



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2015 № 651-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 31.12.2015 № 1461-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 31.12.2015 № 1461-п «О Порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием карты жителя Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 30.06.2025 № 654-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские
перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением социальных услуг
по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего
пользования с использованием персонифицированной
электронной транспортной карты**

1. Абзац четвертый пункта 1.6 раздела 1 после слов «общего пользования по» дополнить словами «муниципальным и».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Абзац третий после слова «государственного» дополнить словом «(муниципального)».

2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- наличие государственного (муниципального) контракта на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между перевозчиком и министерством (государственным учреждением, функционально подчиненным министерству, осуществляющим функции государственного заказчика Ярославской области по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах) или органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении, автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении, плата за проезд пассажиров и провоз багажа по которым подлежит перечислению перевозчикам);».

2.1.3. Абзац пятый после слова «Правительством» дополнить словом «Ярославской».

2.1.4. Абзац седьмой после слов «постановлением Правительства» дополнить словом «Ярославской».

2.2. Пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченного им должностного лица) (далее – должностное лицо министерства).

Содержащаяся в объявлении о проведении отбора информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Дата начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет"».

2.3. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора:».

2.4. Дополнить пунктом 2.4¹ следующего содержания:

«2.4¹. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"».

2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в данном пункте.

К заявке прилагаются следующие документы:

- государственный (муниципальный) контракт на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между участником отбора и министерством (государственным учреждением, функционально подчиненным министерству, осуществляющим функции государственного заказчика Ярославской области по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах) или органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для получателей субсидии, осуществляющих перевозку пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования);

- государственный (муниципальный) контракт на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между перевозчиком и министерством (государственным учреждением, функционально подчиненным министерству, осуществляющим функции государственного заказчика Ярославской области по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах) или органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении, автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении, плата за проезд пассажиров и провоз багажа по которым подлежит перечислению перевозчикам);

- договор об оказании услуг, заключенный с уполномоченным Правительством Ярославской области оператором системы;

- согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ярославской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.».

2.6. Дополнить пунктами 2.5¹, 2.5² следующего содержания:

«2.5¹. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в представленную заявку и

приложенные документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в министерство путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема документов путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления с указанием причины отзыва заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Возврат документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

2.5². Участником отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявки может быть подан запрос разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет" .».

2.7. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7. Доступ министерству к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

2.7.1. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола".

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

2.7.2. По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 данного раздела Порядка.».

2.8. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также условиям предоставления субсидий, указанным в абзацах втором – пятом, седьмом пункта 2.1 данного раздела Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка.».

2.9. Пункт 2.8² изложить в следующей редакции:

«2.8². В случае если совокупная потребность в субсидии, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, распределение субсидии между участниками отбора, прошедшими отбор, осуществляется в соответствии с формулой:

$$C_i = R / \sum C_{\text{потри}} \times C_{\text{потри}},$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора, прошедшему отбор, не превышающий размера субсидии, указанного в заявке;

R – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии;

$C_{\text{потри}}$ – потребность i -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии на период предоставления субсидии.».

2.10. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 данного раздела Порядка, участники отбора признаются победителями отбора, с которыми заключаются договоры.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- наименование участника отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения участников отбора, прошедших отбор, не позднее одного рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.».

2.11. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

2.12. Пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" протокола подведения итогов отбора министерство направляет участнику отбора для подписания проект договора по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИС "Электронный бюджет ЯО").

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение о предоставлении субсидии, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

2.12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" подписывает проект договора.

Получатель субсидии, не подписавший договор в указанный срок и не направивший возражения по проекту договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного договора устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения подписанного получателем субсидии договора подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет получателю субсидии в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

2.13. Дополнить пунктом 2.12¹ следующего содержания:

«2.12¹. Расчет размера субсидии, указанный в договоре, заключенном с получателем субсидии на текущий финансовый год (период), осуществляется исходя из фактических недополученных доходов перевозчиков, осуществлявших перевозки пассажиров по соответствующей территории Ярославской области и соответствующим видом транспорта, в отчетном году (соответствующем отчетном периоде) с учетом индексации стоимости проезда в текущем финансовом году (периоде) пропорционально количеству получателей субсидии, прошедших отбор и осуществляющих перевозки пассажиров по соответствующей территории Ярославской области и соответствующим видом транспорта.».

