



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2025 № 825-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 06.02.2012 № 52-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах государственной поддержки в сфере занятости населения Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «21 февраля 2024 г. № 201» заменить словами «7 марта 2025 г. № 291».

1.2. В пункте 1:

1.2.1. В абзаце четвертом слова «"Содействие занятости" национального проекта "Демография"» заменить словами «"Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры"».

1.2.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- Порядок и условия организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.».

1.3. В Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на предоставление мер государственной поддержки в сфере занятости населения Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.4. В Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,

направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включая обучение в другой местности, а также безработным гражданам, направленным для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включая обучение в другой местности, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

1.5. Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области



Д.С. Хохряков

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 12.08.2025 № 825-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок финансирования и расходования средств  
областного бюджета на предоставление мер государственной поддержки  
в сфере занятости населения Ярославской области**

1. В абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 слова «21 февраля 2024 г. № 201» заменить словами «7 марта 2025 г. № 291».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. При предоставлении данной меры государственной поддержки осуществляются расходы на:

- подготовку и издание информационных материалов по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации;

- финансовую поддержку несовершеннолетних граждан за период их временного трудоустройства на основе сведений, ежемесячно представляемых работодателем с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП), в размере минимальной величины пособия по безработице, установленной федеральным законодательством на текущий календарный год. Финансовая поддержка предоставляется ежемесячно на протяжении всего периода временных работ исходя из фактически отработанных несовершеннолетним гражданином рабочих дней, не производится за неотработанное время, за исключением периодов временной нетрудоспособности несовершеннолетнего гражданина и ежегодного основного оплачиваемого отпуска. При направлении несовершеннолетнего гражданина на временное трудоустройство финансовая поддержка такому гражданину предоставляется при наличии финансовых средств;

- оплату услуг почтовой связи.».

2.1.2. Подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы. При предоставлении данной меры государственной поддержки осуществляются расходы на:

- размещение материалов в средствах массовой информации, разработку, издание, тиражирование информационных изданий, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, услуги

информационных и рекламных агентств по распространению информации, приобретение (изготовление) рекламной продукции;

- финансовую поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, за период их временного трудоустройства на основе сведений, ежемесячно представляемых работодателем с использованием ЕЦП, в размере минимальной величины пособия по безработице, установленной федеральным законодательством на текущий календарный год. Финансовая поддержка предоставляется ежемесячно на протяжении всего периода временных работ исходя из фактически отработанных безработным гражданином рабочих дней, не производится за неотработанное время, за исключением периодов временной нетрудоспособности безработного гражданина и ежегодного основного оплачиваемого отпуска. При направлении безработного гражданина на временное трудоустройство финансовая поддержка такому гражданину предоставляется при наличии финансовых средств;

- транспортные услуги по доставке безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, к месту проведения работ и обратно;

- оплату услуг почтовой связи.».

2.1.3. В абзаце четвертом подпункта 2.1.5:

- после слов «условиями оказания» дополнить словами «безработным гражданам»;

- слова «доход безработным гражданам» заменить словами «доход в результате содействия органов службы занятости».

2.1.4. В абзаце восьмом подпункта 2.1.7, абзаце первом подпункта 2.1.14 и абзаце шестом подпункта 2.1.15 слова «"Содействие занятости" национального проекта "Демография"» заменить словами «"Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры"».

2.1.5. В подпункте 2.1.10 слова «предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде» заменить словами «оказания финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде».

2.1.6. Подпункт 2.1.13 изложить в следующей редакции:

«2.1.13. Организация проведения оплачиваемых общественных работ. При предоставлении данной меры государственной поддержки осуществляются расходы на:

- размещение материалов о планируемых мерах по организации проведения оплачиваемых общественных работ в средствах массовой информации, разработку, публикацию, тиражирование специальных информационных изданий, изготовление или аренду информационных стендов и рекламных щитов, услуги информационных и рекламных агентств по распространению информации, приобретение (изготовление) рекламной продукции;

- финансовую поддержку безработных граждан за период их участия в оплачиваемых общественных работах на основе сведений, ежемесячно представляемых работодателем с использованием ЕЦП, в размере

минимальной величины пособия по безработице, установленной федеральным законодательством на текущий календарный год. Финансовая поддержка предоставляется ежемесячно на протяжении всего периода общественных работ исходя из фактически отработанных безработным гражданином рабочих дней, не производится за неотработанное время, за исключением периодов временной нетрудоспособности безработного гражданина и ежегодного основного оплачиваемого отпуска. При направлении безработного гражданина на оплачиваемые общественные работы финансовая поддержка такому гражданину предоставляется при наличии финансовых средств;

- транспортные услуги по доставке безработных граждан к месту проведения общественных работ и обратно;

- оплату услуг почтовой связи.».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Выплата финансовой поддержки безработным гражданам за период их участия в оплачиваемых общественных работах, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, за период их временного трудоустройства и несовершеннолетним гражданам за период их временного трудоустройства производится кредитными организациями в соответствии с договором (соглашением) на основании списков получателей финансовой поддержки, подписанных уполномоченными лицами и удостоверенных оттисками печати центра занятости.».

