



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 № 739-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 08.11.2017 № 840-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п «О развитии авиаперевозок и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «аэропорта Туношна» заменить словами «аэропорта Ярославля Золотое кольцо».

1.2. Пункт 5 после слова «вопросы» дополнить словами «дорожного хозяйства и».

1.3. В форму расчета размера субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (приложение 4 к постановлению), внести изменения согласно приложению 1.

1.4. В форме сводного отчета об использовании субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок (приложение 5 к постановлению):

1.4.1. Строку «Выполнение авиарейсов по расписанию, утвержденному министерством транспорта Ярославской области, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии», графу 1, наименование графы 2 после слова «министерством» дополнить словами «дорожного хозяйства и».

1.4.2. Сноску после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.5. В Порядок предоставления организациям воздушного транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок без

софинансирования из федерального бюджета, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

1.6. В Порядок предоставления организациям воздушного транспорта, заключившим с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на условиях софинансирования из федерального и областного бюджетов, субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 3.

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области



Д.С. Хохряков

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 18.07.2025 № 739-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в форму расчета размера субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов,
связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок**

1. Сноску после слова «министерство» дополнить словами «дорожного хозяйства и».
2. Реквизиты подписей изложить в следующей редакции:

«Руководитель авиаперевозчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Правительства
Ярославской области – министр дорожного
хозяйства и транспорта
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сотрудник отдела планирования
и сопровождения государственных программ
министерства дорожного хозяйства и
транспорта Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления организациям воздушного
транспорта субсидии из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов, связанных с организацией регулярных
пассажирских авиаперевозок без софинансирования
из федерального бюджета**

1. В разделе I:

1.1. Абзац второй пункта 1 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. Абзац четвертый после слова «Правительством» дополнить словом «Ярославской».

1.2.2. В абзацах пятом, шестом слова «Туношна города Ярославля» заменить словами «Ярославля Золотое кольцо».

1.2.3. Абзац восьмой после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2.4. Абзац девятый после слова «"Интернет"» дополнить словами «(<https://portal.yarregion.ru/depts-ddh/>)».

1.3. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Для маршрутов регулярных пассажирских авиаперевозок предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении устанавливается в соответствии с коммерческими предложениями, не превышающими 100 процентов предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного приложением 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети, утвержденному решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р "О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети".».

1.4. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется авиаперевозчику по результатам отбора, который проводится в виде конкурса.

Информация о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на сайте уполномоченного органа.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".».

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

1. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

1.1. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

1.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

1.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 3 раздела I Порядка.

1.7. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.8. Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.9. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Требования к участникам отбора:

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие страхования гражданской ответственности перед пассажиром воздушного судна за причинение при воздушной перевозке пассажира вреда его жизни или здоровью, а также его багажу и ручной клади;

- наличие страхования или иное обеспечение ответственности за причинение вреда третьим лицам и воздушным судам;

- наличие электронной перевозочной документации (электронных авиабилетов).

4. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченного им должностного лица) (далее – должностное лицо уполномоченного органа).

Содержащаяся в объявлении информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

5. Дата начала приема заявок, установленная объявлением, не может быть ранее даты публикации объявления.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

6. Заявка до окончания срока подачи заявок может быть отозвана участником отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Уполномоченный орган не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения уведомления об отзыве заявки обязан прекратить рассмотрение заявки участника отбора и направить ему уведомление о прекращении рассмотрения заявки и документов путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления о прекращении рассмотрения заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

7. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и приложенные документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в уполномоченный орган в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

8. Участником отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок может быть подан запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

9. В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление в порядке, определенном пунктом 4 данного раздела Порядка, в случае выявления языковых или технических ошибок, опечаток в объявлении при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 10 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

10. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявки участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и размещается на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа.

Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цель, предусмотренную пунктом 3 раздела I Порядка, и утвержденного кассового плана.

