



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2025 № 826-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 19.07.2017 № 591-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 19.07.2017 № 591-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.2. В пункте 2 слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.3. Порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 19.07.2017 № 591-п  
(в редакции  
постановления Правительства  
Ярославской области  
от 12.08.2025 № 826-п)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта на оказание помощи семьям**  
**с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим**  
**детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и правила предоставления из областного бюджета гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – грант), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), а также требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Способом предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для больных фенилкетонурией и детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами (далее – медицинские изделия и продукты питания), и обеспечением ими семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках

реализации комплекса процессных мероприятий «Семья и дети Ярославии» государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 390-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство здравоохранения Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грант предоставляется организациям по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) в целях реализации проекта по обеспечению семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинскими изделиями и продуктами питания.

1.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка.

1.6. Средства, полученные организацией, источником финансового обеспечения которых являлся грант, могут быть использованы на обеспечение следующих расходов:

- расходы на приобретение медицинских изделий и продуктов питания;
- оплата труда работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта по обеспечению семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинскими изделиями и продуктами питания.

1.7. Расходование гранта допускается строго по целевому назначению на финансовое обеспечение планируемых затрат, выбранных организацией в соответствии с перечнем направлений расходования средств, установленных пунктом 1.6 настоящего раздела Порядка.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.9. Конкурсный отбор в соответствии с направлениями предоставления гранта, указанными в пункте 1.6 настоящего раздела Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Взаимодействие министерства, а также комиссии по проведению конкурсного отбора с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников конкурсного отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется организациям, соответствующим на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- организация осуществляет деятельность на территории Ярославской области.

2.2. Министерство не вправе требовать от организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут организации.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

#### 3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление)

формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

Объявление включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», а также следующие сведения:

- сведения о наименованиях и количестве медицинских изделий и продуктов питания для оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о количестве получателей медицинских изделий и продуктов питания.

3.2. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления на едином портале.

Срок окончания приема заявок не может быть менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок осуществляется внесение изменений в объявление в порядке, определенном пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи организациями заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 10 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

- организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Организация вправе со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения конкурсного отбора направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно искажать суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе организация подает на едином портале в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением.

Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- основные и дополнительные виды деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- реквизиты счетов для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;

- сведения о соответствии участника конкурсного отбора обязательным требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка (подтверждение соответствия организации указанным требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке;

- предлагаемые организацией значения результата предоставления гранта.

К заявке прилагаются следующие документы:

- решение уполномоченного органа организации об участии в конкурсном отборе;

- устав организации;

- программа реализации гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.5. Для участия в конкурсном отборе организация вправе подать только одну заявку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организация вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего раздела Порядка.

3.7. Возврат заявок участникам конкурсного отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

3.8. Организация вправе в любое время до окончания конкурсного отбора отозвать заявку путем формирования на портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого министерство прекращает рассмотрение заявки.

Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Отзыв заявки осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные организацией, в день получения уведомления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления организацией заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением.

3.9. В случае отмены проведения конкурсного отбора министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора, содержащее информацию о причинах отмены конкурсного отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Конкурсный отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам конкурсного отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора, установленного абзацем первым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем конкурсного отбора министерство вправе отменить

конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением, министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству в системе «Электронный бюджет» откроется доступ к поданным организациями заявкам.

3.11. Проверка организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.12. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением, и оформляется протоколом вскрытия заявок, содержащим следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование организации;
- адрес юридического лица.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.13. Для рассмотрения и оценки заявок, проверки представленных документов, а также для подведения итогов конкурсного отбора образуется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия проводит заседание комиссии, на котором рассматривается заявка в части ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

Основания для отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта):

- документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела Порядка, поступили после истечения срока подачи заявки;
- документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);
- представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего раздела Порядка;
- организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- информация, представленная организацией в заявке и приложенных документах, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица, недостоверна.

Заявка признается надлежащей в случае отсутствия оснований для ее отклонения.

3.15. По результатам рассмотрения комиссией заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если основания для отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта), предусмотренные пунктом 3.14 настоящего раздела Порядка, отсутствуют, организация признается допущенной к участию в конкурсном отборе.

3.16. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на заседании комиссии проводится оценка заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, путем присвоения каждой заявке баллов по каждому критерию оценки заявок, фиксируемых в оценочной ведомости.