2.3. В абзаце шестом пункта 2.4 слово «лицевой» исключить.

3. Порядок и условия оказания единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход безработным гражданам (приложение 1 к Порядку) и Порядок и условия предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку финансирования  
и расходования средств областного  
бюджета на предоставление мер  
государственной поддержки  
в сфере занятости населения  
Ярославской области

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**оказания безработным гражданам единовременной финансовой помощи**  
**при государственной регистрации в качестве индивидуального**  
**предпринимателя, государственной регистрации создаваемого**  
**юридического лица, государственной регистрации крестьянского**  
**(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица**  
**в налоговом органе в качестве плательщика налога на**  
**профессиональный доход в результате содействия органов службы**  
**занятости**

1. Порядок и условия оказания безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в результате содействия органов службы занятости (далее – Порядок и условия) устанавливают порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон по вопросу финансирования органами службы занятости меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – мера поддержки).

2. Предоставление меры поддержки осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и на основании Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 г. № 673н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход" (далее – Стандарт).

3. Оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация) осуществляется в следующем порядке:

3.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области Центр занятости населения (далее – центр занятости) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия образованной в центре занятости комиссией по рассмотрению бизнес-планов (далее – комиссия) решения о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении безработному гражданину единовременной финансовой помощи при государственной регистрации (далее – единовременная финансовая помощь), принимает решение об оказании безработному гражданину единовременной финансовой помощи или решение об отказе в ее оказании.

Указанные решения центра занятости оформляются соответственно в виде приказа об оказании единовременной финансовой помощи или приказа об отказе в ее оказании.

Порядок работы, состав комиссии, порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов центр занятости разрабатывает самостоятельно и утверждает приказом.

Комиссия формируется центром занятости из числа специалистов организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представителей органов исполнительной власти Ярославской области.

Комиссия рассматривает и принимает решение о согласовании (доработке) бизнес-плана безработного гражданина в порядке и сроки, указанные в пункте 42 Стандарта.

3.2. Основанием для оказания единовременной финансовой помощи является осуществление безработным гражданином государственной регистрации.

Центр занятости в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана проверяет сведения об осуществлении безработным гражданином государственной регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Указанные сведения проверяются центром занятости с периодичностью каждые 5 рабочих дней до момента получения сведений об осуществлении безработным гражданином государственной регистрации либо истечения срока, установленного безработному гражданину для осуществления государственной регистрации в соответствии с подпунктом "б" пункта 48 Стандарта.

3.3. В случае если безработный гражданин не осуществил государственную регистрацию в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана, центр занятости принимает решение об отказе безработному гражданину в оказании единовременной финансовой помощи.

Центр занятости направляет безработному гражданину уведомление об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отказе в единовременной финансовой помощи.

3.4. Центр занятости в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений об осуществлении безработным гражданином государственной регистрации:

- формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

- назначает безработному гражданину дату и время посещения центра занятости для заключения договора в срок не позднее 7 календарных дней со дня осуществления безработным гражданином государственной регистрации.

3.5. В случае неявки безработного гражданина в центр занятости для заключения договора в назначенные центром занятости дату и время центр занятости фиксирует сведения о неявке гражданина, предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости направляет соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения меры поддержки.

3.6. В случае явки безработного гражданина в назначенные дату и время центр занятости заключает с безработным гражданином договор.

Центр занятости не позднее 1 рабочего дня со дня заключения с безработным гражданином договора принимает решение об оказании безработному гражданину единовременной финансовой помощи и направляет безработному гражданину уведомление об оказании единовременной финансовой помощи не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об оказании единовременной финансовой помощи.

3.7. Центр занятости перечисляет единовременную финансовую помощь безработному гражданину в соответствии с условиями договора на счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации, в срок, установленный договором.

В платежных поручениях на перечисление единовременной финансовой помощи центр занятости указывает целевое направление ее расходования.

3.8. Центр занятости в срок не позднее 1 рабочего дня со дня перечисления безработному гражданину единовременной финансовой помощи направляет безработному гражданину в личный кабинет уведомление о перечислении единовременной финансовой помощи.