11. Заявки формируются авиаперевозчиком в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 12 данного раздела Порядка.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Датой представления авиаперевозчиком заявки считается день подписания авиаперевозчиком указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

В заявке должны быть указаны:

- сведения об авиаперевозчике (наименование, фамилия, имя, отчество руководителя, место нахождения, адрес для направления корреспонденции, контактный телефон);

- маршрут (маршруты), по которому (которым) авиаперевозчик готов осуществлять регулярные авиаперевозки;

- количество рейсов, которые авиаперевозчик готов осуществлять по заявленным маршрутам в период, указанный в объявлении;

- провозная емкость воздушных судов, которые будут использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных авиаперевозок (количество пассажирских мест, в том числе количество мест в салоне экономического класса);

- ожидаемый коэффициент использования вместимости воздушного судна на одном рейсе;

- минимальный тариф и обязательство авиаперевозчика предоставить на каждом рейсе квоту мест в салоне экономического класса воздушного судна для обеспечения авиаперевозки пассажиров по минимальному тарифу в количестве не менее 20 процентов от общего числа мест в салоне экономического класса, предусмотренных типовой конструкцией воздушного судна;

- максимальный тариф;

- размер субсидии на один рейс, который не должен превышать предельный размер субсидии на один рейс, указанный в объявлении;

- возможность осуществления софинансирования за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации;

- протяженность маршрута;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие авиаперевозчика на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

12. К заявке должны быть приложены:

- перечень воздушных судов, используемых на регулярных рейсах, по форме, утверждаемой постановлением Правительства Ярославской области;

- информационное письмо о наличии договора страхования гражданской ответственности перед пассажиром воздушного судна за причинение при воздушной перевозке пассажира вреда его жизни или здоровью, а также его багажу и ручной клади;

- информационное письмо о наличии договора страхования или иного обеспечения ответственности за причинение вреда третьим лицам и воздушным судам;

- сертификат эксплуатанта;
- информационное письмо о наличии возможности оформления электронной перевозочной документации (электронных авиабилетов);
- расписание авиарейсов по дням недели, согласованное с обществом с ограниченной ответственностью "Международный аэропорт Ярославля "Золотое кольцо";
- сведения о договоре возмездного оказания услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию воздушных судов в аэропорту Ярославля Золотое кольцо с обществом с ограниченной ответственностью "Международный аэропорт Ярославля "Золотое кольцо" или подтверждение возможности его заключения;
- согласование возможности и уровня софинансирования с органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации (при наличии);
- смета затрат на один рейс;
- расчет доходов на один рейс;
- расчет субсидии на один рейс;
- информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета или корреспондентского счета, открытых авиаперевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Доступ министерству в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением.

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением;
- на момент окончания срока подачи заявок заявки не поданы;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и размещается на едином портале.

В случае признания отбора несостоявшимся по основанию, предусматривающему ситуацию, когда по результатам рассмотрения заявок

все заявки отклонены, уполномоченный орган вправе провести отбор повторно в соответствии с положениями данного раздела Порядка.

В случае признания отбора несостоявшимся по основанию, предусматривающему ситуацию, когда по окончании срока подачи заявок заявки не поданы, в целях развития направлений пассажирских перевозок воздушного транспорта и привлечения авиаперевозчиков уполномоченный орган вправе провести отбор повторно с применением предельного размера субсидии из областного бюджета на один рейс в одном направлении, приведенного в приложении к Порядку.

Повторный отбор проводится в соответствии с положениями данного раздела Порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение:

- о признании заявки подлежащей – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 данного раздела Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 12 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- превышение максимального размера тарифа над предельным уровнем тарифа;

- превышение размера субсидии, рассчитанного авиаперевозчиком, над размером субсидии, указанным в объявлении;

- несоответствие количества рейсов, указанного в заявке, количеству рейсов, указанному в объявлении;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 11 данного раздела Порядка;

- представление заявки и документов участником отбора с нарушением срока подачи заявок;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1 и 3 данного раздела Порядка.

17. Возврат заявки и документов на доработку участникам отбора не предусмотрен.

18. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 19 данного раздела Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет".

В случае признания отбора несостоявшимся по основанию, предусматривающему ситуацию, когда только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением, уполномоченный орган принимает решение о принятии ее к рассмотрению.

В случае если к рассмотрению приняты заявка и документы единственного авиаперевозчика, уполномоченный орган направляет проект договора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИС "Электронный бюджет ЯО") в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола рассмотрения единственной заявки для подписания данному авиаперевозчику без оценки по балльной системе.

19. При оценивании заявок и приложенных к ним документов используется 100-балльная система. По каждому критерию оценки министерство выставляет баллы от 0 до 100 (включительно), затем баллы умножаются на вес данного критерия в процентах.