Критерии оценки заявок приведены в приложении 2 к Порядку.

Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 100 баллов.

Для каждого критерия оценки заявки устанавливается значимость критерия в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора:

- значимость критерия «приобретение медицинских изделий» составляет 10 процентов;

- значимость критерия «приобретение специализированных продуктов лечебного питания для больных фенилкетонурией» составляет 30 процентов;

- значимость критерия «приобретение специализированных продуктов лечебного питания для детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами» составляет 30 процентов;

- значимость критерия «наличие подтвержденного опыта работы в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» составляет 30 процентов.

Итоговый балл каждой организации ( $I_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$И_i = (П1_i \times 10 \% + П2_i \times 30 \% + П3_i \times 30 \% + П4_i \times 30 \%),$$

где:

$i$  – организация, для которой рассчитывается итоговый рейтинг;

$П1_i$  – количество баллов, присуждаемых комиссией организации по критерию «приобретение медицинских изделий»;

$П2_i$  – количество баллов, присуждаемых комиссией организации по критерию «приобретение специализированных продуктов лечебного питания для больных фенилкетонурией»;

$П3_i$  – количество баллов, присуждаемых комиссией организации по критерию «приобретение специализированных продуктов лечебного питания для детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами»;

$П4_i$  – количество баллов, присуждаемых комиссией организации по критерию «наличие подтвержденного опыта работы в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

Комиссия по результатам оценки заявок на основании итоговых баллов, набранных организациями, составляет рейтинговый список в порядке уменьшения итогового количества набранных организациями баллов.

3.17. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая максимальный итоговый балл, при соблюдении условия, согласно которому итоговый балл составляет не менее 60.

3.18. В случае если к конкурсному отбору была допущена только 1 заявка и итоговый балл организации равен 60 и более, организация, подавшая ее, признается победителем конкурсного отбора.

3.19. Решение комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

3.20. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе рассмотрения заявок, в протоколе подведения итогов конкурсного отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурсного отбора, министерство в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов конкурсного отбора имеет право вносить изменения в протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

3.21. В протоколе подведения итогов конкурсного отбора должны быть указаны:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения процедуры оценки заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, по заявкам которых комиссией принято решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении гранта), с указанием причин их отклонения (отказа), в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, итоговый балл каждой организации, рассчитанный по формуле, приведенной в пункте 3.16 настоящего раздела Порядка;

- наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

- информация об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.

3.22. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;

- по всем поступившим заявкам комиссией принято решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении гранта);

- ни одна организация не набрала необходимое количество баллов, установленное пунктом 3.17 настоящего раздела Порядка.

#### 4. Порядок предоставления гранта

4.1. По результатам конкурсного отбора в течение 6 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, с организацией – победителем конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение (договор)), утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ № 31н).

4.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его организации – победителю конкурсного отбора для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным

процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области»).

4.3. Проект соглашения должен содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления гранта и об их характеристиках (при установлении характеристик), формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и о достижении значений показателей результатов предоставления гранта;

- реквизиты банковского счета для перечисления гранта;

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией – победителем конкурсного отбора, на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения организацией – победителем конкурсного отбора, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

4.4. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, организация – победитель конкурсного отбора подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

4.5. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного организацией – победителем конкурсного отбора соглашения устанавливает соответствие организации победителя – конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия организации – победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью министра в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В случае несоответствия организации – победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в

течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет организации – победителю конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет Ярославской области» либо по почте уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

4.6. Организация – победитель конкурсного отбора признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация – победитель конкурсного отбора не подписала соглашение в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела Порядка.

4.7. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем конкурсного отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.5 настоящего раздела Порядка, а также в случае отказа организации – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, неподписания организацией – победителем конкурсного отбора соглашения в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления организации – победителю уведомления об отказе в заключении соглашения либо признания организации – победителя конкурсного отбора уклонившейся от заключения соглашения заключает соглашение с организацией, следующей по порядку в рейтинге после организации – победителя конкурсного отбора, при условии что организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и итоговый балл такой организации составляет не менее 60.

В случае отсутствия иных организаций, участвующих в конкурсном отборе, конкурсный отбор проводится повторно в порядке, установленном разделом 3 Порядка.

4.8. Размер гранта составляет 5000000 рублей.