2.14. Пункт 2.14 после слов «постановлением Правительства» дополнить словом «Ярославской».

2.15. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в сети "Интернет" объявления об отмене проведения отбора не

позднее чем за один календарный день до даты окончания срока подачи заявки участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в сети "Интернет".

Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цель, предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, и утвержденного кассового плана.».

3. В разделе 3:

3.1. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. При осуществлении перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении и автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении:

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 3¹ статьи 58 Закона ЯО от 19 декабря 2008 г. № 65-з, по форме согласно приложению 3¹ к Порядку;

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона ЯО от 19 декабря 2008 г. № 65-з, пунктом 3 статьи 9 Закона ЯО от 25 декабря 2023 г. № 81-з, указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 "Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда", по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона ЯО от 19 декабря 2008 г. № 65-з, указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 "Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда", по форме согласно приложению 5 к Порядку.».

3.2. Дополнить пунктом 3.1¹ следующего содержания:

«3.1¹. Получатели субсидии, заключившие договор с министерством в 2025 году, для перечисления субсидии с января по май включительно

2025 года представляют отчет, указанный в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 данного раздела Порядка, в срок не позднее 10 июля 2025 года.».

4. Форму заявки на участие в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (приложение 1 к Порядку), признать утратившей силу.

5. Дополнить приложением 3¹ следующего содержания:

«Приложение 3¹
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
пассажирские перевозки, субсидии
на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи
с предоставлением социальных услуг
по освобождению от оплаты стоимости
проезда в транспорте общего
пользования с использованием
персонифицированной электронной
транспортной карты

Форма

(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(ИНН/КПП)

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 3¹ статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области",
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество совершенных поездок	Выручка, полученная от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6
1. Межмуниципальные пригородные маршруты					
1.1.					
1.2.					
...					
2. Межмуниципальные междугородные маршруты					
2.1.					
2.2.					
...					
Итого					

Всего сумма к возмещению – _____ руб.
(сумма прописью)

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Министерство дорожного хозяйства и транспорта
Ярославской области

Руководитель:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Правительства
Ярославской области – министр дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской области
(уполномоченное им должностное лицо):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Специалист:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)».

6. Форму отчета о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», пунктом 3 статьи 9 Закона Ярославской области от 25 декабря 2023 г. № 81-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 «Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда» (приложение 4 к Порядку), форму отчета о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 «Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда» (приложение 5 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
пассажирские перевозки, субсидии
на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи
с предоставлением социальных услуг
по освобождению от оплаты стоимости
проезда в транспорте общего
пользования с использованием
персонифицированной электронной
транспортной карты

Форма

(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(ИНН/КПП)

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", пунктом 3 статьи 9 Закона Ярославской области от 25 декабря 2023 г. № 81-з "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 "Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда",

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество совершенных поездок	Выручка, полученная от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6
1. Наименование муниципального образования Ярославской области (городское сообщение)					
1.1.					
1.2.					
...					
2. Наименование муниципального образования Ярославской области (пригородное сообщение)					
2.1.					
2.2.					
...					
3. Межмуниципальные пригородные маршруты					
3.1.					
3.2.					

1	2	3	4	5	6
...					
4. Межмуниципальные междугородные маршруты					
4.1.					
4.2.					
...					
Итого					

Всего сумма к возмещению – _____ руб.
(сумма прописью)

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)

Министерство дорожного хозяйства и транспорта
Ярославской области

Заместитель Председателя Правительства
Ярославской области – министр дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской области
(уполномоченное им должностное лицо):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Специалист:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
пассажирские перевозки, субсидии
на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
социальных услуг по освобождению
от оплаты стоимости проезда
в транспорте общего пользования
с использованием персонифицированной
электронной транспортной карты

Форма

(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(ИНН/КПП)

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 "Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда",

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество совершенных поездок	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 5 = графа 4)
1	2	3	4	5
1. Наименование муниципального образования Ярославской области (городское сообщение)				
1.1.				
1.2.				
...				
2. Наименование муниципального образования Ярославской области (пригородное сообщение)				
2.1.				
2.2.				
...				
3. Межмуниципальные пригородные маршруты				
3.1.				
3.2.				
...				

