



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025 № 624-п
г. Ярославль

О внесении изменения
в постановление Правительства
Ярославской области
от 27.10.2016 № 1125-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 27.10.2016 № 1125-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 27.10.2016 № 1125-п

(в редакции

постановления Правительства

Ярославской области

от 23.06.2025 № 624-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1782), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и определяет цели, условия, процедуру отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – субсидии), механизм предоставления субсидий СО НКО.

2. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – инвалиды), специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

3. Субсидии предоставляются по итогам отбора СО НКО для предоставления субсидий (далее – отбор) отдельно по каждому разделу перечня специальных средств и приспособлений для оборудования и оснащения жилых помещений, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области и нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении такими средствами и приспособлениями, являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31» (далее – перечень).

4. Субсидии предоставляются с целью обеспечения инвалидов, поставленных на учет в министерстве, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности в соответствии с государственной программой Ярославской области «Доступная среда в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 359-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

СО НКО, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, не вправе использовать средства, предоставленные в виде субсидии, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

6. Субсидии предоставляются получателям на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 14 раздела III Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора

1. Способ проведения отбора – конкурс.

2. Требования к участникам отбора:

- участник отбора имеет статус СО НКО, деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется на территории Ярославской области;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорной компанией), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областными бюджетами, а также бюджетами иных уровней и государственными внебюджетными фондами;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- отсутствуют факты ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СО НКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- отсутствуют факты нецелевого использования СО НКО ранее предоставленных средств областного бюджета, нарушения условий предоставления субсидии;

- в течение последних 3 лет отсутствуют факты непредставления (несвоевременного представления) СО НКО в министерство отчетности об использовании субсидий, полученных из областного бюджета.

Требования, установленные данным пунктом, должны соблюдаться СО НКО по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения.

3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе представить в министерство документы и информацию, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка, по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Министерство не позднее 01 февраля текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами «а» – «з», «к» – «о», «с» – «х» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782, с учетом особенностей, установленных данным разделом Порядка.

Решение о проведении отбора оформляется правовым актом министерства.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом министерства о проведении отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр).

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются министерством об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор отменяется в случае:

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к СО НКО – участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление об участии в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия устава СО НКО;

- сведения о реализации СО НКО социально значимых проектов для инвалидов;

- сведения о наличии структурных подразделений СО НКО на территории Ярославской области.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

7. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора;

- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора осуществляются комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом министерства.

9. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, министерство передает заявки в комиссию для рассмотрения и принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе и об определении победителей отбора.

10. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

Заявка допускается к участию в отборе, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отказа в допуске заявки к участию в отборе.

Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2 данного раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 6 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе оформляется протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- регистрационный номер заявки;
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- состав комиссии;
- участники отбора, допущенные к участию в отборе (с указанием их наименований), и участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе (с указанием оснований для отказа в допуске к участию в отборе и положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

11. Участники отбора, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, информируются министерством об отказе в допуске к участию в отборе и об основаниях для отказа в допуске к участию в отборе в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

12. Победители отбора определяются комиссией в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в отборе участников отбора на основе оценки заявок в соответствии с методикой оценки СО НКО – участников отбора, приведенной в приложении 2 к Порядку.

Оценка заявки проводится по 100-балльной системе в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» каждым членом комиссии. По каждому критерию оценки выставляются баллы от 0 до 100 (включительно), затем баллы умножаются на критерий значимости в процентах.

По итогам оценки заявки, выполненной каждым членом комиссии, в системе «Электронный бюджет» автоматически выводится средний балл каждого участника отбора.

13. На основании результатов оценки заявок принимается решение о присвоении заявкам порядковых номеров. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки СО НКО – участников отбора.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, меньший номер присваивается участнику отбора, чья заявка была сформирована в более раннюю дату.

В случае если в целях участия в отборе по одному из разделов перечня подана одна заявка, участник отбора, представивший такую заявку, признается победителем отбора по такому разделу перечня при условии, что он был допущен к отбору.