4.9. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения с организацией, являющейся победителем конкурсного отбора, путем направления в ее адрес министерством экземпляра дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом № 31н, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области» в течение 10 календарных дней с момента, когда министерству стало известно об указанном уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае уклонения организации – победителя конкурсного отбора от подписания дополнительного соглашения по новым условиям соглашение считается расторгнутым через 10 календарных дней после направления министерством экземпляра дополнительного соглашения, после чего министерство заключает с организацией, следующей по порядку в рейтинге после победителя конкурсного отбора, соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет Ярославской области» в течение

10 рабочих дней со дня расторжения соглашения с победителем конкурсного отбора при условии, что ее итоговый балл составляет не менее 60.

В случае уклонения единственного участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора, от подписания дополнительного соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, конкурсный отбор проводится повторно в порядке, установленном разделом 3 Порядка.

4.10. Организация, являющаяся получателем гранта, вправе направлять в адрес министерства предложения о заключении дополнительного соглашения о перераспределении средств между статьями сметы расходов на приобретение медицинских изделий и продуктов питания, если сумма средств, перераспределяемых между статьями сметы расходов, составляет не более 3 процентов от общей суммы гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня получения предложений министерство рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (договору), утвержденной приказом № 31н, и направляет его на подписание организации – получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация, являющаяся получателем гранта, подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению усиленной квалифицированной подписью руководителя в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В течение 1 рабочего дня с момента получения дополнительного соглашения к соглашению, подписанного организацией, являющейся получателем гранта, министерство подписывает его усиленной квалифицированной подписью министра в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения предложений уведомляет организацию, являющуюся получателем гранта, об отказе в заключении дополнительного соглашения.

4.11. Перечисление гранта победителю конкурсного отбора осуществляется на расчетный счет, открытый организацией, являющейся получателем гранта, в кредитной организации, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в соответствии с доведенным до министерства кассовым планом исполнения областного бюджета на текущий месяц.

4.12. Расходование гранта осуществляется в соответствии со сметой расходов на приобретение медицинских изделий и продуктов питания по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в соглашении.

4.13. Результатом предоставления гранта является количество медицинских изделий и продуктов питания, переданных семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Значения показателей достижения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

4.14. При реорганизации организации, являющейся получателем гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации, являющейся получателем гранта, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

## 5. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Организация, являющаяся получателем гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения гранта, а также за целевое использование гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения организацией, являющейся получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, является возврат денежных средств в областной бюджет.

5.3. Организация, являющаяся получателем гранта, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии (гранта) по форме, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом № 31н;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом № 31н.

5.4. Оценка результата предоставления гранта осуществляется министерством путем сравнения конкретного результата предоставления гранта, установленного соглашением, с фактически достигнутыми в отчетном периоде результатами.

5.5. Отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии (гранта), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант) (далее – отчеты), представляются в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя.

5.6. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента представления организацией отчетов осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения организацией условий, установленных при предоставлении гранта, и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта – решение о принятии отчета (отчетов);

- в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта – решение об отказе в принятии отчета (отчетов).

Министерство принимает решение об отказе в принятии отчета (отчетов) не позднее окончания срока проверки отчета (отчетов), установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин для отказа:

- нецелевое использование грантов;

- информация представлена не в полном объеме;

- плановые значения показателей не соответствуют установленным соглашением;

- установлен факт недостоверности информации, указанной в отчете (отчетах);

- невозможен просмотр печатной формы отчета.

В случае принятия министерством решения об отказе в принятии отчета (отчетов) министерство не позднее 5-го рабочего дня после завершения проверки направляет в организацию уведомление об отказе в принятии отчета (отчетов) с указанием оснований для отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления министерства об отказе в принятии отчета (отчетов) организация вправе направить его (их) повторно при условии устранения причин для отказа в принятии отчетов.

Министерство рассматривает повторно направленные организацией отчеты в порядке и сроки, которые установлены настоящим пунктом.

В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 5.9 – 5.12 настоящего раздела Порядка.