1	2	3	4	5
4. Межмуниципальные междугородные маршруты				
4.1.				
4.2.				
...				
Итого				

Всего сумма к возмещению – _____ руб.

(сумма прописью)

Министерство дорожного хозяйства и транспорта
Ярославской области

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заместитель Председателя Правительства
Ярославской области – министр дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской области
(уполномоченное им должностное лицо):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Специалист:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 30.06.2025 № 651-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские
перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением социальных услуг
по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего
пользования с использованием карты жителя Ярославской области**

1. Абзац четвертый пункта 1.6 раздела 1 после слов «общего пользования по» дополнить словами «муниципальным и».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Абзац третий после слова «государственного» дополнить словом «(муниципального)».

2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- наличие государственного (муниципального) контракта на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между перевозчиком и министерством (государственным учреждением, функционально подчиненным министерству, осуществляющим функции государственного заказчика Ярославской области по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах) или органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении, автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении, плата за проезд пассажиров и провоз багажа по которым подлежит перечислению перевозчикам);».

2.1.3. Абзац пятый после слова «Правительством» дополнить словом «Ярославской».

2.1.4. Абзац седьмой после слов «постановлением Правительства» дополнить словом «Ярославской».

2.2. Пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченного им должностного лица) (далее – должностное лицо министерства).

Содержащаяся в объявлении о проведении отбора информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Дата начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет"».

2.3. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора:».

2.4. Дополнить пунктом 2.4¹ следующего содержания:

«2.4¹. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"».

2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в данном пункте.

К заявке прилагаются следующие документы:

- государственный (муниципальный) контракт на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между участником отбора и министерством (государственным учреждением, функционально подчиненным министерству, осуществляющим функции государственного заказчика Ярославской области по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах) или органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для получателей субсидии, осуществляющих перевозку пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования);

- государственный (муниципальный) контракт на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между перевозчиком и министерством (государственным учреждением, функционально подчиненным министерству, осуществляющим функции государственного заказчика Ярославской области по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных и межмуниципальных маршрутах) или органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении, автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении, плата за проезд пассажиров и провоз багажа по которым подлежит перечислению перевозчикам);

- договор об оказании услуг, заключенный с уполномоченным Правительством Ярославской области оператором системы;

- согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ярославской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.».

2.6. Дополнить пунктами 2.5¹, 2.5² следующего содержания:

«2.5¹. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в представленную заявку и

приложенные документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в министерство путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема документов путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления с указанием причины отзыва заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Возврат документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

2.5². Участником отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявки может быть подан запрос разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".».

2.7. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7. Доступ министерству к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

2.7.1. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола".

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения в сети "Интернет" протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

2.7.2. По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
 - об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 данного раздела Порядка.».

2.8. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также условиям предоставления субсидий, указанным в абзацах втором – пятом, седьмом пункта 2.1 данного раздела Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка.».

2.9. Пункт 2.8² изложить в следующей редакции:

«2.8². В случае если совокупная потребность в субсидии, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, распределение субсидии между участниками отбора, прошедшими отбор, осуществляется в соответствии с формулой:

$$C_i = R / \sum C_{\text{потри}} \times C_{\text{потри}},$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора, прошедшему отбор, не превышающий размера субсидии, указанного в заявке;

R – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии;

$C_{\text{потри}}$ – потребность i -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии на период предоставления субсидии.».

2.10. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 данного раздела Порядка, участники отбора признаются победителями отбора, с которыми заключаются договоры.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;

- наименование участника отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения участников отбора, прошедших отбор, не позднее одного рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.».

2.11. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

2.12. Пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" протокола подведения итогов отбора министерство направляет участнику отбора для подписания проект договора по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИС "Электронный бюджет ЯО") .