Критерии оценки заявок и максимальное количество баллов:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Вес критерия (процентов)	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Критерий 1 «Наименьший размер субсидии на один рейс (рублей)»*	40	- размер субсидии – до 60 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного пунктом 3 раздела I Порядка, – 100 баллов; - размер субсидии – от 60 до 80 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного пунктом 3 раздела I Порядка, – 70 баллов; - размер субсидии – от 80 до 90 процентов от предельного размера субсидии на один рейс,

1	2	3	4
			<p>установленного пунктом 3 раздела I Порядка, – 50 баллов;</p> <p>- размер субсидии – 90 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного пунктом 3 раздела I Порядка, и выше – 0 баллов;</p> <p>- размер субсидии – до 30 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного приложением к Порядку, – 100 баллов;</p> <p>- размер субсидии – от 30 до 50 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного приложением к Порядку, – 70 баллов;</p> <p>- размер субсидии – от 50 до 70 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного приложением к Порядку, – 50 баллов;</p> <p>- размер субсидии – 70 процентов от предельного размера субсидии на один рейс, установленного приложением к Порядку, и выше – 0 баллов</p>
2.	Критерий 2 «Наименьший размер специального тарифа на один рейс (рублей)»	30	<p>- размер специального тарифа – от 100 до 90 процентов предельного уровня тарифа на перевозку одного пассажира на один рейс на каждое место в салоне экономического класса, установленного объявлением, – 0 баллов;</p> <p>- размер специального тарифа – от 90 до 70 процентов предельного уровня тарифа на перевозку одного пассажира на один рейс на каждое место в салоне экономического класса, установленного объявлением, – 80 баллов;</p> <p>- размер специального тарифа – 70 процентов и ниже предельного уровня тарифа на перевозку одного</p>

1	2	3	4
			пассажира на один рейс на каждое место в салоне экономического класса, установленного объявлением, – 100 баллов
3.	Критерий 3 «Минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (лет, месяцев)»	30	- срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок, – до 5 лет – 100 баллов; - срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок, – от 5 до 10 лет – 50 баллов; - срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок, – 10 лет и выше – 0 баллов

* Оценка заявок по критерию 1 «Наименьший размер субсидии на один рейс (рублей)» осуществляется при проведении отбора с применением предельного размера субсидии из областного бюджета на один рейс в одном направлении, установленного пунктом 3 раздела I Порядка, либо с применением предельного размера субсидии из областного бюджета на один рейс в одном направлении, приведенного в приложении к Порядку.

20. Общее количество баллов, присуждаемое каждой заявке (R_{ci}), определяется по формуле:

$$R_{ci} = (C_1^i \times V_1^i/100) + (C_2^i \times V_2^i/100) + (C_3^i \times V_3^i/100),$$

где:

C_1^i – значение в баллах, присуждаемое заявке по критерию «наименьший размер субсидии на один рейс»;

V_1^i – значение в процентах, определяющее вес критерия «наименьший размер субсидии на один рейс»;

C_2^i – значение в баллах, присуждаемое заявке по критерию «наименьший размер специального тарифа на один рейс»;

V_2^i – значение в процентах, определяющее вес критерия «наименьший размер специального тарифа на один рейс»;

C_3^i – значение в баллах, присуждаемое заявке по критерию «минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (лет, месяцев)» (определяется как среднее арифметическое сроков эксплуатации воздушных судов, которые

предложены для осуществления регулярных авиаперевозок; срок эксплуатации определяется с даты выпуска воздушного судна);

V_3 – значение в процентах, определяющее вес критерия «минимальный срок эксплуатации воздушных судов, которые предложены для осуществления регулярных авиаперевозок (лет, месяцев).

Рейтинг заявок формируется в порядке убывания итоговых баллов, присуждаемых каждой заявке авиаперевозчика.

В случае если у двух и более авиаперевозчиков общее количество баллов по заявкам оказалось равным, более высокое место в рейтинге заявок занимает авиаперевозчик, заявка которого была подана ранее других заявок.

21. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам по каждому из критериев оценки баллы, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге заявок;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рейтинга заявок участников отбора, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 18 данного раздела Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов отбора (далее – протоколы) технических ошибок, опечаток внесение изменений в протоколы осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений в системе "Электронный бюджет".

22. Уполномоченный орган заключает договор с авиаперевозчиком, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявок в соответствии с пунктом 20 данного раздела Порядка и протоколом подведения итогов, указанным в пункте 21 данного раздела Порядка.