Победитель отбора определяется по каждому разделу перечня.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

14. Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора, в котором указываются:

- регистрационный номер заявки;
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- состав комиссии;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев

оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии – по каждому разделу перечня.

15. Не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отказано в допуске к участию в отборе всем участникам отбора.

17. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ № 31н), в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ЕИС «Электронный бюджет ЯО»).

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора готовит проект соглашения и направляет его для подписания победителю отбора в форме электронного документа в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

18. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем отбора соглашения устанавливает соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка, министерство в срок, указанный

в абзаце втором данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю отбора в ЕИС «Электронный бюджет ЯО» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

Победитель отбора, не подписавший проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

19. В случае уклонения победителя отбора от подписания соглашения министерство в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 18 данного раздела Порядка, предлагает заключить соглашение участнику отбора, заявке которого на основании результатов оценки присвоен следующий порядковый номер.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Целью предоставления субсидии является 100-процентное обеспечение инвалидов, поставленных на учет в министерстве, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности в соответствии с государственной программой Ярославской области «Доступная среда в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 359-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Доступная среда в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2. Условия предоставления субсидий:

- признание получателя субсидии победителем отбора;
- наличие у получателя субсидии подписанного соглашения, заключенного с министерством;
- соблюдение целевого направления расходования субсидии, указанного в пункте 4 раздела I Порядка;
- выполнение требований к показателям результата предоставления субсидии, установленных соглашением;
- выполнение установленных соглашением требований к срокам, порядку и формам представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- соответствие направлений расходования субсидии смете расходов на обеспечение инвалидов специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, являющейся приложением к соглашению;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. Показателями результата предоставления субсидии являются:

- количество специальных средств и приспособлений для оборудования и оснащения жилых помещений инвалидов с ограниченными возможностями передвижения;

- количество инвалидов, обеспеченных специальными средствами;

- удовлетворение качеством предоставления услуги.

4. Объем субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^k N_i \times (P_i + T),$$

где:

k – количество наименований средств реабилитации, включенных в соответствующий раздел перечня;

N_i – количество инвалидов – получателей i-го средства реабилитации;

P_i – стоимость единицы i-го средства реабилитации с учетом расходов на его доставку инвалиду – получателю средства реабилитации;

T – тариф на оказание услуги по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, равный среднему значению тарифов в городской черте и сельской местности, установленных пунктом 6.1 раздела 6 таблицы раздела X тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

5. Стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж) равна стоимости аналогичного средства реабилитации, поставленного в предыдущем году, умноженной на индекс потребительских цен на непродовольственные товары (процентом год к году) на текущий год по благоприятному варианту прогноза социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период.

В случае отсутствия поставки аналогичного средства реабилитации в предыдущем году стоимость единицы средства реабилитации определяется методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

В случае если стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), предложенная победителем отбора, не превышает стоимости единицы средства реабилитации с учетом

расходов на доставку и установку (монтаж), определенной в соответствии с данным пунктом, для определения общего объема субсидии применяется стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), предложенная победителем отбора.

6. Перечисление субсидии на указанные в соглашении расчетные счета получателя субсидии производится министерством единовременно в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и (или) дополнительного соглашения.

7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, а также в случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году министерство принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидии.

8. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году расчет уменьшения объема субсидии ($S_{\text{ИЗМ}}$) осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{ИЗМ}} = (\sum S - S_1) \times \left(1 - \frac{\text{ЛБО}_{\text{ИЗМ}}}{\text{ЛБО}_{\text{НАЧ}}}\right),$$

где:

S – объем субсидии;

S_1 – объем субсидии по разделу I перечня;

$\text{ЛБО}_{\text{ИЗМ}}$ – размер уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

$\text{ЛБО}_{\text{НАЧ}}$ – размер лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на начало финансового года, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

9. В случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году увеличение объема субсидии ($S_{\text{УВ}}$) в первоочередном порядке производится в отношении субсидии, предоставляемой в целях приобретения средств реабилитации по разделу I перечня.