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение о предоставлении субсидии, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм

соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

2.12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" подписывает проект договора.

Получатель субсидии, не подписавший договор в указанный срок и не направивший возражения по проекту договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного договора устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения подписанного получателем субсидии договора подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет получателю субсидии в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

2.13. Дополнить пунктом 2.12¹ следующего содержания:

«2.12¹. Расчет размера субсидии, указанный в договоре, заключенном с получателем субсидии на текущий финансовый год (период), осуществляется исходя из фактических недополученных доходов перевозчиков, осуществлявших перевозки пассажиров по соответствующей территории Ярославской области и соответствующим видом транспорта, в отчетном году (соответствующем отчетном периоде) с учетом индексации стоимости проезда в текущем финансовом году (периоде) пропорционально количеству получателей субсидии, прошедших отбор и осуществляющих перевозки пассажиров по соответствующей территории Ярославской области и соответствующим видом транспорта.».

2.14. Пункт 2.14 после слов «постановлением Правительства» дополнить словом «Ярославской».

2.15. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в сети "Интернет" объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один календарный день до даты окончания срока подачи заявки участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица министерства, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в сети "Интернет".

Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цель, предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, и утвержденного кассового плана.».

3. Форму заявки на участие в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием карты жителя Ярославской области (приложение 1 к Порядку), признать утратившей силу.

4. Форму отчета о количестве поездок, совершенных по карте жителя Ярославской области отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», пунктом 3 статьи 9 Закона Ярославской области от 25 декабря 2023 г. № 81-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 «Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда» (приложение 5 к Порядку), форму отчета о количестве поездок, совершенных по карте жителя Ярославской области отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 «Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда» (приложение 6 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские
перевозки, субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих
в связи с предоставлением
социальных услуг по освобождению
от оплаты стоимости проезда
в транспорте общего пользования
с использованием карты жителя
Ярославской области

Форма

(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(ИНН/КПП)

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных по карте жителя Ярославской области отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", пунктом 3 статьи 9 Закона Ярославской области от 25 декабря 2023 г. № 81-з "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 "Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда",

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество совершенных поездок	Выручка, полученная от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6
1. Наименование муниципального образования Ярославской области (городское сообщение)					
1.1.					
1.2.					
...					
2. Наименование муниципального образования Ярославской области (пригородное сообщение)					
2.1.					
2.2.					
...					
3. Межмуниципальные пригородные маршруты					
3.1.					
3.2.					

1	2	3	4	5	6
...					
4. Межмуниципальные междугородные маршруты					
4.1.					
4.2.					
...					
Итого					

Всего сумма к возмещению – _____ руб.
(сумма прописью)

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Министерство дорожного хозяйства и
транспорта Ярославской области

Заместитель Председателя Правительства
Ярославской области – министр дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской области
(уполномоченное им должностное лицо):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)

Приложение 6
к Порядку предоставления юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
пассажирские перевозки, субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в связи
с предоставлением социальных
услуг по освобождению
от оплаты стоимости проезда в транспорте
общего пользования с использованием
карты жителя Ярославской области

Форма

(реквизиты договора о предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(ИНН/КПП)

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных по карте жителя Ярославской области отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", указом Губернатора Ярославской области от 24.07.2024 № 219 "Об установлении меры социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости проезда",
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество совершенных поездок	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 5 = графа 4)
1	2	3	4	5
1. Наименование муниципального образования Ярославской области (городское сообщение)				
1.1.				
1.2.				
...				
2. Наименование муниципального образования Ярославской области (пригородное сообщение)				
2.1.				
2.2.				
...				
3. Межмуниципальные пригородные маршруты				
3.1.				
3.2.				
...				
4. Межмуниципальные междугородные маршруты				
4.1.				

1	2	3	4	5
4.2.				
...				
Итого				

Всего сумма к возмещению – _____ руб.
(сумма прописью)

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

Министерство дорожного хозяйства и
транспорта Ярославской области

Руководитель:

Заместитель Председателя Правительства
Ярославской области – министр дорожного
хозяйства и транспорта Ярославской области
(уполномоченное им должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

Специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)».