В случае если авиаперевозчик, заявка которого набрала максимальное количество баллов, готов осуществлять в период, указанный в объявлении, меньшее количество рейсов по заявленным маршрутам, чем указано

в объявлении, то в целях обеспечения выполнения авиаперевозок по оставшейся части рейсов договор для подписания одновременно направляется авиаперевозчику, заявка которого по количеству набранных баллов находится на втором месте.

В течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган направляет проект договора в форме электронного документа в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" для подписания авиаперевозчику, заявка которого набрала максимальное количество баллов, или авиаперевозчику, соответствующему требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 22 данного раздела Порядка.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного договора подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце седьмом данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет авиаперевозчику в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

23. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора авиаперевозчик подписывает проект договора и направляет его в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" на подписание в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного договора устанавливает соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка.

В случае соответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце втором данного пункта, подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце втором данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет авиаперевозчику в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

Авиаперевозчик, не подписавший договор в указанный срок и не направивший возражения по проекту договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, в случае ненаправления в уполномоченный орган подписанного договора авиаперевозчиком направляет проект договора на подписание авиаперевозчику, заявка которого находится на втором месте в рейтинге заявок.

Данный порядок определения стороны договора применяется, пока не будет определен получатель субсидии.».

3. В разделе III:

3.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- наличие заключенного с уполномоченным органом договора по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";».

3.2. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченный орган заключает договор с авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам"».

3.3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Любые изменения договора и дополнения к нему, в том числе касающиеся расторжения договора, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, типовой форме дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.».

3.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае осуществления софинансирования недополученных доходов, связанных с организацией регулярных рейсов на маршрутах регулярных авиаперевозок из аэропорта Ярославля Золотое кольцо, за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации, размер субсидии из областного бюджета на один рейс в одном направлении формируется на основании коммерческих предложений авиаперевозчиков за вычетом размера доли софинансирования, возмещаемой за счет средств бюджета иного субъекта Российской Федерации, но не более предельного размера субсидии из областного бюджета на один рейс в одном направлении, установленного приложением к Порядку.».

3.5. В пункте 10:

3.5.1. В абзаце первом слова «Достигнутый результат» заменить словом «Результат».

3.5.2. В абзаце шестом слова «Достигнутого результата» заменить словом «Результата».

4. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Авиаперевозчик, с которым заключен договор, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе следующие отчеты:

- в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания выполнения рейсов по расписанию, утвержденному уполномоченным органом, – сводный отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к постановлению Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о результатах предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к постановлению Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п.».

5. Предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута (приложение к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР
субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества
пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута**

(рублей)

Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении												
	менее 200 км	201 – 300 км	301 – 400 км	401 – 500 км	501 – 600 км	601 – 700 км	701 – 800 км	801 – 900 км	901 – 1000 км	1001 – 1100 км	1101 – 1200 км	1201 – 1400 км	1401 и более км
4 – 10	70423,08	82161,90	61621,15	75314,53	89007,91	102701,29	116394,66	130088,04	143781,42	157474,79	171168,17	191709,19	260176,08
11 – 20	112312,31	131032,12	98273,27	120113,05	141950,92	163788,78	185628,56	207466,43	229306,21	251144,08	272981,94	305739,70	414932,86
21 – 40	137724,56	158444,56	116599,33	140772,66	164944,08	189117,42	213290,75	237464,09	261637,42	285808,84	309982,18	346242,18	467106,94
41 – 50	241731,16	271691,38	193442,15	228399,56	263355,07	298310,58	333266,08	368223,50	403179,01	438134,52	473090,02	525524,24	700305,59
51 – 83	304212,50	334562,93	230566,71	265973,63	301380,54	336785,54	372192,46	407599,37	443004,38	478411,29	513818,21	566927,62	743958,37
84 – 103	341934,12	372635,40	253184,98	288999,31	324815,55	360629,89	396446,13	432260,46	468074,79	503891,03	539705,37	593428,77	772504,26

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 18.07.2025 № 739-н

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления организациям воздушного транспорта, заключившим с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на условиях софинансирования из федерального и областного бюджетов, субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с организацией регулярных пассажирских авиаперевозок

1. В разделе I:

1.1. Абзац второй пункта 1 после слова «Правительства» дополнить словом «Ярославской».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Термины и понятия используются в Порядке в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети, утвержденном решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р "О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети"».

