



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2025 № 818-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 09.12.2009 № 1190-п

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 09.12.2009 № 1190-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 11.08.2025 № 818-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок предоставления юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские  
перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение  
недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг  
по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте  
общего пользования**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2<sup>2</sup> слово «статьей 58» заменить словами «частью 1 статьи 58».

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. К категории получателей субсидии относятся перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. В абзаце втором слова «со статьей 58» заменить словами «с частью 1 статьи 58».

2.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- наличие договора на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Ярославской области между перевозчиком и министерством;».

2.2. Пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области – министра дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (уполномоченного им должностного лица) (далее – должностное лицо министерства).

Содержащаяся в объявлении о проведении отбора информация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий".

Дата начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки), установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в порядке, установленном абзацем первым данного пункта, в случае выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет"».

2.3. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора:».

2.4. Дополнить пунктом 2.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.4<sup>1</sup>. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".».

2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в системе "Электронный бюджет" электронной копии договора на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Ярославской области между перевозчиком и министерством (указанный договор на бумажном носителе преобразовывается в электронную форму путем сканирования).

Электронная копия указанного договора должна иметь распространенный открытый формат, обеспечивающий возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без специальных программных или технологических средств.».

2.6. Дополнить пунктами 2.5<sup>1</sup>, 2.5<sup>2</sup> следующего содержания:

«2.5<sup>1</sup>. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и приложенные

документы, в том числе дополнить заявку новыми документами, направив в министерство путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления с указанием причины отзыва заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Возврат документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Возврат заявок и документов на доработку участникам отбора не предусмотрен.

2.5<sup>2</sup>. Участником отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявки может быть подан письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" соответствующего уведомления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе "Электронный бюджет".».

2.7. Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Доступ министерству в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения открывается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора.

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 данного раздела Порядка, осуществляет рассмотрение заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее первого рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 данного раздела Порядка.».

2.8. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.4 данного раздела Порядка.».

2.9. Пункт 2.8<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.8<sup>1</sup>. В случае если совокупная потребность в субсидии, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, распределение субсидии между участниками отбора, прошедшими отбор, осуществляется в соответствии с формулой:

$$C_i = R / \sum C_{\text{потри}} \times C_{\text{потри}}$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора, прошедшему отбор, не превышающий размера субсидии, указанного в заявке;

$R$  – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии;

$C_{\text{потри}}$  – потребность  $i$ -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии на период предоставления субсидии.».

2.10. Пункт 2.8<sup>2</sup> признать утратившим силу.

2.11. Пункт 2.8<sup>3</sup> дополнить абзацами следующего содержания:

«Объявление о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства и размещается на едином портале.

Повторный отбор проводится в соответствии с положениями данного раздела Порядка.».

2.12. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Протокол подведения итогов отбора оформляется министерством не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- наименование участника отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня после окончания срока рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола в системе "Электронный бюджет" с указанием причин внесения изменений.».

2.13. Дополнить пунктом 2.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.10<sup>1</sup>. Размер субсидии на текущий финансовый год (период) определяется исходя из объема фактически недополученных доходов перевозчиков, осуществлявших перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по соответствующей территории Ярославской области в отчетном году (соответствующем отчетном периоде), с учетом индексации стоимости проезда в текущем финансовом году (периоде) пропорционально количеству получателей субсидии, прошедших отбор и осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по соответствующей территории Ярославской области.».

2.14. Пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора министерство направляет проект договора по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам", в форме электронного документа в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ЕИС "Электронный бюджет ЯО").

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" подписывает договор.

Получатель субсидии, не подписавший договор в указанный срок и не направивший возражения по проекту договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного договора устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта, подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства в ЕИС "Электронный бюджет ЯО".

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта, отказывает в заключении договора и направляет получателю субсидии в ЕИС "Электронный бюджет ЯО" уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

2.12. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

Изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

В случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения о новых условиях предоставления субсидии или дополнительного соглашения о расторжении договора в течение 5 рабочих дней с момента направления министерством проекта соответствующего дополнительного соглашения министерство расторгает договор в одностороннем порядке путем

направления получателю субсидии уведомления о таком расторжении в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" .».

2.15. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Объем субсидии определяется на основании сводного отчета о количестве поездок, совершенных гражданами в рамках предоставления социальной услуги, и выручке, полученной от оплаты ими 50 процентов стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии с фактически предоставленным объемом социальных услуг на основании подписанных актов приема-сдачи выполненных объемных показателей за отчетный период.».

2.16. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица министерства и размещается на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цель, предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка, и утвержденного кассового плана.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для перечисления субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатели субсидии представляют в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";

- сводный отчет о количестве поездок, совершенных гражданами в рамках предоставления социальной услуги, и выручке, полученной от оплаты ими 50 процентов стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

- акты приема-сдачи выполненных объемных показателей.».

3.2. В абзаце третьем пункта 3.2 слова «или 100» исключить.

3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения сводного отчета и акта, указанного в пункте 3.1 данного раздела Порядка, а при представлении уточненного сводного отчета и акта, указанного в пункте 3.1 данного раздела Порядка, – в течение 5 рабочих дней с момента поступления таких документов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размер субсидии за отчетный месяц либо возвращает сводный отчет и акт приема-сдачи выполненных объемных показателей с указанием причин возврата.

Сводный отчет и акт приема-сдачи выполненных объемных показателей подлежат возврату получателю субсидии в случае выявления в данных документах опечаток, технических ошибок или представления таких документов с нарушением требований, предусмотренных договором. Министерство возвращает сводный отчет и акт приема-сдачи выполненных объемных показателей получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений.

Получатель субсидии устраняет причины, послужившие основанием для возврата сводного отчета и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей, и в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного сводного отчета и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей повторно направляет уточненные документы в министерство для рассмотрения.».

3.4. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

4. Форму заявки на участие в отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования (приложение к Порядку) признать утратившей силу.