»;

- из абзаца девятого слова «государственной службы Правительства области» исключить.

2.5. Из пункта 2.5 слова «государственной службы Правительства области» исключить.

2.6. В пункте 2.6:

- из абзаца первого слова «государственной службы Правительства области» исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- уточненную смету расходов на текущий финансовый год с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным абзацами вторым – семнадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка, утвержденную высшим коллегиальным органом управления организации, в 2 экземплярах;»;

- в абзаце шестом слова «Правительство области» заменить словом «Управление»;

- абзац десятый дополнить словами «, и видам расходов, предусмотренным абзацами вторым – семнадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка».

2.7. В пункте 2.7 слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно».

2.8. В пункте 2.8:

- абзацы первый – третий изложить в следующей редакции:

«2.8. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения организация представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку на бумажном носителе.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает ее и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. При принятии решения

о предоставлении субсидии начальник управления ставит подпись в грифе согласования заявки.

Организация вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты возникновения оснований для корректировок по форме, предусмотренной абзацем первым данного пункта.»;

- абзац пятый дополнить словами «, и видам расходов, предусмотренным абзацами вторым – семнадцатым пункта 2.1 данного раздела Порядка»;

- в абзаце восьмом слова «в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в Правительство области» заменить словами «до 25-го числа последнего месяца квартала предоставления субсидии».

2.9. В пункте 2.10 слова «составляются по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации"» заменить словами «заключаются с Правительством области в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам"».

2.10. Пункты 2.11 и 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются достигнутые на дату окончания действия соглашения показатели:

- количество подобранных организацией кандидатов, принявших участие в конкурсе на замещение должности гражданской службы, включенных в кадровые резервы исполнительных органов Ярославской области и резерв управленческих кадров Ярославской области, или трудоустроенных в исполнительные органы Ярославской области;

- количество участников мероприятий по профессиональному развитию, проведенных организацией для государственных гражданских служащих и лиц, включенных в кадровые резервы исполнительных органов Ярославской области, резерв управленческих кадров Ярославской области;

- количество размещенных фото- и видеоматериалов, направленных на повышение престижа государственной гражданской службы Ярославской области.

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.12. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации в виде субсидии, потребность в которых подтверждена, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения наличия потребности в очередном финансовом году в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, организация направляет в управление письменное обоснование потребности с приложением подтверждающих документов, а также отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в срок до 15 января очередного финансового года.

Управление на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, либо решение об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, в форме приказа Правительства области.

Основанием для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, является непредставление организацией письменного обоснования потребности с приложением подтверждающих документов, а также отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку либо выявление фактов представления организацией недостоверных сведений и (или) документов.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году управление направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в указанных средствах подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежеквартально в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, организация представляет:

- в управление – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- в финансовое управление Правительства области – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы представляемых отчетов приведены в соответствующих приложениях к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" .».

3.2. В пункте 3.3 слова «Правительство области осуществляет» заменить словами «Управление и финансовое управление Правительства области осуществляют».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1 слова «Правительство области» заменить словом «Управление», слова «статьями 268.1 и 269.2» – словами «статьями 268¹ и 269²».

4.2. В пункте 4.2 слова «Правительством области» заменить словом «управлением», слова «от 29 сентября 2021 г. № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"» – словами «от 27 апреля 2024 г. № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"».

4.3. В абзацах первом и третьем пункта 4.3 слова «Правительство области» в соответствующих падежах заменить словом «управление» в соответствующих падежах.

4.4. В абзаце втором пункта 4.5 слово «целевое» заменить словом «нецелевое».

4.5. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года организацией допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.».

4.6. В пункте 4.10 слова «Правительство области» заменить словом «управление».

4.7. Пункт 4.11 признать утратившим силу.

5. Таблицу формы заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ярославский корпоративный университет Правительства» (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

Направления расходов автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ярославский корпоративный университет Правительства» в соответствии с Порядком	В том числе по месяцам												Итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

6. В наименовании графы 2 таблицы формы отчета об использовании субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ярославский корпоративный университет Правительства» (приложение 2 к Порядку):

- слова «Статьи сметы» заменить словами «Направления»;
- дополнить словами «в соответствии с Порядком».