10. В случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году после увеличения объема субсидии, предоставляемой в целях приобретения средств реабилитации по разделу I перечня, расчет увеличения объема субсидии ($S_{\text{УВ}}$) осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{ув}} = S \times \frac{\text{ЛБО}_{\text{ост}}}{\text{ЛБО}_{\text{нач}}},$$

где:

S – общий объем субсидии;

$\text{ЛБО}_{\text{ост}}$ – размер неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

$\text{ЛБО}_{\text{нач}}$ – размер лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на начало финансового года, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

11. В течение 10 рабочих дней с момента уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, а также с момента установления размера неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству, на предоставление субсидии в текущем финансовом году министерство направляет проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

При недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии первоначальное соглашение расторгается путем подписания сторонами дополнительного соглашения о расторжении соглашения, а в случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта указанного дополнительного соглашения министерство расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления получателю субсидии уведомления о расторжении первоначального соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) соответственно, утвержденными приказом № 31н, в порядке, предусмотренном соглашением.

12. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году.

13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. За счет субсидии получатель субсидии в соответствии со сметой расходов вправе осуществлять следующие расходы:

- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору и самозанятых) с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах;

- закупка специальных средств и приспособлений для обеспечения инвалидов в целях оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

IV. Порядок представления отчетности и контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В целях достижения установленных значений результатов предоставления субсидии соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2. Получатель субсидии представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной приказом № 31н, а также заверенные

в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, акты о вручении приобретенных средств реабилитации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии представляются ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам IV квартала – не позднее 30 января года, следующего за отчетным периодом.

3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 2 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением;

- в случае отсутствия факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением, принимает представленные получателем субсидии отчеты.

В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает меры, предусмотренные данным разделом Порядка.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные соглашением сроки;
- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с данным пунктом, по платежным реквизитам, указанным министерством.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 20 календарных дней с момента получения указанного требования.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной СО НКО;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

6. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные соглашением сроки средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 20 календарных дней с момента исполнения соглашения.

7. В случае выявления министерством или органами финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 20 календарных дней с момента получения указанного требования.

8. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 5 – 7 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Форма

Министру труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	

Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

* Позиции, обязательные для заполнения.

_____ (полное наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) заявления об участии в отборе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подтверждает участие в отборе по следующим разделам перечня специальных средств и приспособлений для оборудования и оснащения жилых помещений, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области и нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении такими средствами и приспособлениями, являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31»:

- средства реабилитации для детей-инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата _____;

(да/нет)

- специальные средства реабилитации для самообслуживания и ухода _____;

(да/нет)

- средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции зрения _____;

(да/нет)

- средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции слуха _____;

(да/нет)

- средства реабилитации для инвалидов-колясочников _____.

(да/нет)

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данному заявлению, подтверждаем.

С условиями участия в отборе ознакомлены.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МЕТОДИКА

оценки социально ориентированных некоммерческих организаций – участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности

№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица измерения	Количество баллов	Критерий значимости
1	2	3	4	5
1.	Наличие в числе уставных целей участника отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее – отбор) целей, связанных с социальной защитой, социальной поддержкой, социальным обслуживанием инвалидов	есть нет	100 0	20 %
2.	Количество структурных подразделений участника отбора на территории Ярославской области	структурных подразделений	от 5 и более – 100; от 1 до 4 включительно – 50; при отсутствии структурных подразделений – 0	20 %
3.	Количество реализованных социально значимых проектов для инвалидов на территории	проектов	от 5 и более – 100; от 1 до 4 включительно – 50;	20 %

1	2	3	4	5
	Ярославской области за предыдущий календарный год		при отсутствии проектов – 0	
4.	Общий размер полученных и использованных по целевому назначению субсидий из областного бюджета в предыдущем календарном году	рублей	до 100000 рублей включительно – 25 баллов; от 100000,10 до 500000 рублей включительно – 50 баллов; от 500000,10 до 1000000 рублей включительно – 75 баллов; более 1000000 рублей – 100 баллов	20 %
5.	Нахождение участника отбора в реестре поставщиков социальных услуг Ярославской области	да нет	100 0	20 %