В случае отсутствия фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, министерство в срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчетов принимает решение о согласовании отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.8. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета полностью или частично:

- в случае нецелевого использования гранта;
- в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах и являющихся основанием для предоставления гранта;
- в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением;
- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.9. В случаях, указанных в пункте 5.8 настоящего раздела Порядка, министерство принимает решение о возврате гранта (части гранта) в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений (обстоятельств) направляет в адрес организации, являющейся получателем гранта, требование о возврате гранта.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением ( $V_{\text{возвр}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V \times K \times m/n,$$

где:

$V$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта (рублей);

$K$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество значений результатов предоставления гранта, предусмотренное соглашением.

Коэффициент возврата гранта ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\sum_i^m D_i}{m},$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.10. В течение 30 дней со дня получения требования о возврате гранта организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в таком требовании.

5.11. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, неиспользованная сумма подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней по истечении срока, установленного соглашением.

5.12. В случае невозврата гранта в сроки, предусмотренные пунктами 5.10, 5.11 настоящего раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

**ПРОГРАММА**  
**реализации гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними**  
**детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей**  
**с ограниченными возможностями здоровья**

1. Краткое описание цели и задач предоставления гранта  
на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе  
воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями  
здоровья

1.1. Цели и задачи предоставления гранта на оказание помощи семьям с  
несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов  
и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – грант).

1.2. Срок реализации гранта.

1.3. Краткое описание организационного процесса достижения  
результатов предоставления гранта.

2. Раскрытие конфликта интересов

Указывается наличие (отсутствие) аффилированности, родственных  
связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников,  
учредителей) с работниками организатора конкурсного отбора на  
предоставление гранта, членами комиссии по проведению указанного  
конкурсного отбора, участвующими в принятии решений, касающихся  
предоставления гранта.

3. Дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной  
(необязательной) и указывается по усмотрению организации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

| №<br>п/п | Критерий  | Оценка  |
|----------|---|---|
| 1        | 2   | 4   |
| 1.       | Приобретение медицинских изделий (максимальное значение – 100 баллов)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неприобретение – 0 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 1 до 5 (включительно) – 20 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 6 до 10 (включительно) – 40 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 11 до 20 (включительно) – 60 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 21 до 70 (включительно) – 80 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц более 70 – 100 баллов</li> </ul>          |
| 2.       | Приобретение специализированных продуктов лечебного питания для больных фенилкетонурией (максимальное значение – 100 баллов)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неприобретение – 0 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 1 до 120 (включительно) – 5 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 121 до 160 (включительно) – 25 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 161 до 200 (включительно) – 50 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 201 до 240 (включительно) – 75 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц более 240 – 100 баллов</li> </ul> |
| 3.       | Приобретение специализированных продуктов лечебного питания для детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами (максимальное значение – 100 баллов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неприобретение – 0 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 1 до 6400 (включительно) – 5 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 6401 до 6499 (включительно) – 25 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 6500 до 6599 (включительно) – 50 баллов;</li> <li>- количество приобретаемых единиц от 6600 до 6800 (включительно) – 75 баллов;</li> </ul>  |

| 1  | 2   | 4  |
|----|---|--|
|    |   | - количество приобретаемых единиц более 6800 – 100 баллов  |
| 4. | Наличие подтвержденного опыта работы в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (максимальное значение – 100 баллов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие опыта работы – 0 баллов;</li> <li>- опыт работы от 1 до 4 лет – 20 баллов;</li> <li>- опыт работы от 4 до 7 лет – 40 баллов;</li> <li>- опыт работы от 7 до 10 лет – 60 баллов;</li> <li>- опыт работы от 10 лет – 100 баллов</li> </ul> |

Приложение 3  
к Порядку

Форма

**СМЕТА**  
**расходов на приобретение медицинских изделий, специализированных**  
**продуктов лечебного питания для больных фенилкетонурией и детей,**  
**рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами,**

(полное наименование некоммерческой организации)

| № п/п | Наименование статьи затрат   | Количество, единиц | Стоимость затрат, рублей |
|-------|--|--------------------|--------------------------|
| 1     | 2  | 3                  | 4                        |
| 1.    | Приобретение медицинских изделий   |                    |                          |
| 2.    | Приобретение специализированных продуктов лечебного питания для больных фенилкетонурией                        |                    |                          |
| 3.    | Приобретение специализированных продуктов лечебного питания для детей, рожденных ВИЧ-инфицированными женщинами |                    |                          |
| 4.    | Оплата труда сотрудников организации   |                    |                          |
|       | Итого  |                    |                          |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр здравоохранения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)