1.3. Пункты 5², 6 изложить в следующей редакции:

«5². Субсидия предоставляется авиаперевозчику по результатам отбора авиаперевозчиков на право заключения договора о предоставлении субсидии (далее – отбор), который проводится в виде запроса предложений.

Информация о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://portal.yarregion.ru/depts-ddh/>) (далее – сайт уполномоченного органа).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".».

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. В отношении одного софинансируемого маршрута субсидия предоставляется на основании отбора и только одному авиаперевозчику, заключившему договор с агентством.

2. Право на получение субсидии предоставляется авиаперевозчику при выполнении следующих условий:

- наличие заключенного с уполномоченным органом договора;
- согласие авиаперевозчика на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- представление отчетов в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1 раздела III Порядка.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки о готовности осуществлять регулярные авиаперевозки по софинансируемому маршруту (далее – заявка) и заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

3.1. У авиаперевозчика на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. У авиаперевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью.

3.3. Авиаперевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся авиаперевозчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а авиаперевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.4. Авиаперевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об авиаперевозчике, являющемся индивидуальным предпринимателем, а также сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом.

3.6. Авиаперевозчик не должен получать средства из бюджета Ярославской области на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 3 раздела I Порядка.

3.7. Авиаперевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.8. Авиаперевозчик не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.9. Авиаперевозчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора условиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора условиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченного им должностного лица) (далее – должностное лицо уполномоченного органа).

Содержащаяся в объявлении информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

Дата начала приема заявок, установленная объявлением, не может быть ранее даты публикации объявления.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

6. Заявка до окончания срока подачи заявок может быть отозвана участником отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Уполномоченный орган не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения уведомления об отзыве заявки обязан прекратить рассмотрение заявки участника отбора и направить ему в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомление о прекращении рассмотрения заявки, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

7. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и приложенные документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в уполномоченный орган в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

8. Участником отбора не позднее чем за 2 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок может быть подан запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления в течение одного календарного дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

9. В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление в порядке, определенном пунктом 5 данного раздела Порядка, в

случае выявления языковых или технических ошибок, опечаток в объявлении при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

10. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявки участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и размещается на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа.

Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цель, предусмотренную пунктом 3 раздела I Порядка, и утвержденного кассового плана.

11. Для участия в отборе авиаперевозчик направляет в уполномоченный орган заявку.

Заявки формируются авиаперевозчиком в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 5 данного раздела Порядка.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Датой представления авиаперевозчиком заявки считается день подписания авиаперевозчиком указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

12. В заявке должна быть указана следующая информация:

- сведения об авиаперевозчике (наименование, фамилия, имя, отчество руководителя, место нахождения, адрес для направления корреспонденции, контактный телефон);

- маршрут, по которому авиаперевозчик намерен осуществлять регулярные авиаперевозки в соответствии с условиями договора с агентством;

- количество рейсов, которые авиаперевозчик готов осуществлять по заявленному маршруту в соответствии с условиями договора с агентством;

- провозная емкость воздушных судов, которые будут использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных авиаперевозок (количество пассажирских мест, в том числе количество мест в салоне экономического класса);

- ожидаемый коэффициент использования вместимости воздушного судна на рейсе;

- обязательство авиаперевозчика осуществлять воздушные перевозки пассажиров по маршруту по специальному тарифу в соответствии с условиями договора с агентством;

- размер субсидии на организацию одного рейса в одном направлении, который равен размеру субсидии на организацию одного рейса в одном направлении, указанному в договоре с агентством;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об авиаперевозчике, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- согласие авиаперевозчика на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. К заявке должны быть приложены:

- договор с агентством, заверенный руководителем авиаперевозчика;

- расписание авиарейсов по дням недели, согласованное с обществом с ограниченной ответственностью "Международный аэропорт Ярославля "Золотое кольцо";

- сведения о договоре возмездного оказания услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию воздушных судов в аэропорту Ярославля Золотое кольцо с обществом с ограниченной ответственностью "Международный аэропорт Ярославля "Золотое кольцо" или подтверждение возможности его заключения;

- смета затрат на один рейс;

- расчет доходов на один рейс;

- реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытых авиаперевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Доступ министерству в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением.

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на момент окончания срока подачи заявок заявки не поданы;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся по основанию, предусматривающему ситуацию, когда по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, уполномоченный орган вправе провести отбор повторно в соответствии с положениями данного раздела Порядка.

Объявление о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и размещается на едином портале.

16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение:

- о признании заявки подлежащей – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 данного раздела Порядка.

17. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора критерию оценки заявки, установленному пунктом 5¹ раздела I Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 данного раздела Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 данного раздела Порядка;
- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 12 данного раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. Возврат заявки и документов на доработку участникам отбора не предусмотрен.

19. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- наименование авиаперевозчика, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок не позднее первого рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 16 данного раздела Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

20. В течение 5 календарных дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган направляет проект договора в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИС "Электронный бюджет ЯО") для подписания авиаперевозчику, заявка которого была признана подлежащей.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта договора авиаперевозчик подписывает проект договора и направляет его в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" на подписание в уполномоченный орган.

Авиаперевозчик, не подписавший договор и не направивший возражения по проекту договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного договора устанавливает соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка.

В случае соответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта, подписывает договор усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет авиаперевозчику в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

21. Уполномоченный орган заключает договор с авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

Изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к договору с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с

отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета Ярославской области.

22. Для предоставления субсидии авиаперевозчик, с которым заключен договор, ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, одновременно с отчетом, указанным в абзаце втором пункта 1 раздела III Порядка, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе следующие документы:

- реестр выполненных авиарейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению 3 к постановлению Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п "О развитии авиаперевозок и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области" (далее – постановление Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к постановлению Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента представления авиаперевозчиком документов, указанных в абзацах втором и третьем данного пункта, а также отчета, указанного в абзаце втором пункта 1 раздела III Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта, направляет авиаперевозчикам уведомление о принятом решении в электронном виде по адресу электронной почты, представленному авиаперевозчиком, или на бумажном носителе.

Авиаперевозчик устраняет причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, и в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно направляет документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

23. Размер субсидии за отчетный период (месяц) определяется как произведение количества фактически выполненных рейсов по маршруту регулярных авиаперевозок по расписанию за отчетный период (месяц) и размера субсидии на один рейс на маршруте регулярных авиаперевозок, не превышающего предельного размера субсидии на один рейс, устанавливаемого постановлением Правительства Ярославской области.

24. Если сумма субсидии, полученная авиаперевозчиком в отчетном финансовом году, не покрывает сумму, подлежащую возмещению, и подтверждается подписанным уполномоченным органом и авиаперевозчиком актом сверки взаиморасчетов, то недополученная сумма перечисляется авиаперевозчику в очередном финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

25. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет или корреспондентский счет авиаперевозчика, открытые авиаперевозчику в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии авиаперевозчику за выполненные рейсы по расписанию в соответствии с пунктом 22 данного раздела Порядка.

26. Результат предоставления субсидии – количество выполненных рейсов регулярных пассажирских авиаперевозок, предусмотренных расписанием.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом.

Коэффициент результативности использования субсидии (K_p) определяется по формуле:

$$K_p = Q_{\text{факт}}/Q_{\text{план}} \times 100 \%,$$

где:

$Q_{\text{факт}}$ – количество выполненных рейсов регулярных пассажирских авиаперевозок, предусмотренных расписанием;

$Q_{\text{план}}$ – плановое количество рейсов регулярных пассажирских авиаперевозок, предусмотренных расписанием.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается договором.

При значении коэффициента результативности использования субсидии (K_p) от 90 процентов включительно и выше результативность использования субсидии признается высокой, при значении коэффициента результативности использования субсидии (K_p) до 90 процентов – низкой.

27. Если сумма субсидии, полученная авиаперевозчиком в отчетном финансовом году, превышает сумму, подлежащую возмещению, то излишне уплаченная сумма подлежит возврату авиаперевозчиком в областной бюджет по требованию уполномоченного органа в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 раздела IV Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- наличие опечаток, технических ошибок в документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 22 данного раздела Порядка, и отчете, указанном в абзаце втором пункта 1 раздела III Порядка;

- непредставление документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 22 данного раздела Порядка, и отчета, указанного в абзаце втором пункта 1 раздела III Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах и отчетах.».

3. В разделе III:

3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Авиаперевозчик, с которым заключен договор, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе следующие отчеты:

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о результатах предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к постановлению Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п;

- в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания выполнения рейсов по расписанию, утвержденному уполномоченным органом, – сводный отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к постановлению Правительства Ярославской области от 08.11.2017 № 840-п и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".».

3.2. Пункт 4 признать утратившим силу.