4. Размер единовременной финансовой помощи определяется договором на основании бизнес-плана и не может превышать 70500 рублей.

5. Единовременная финансовая помощь используется на приобретение основных средств, оборудования, инструментов, приобретение лицензий, оплату аренды помещений, иные расходы в соответствии с согласованным бизнес-планом (кроме расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда).

6. Безработный гражданин представляет в центр занятости документы, подтверждающие целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи (оплаченные счета за приобретенное оборудование и оказанные услуги; товарные и кассовые чеки, товарные накладные и другие финансово-отчетные документы, подтверждающие произведенные расходы в объемах, указанных в бизнес-плане), в срок, предусмотренный договором.

Центр занятости подтверждает получение от безработного гражданина документов, предусмотренных абзацем первым данного пункта настоящих Порядка и условий, путем направления безработному гражданину соответствующего уведомления в день представления документов.

Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления безработным гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи:

- осуществляет проверку полноты представленных документов в соответствии с перечнем документов, а также договором;
- проверяет представленные документы;
- вносит на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" сведения на основании представленных документов;
- фиксирует на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" перечень подтвержденных затрат.

7. Безработный гражданин, заключивший с центром занятости договор, считается занятым и снимается с учета в центре занятости со дня внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации.

8. Основаниями для отказа безработному гражданину в оказании единовременной финансовой помощи являются:

- невыполнение условий, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 Порядка и условий;
- получение единовременной финансовой помощи ранее в рамках предоставления меры государственной поддержки.

Перечисление единовременной финансовой помощи безработному гражданину не производится в случаях:

- представления безработным гражданином в центр занятости недостоверных и (или) искаженных сведений;
- нарушения безработным гражданином условий договора, заключенного с центром занятости;
- осуждения безработного гражданина к наказанию в виде лишения свободы в период рассмотрения документов до перечисления единовременной финансовой помощи.

9. Ответственность за нецелевое использование средств, полученных в виде единовременной финансовой помощи, и невыполнение условий договора возлагается на безработного гражданина, получившего указанные бюджетные средства.

Средства, полученные в виде единовременной финансовой помощи, подлежат возврату в полном объеме в бюджет Ярославской области в установленном законодательством порядке в случаях:

- нецелевого использования;
- прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, аннулирования постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход до истечения одного года с момента государственной регистрации;
- неиспользования единовременной финансовой помощи в течение предусмотренного бизнес-планом срока, но не более чем в течение одного года со дня поступления средств на лицевой счет безработного гражданина, открытый в кредитной организации.

10. При выявлении центром занятости или другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, нарушений условий, установленных при предоставлении единовременной финансовой помощи, средства подлежат возврату в следующем порядке: центр занятости в течение 3 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования единовременной финансовой помощи направляет безработному гражданину, получившему указанные бюджетные средства, требование о возврате единовременной финансовой помощи (с указанием суммы), которое должно быть исполнено в течение 5 рабочих дней.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования центр занятости обеспечивает взыскание средств в судебном порядке.

Суммы восстановленных бюджетных средств текущего финансового года возвращаются безработным гражданином на лицевой счет центра занятости и идут на восстановление кассового расхода.

Суммы восстановленных бюджетных средств, использованных в предшествующие годы, возвращаются безработным гражданином на лицевой счет центра занятости и перечисляются в доход соответствующего бюджета.

11. Контроль за осуществлением расходования финансовых средств на меру поддержки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Ярославской области, органами службы занятости населения Ярославской области, в том числе путем проведения мониторинга, проверок в рамках осуществления контроля за деятельностью центра занятости.

12. Центр занятости в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направляет запрос с целью получения информации об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня осуществления безработным гражданином государственной регистрации.

Приложение 2  
к Порядку финансирования  
и расходования средств областного  
бюджета на предоставление мер  
государственной поддержки  
в сфере занятости населения  
Ярославской области

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**оказания финансовой поддержки гражданам, ищущим работу,**  
**безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую**  
**местность для трудоустройства по направлению органов службы**  
**занятости**

1. Порядок и условия оказания финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Порядок и условия) определяют размеры, порядок и условия финансовой поддержки, предоставляемой:

1.1. Гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее – граждане) при переезде в другую местность (в другой населенный пункт Ярославской области по существующему административно-территориальному делению, в другой субъект Российской Федерации) для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости и по предварительной договоренности с работодателями.

1.2. Гражданам при переселении совместно с членами их семей в другую местность (в другой населенный пункт Ярославской области по существующему административно-территориальному делению) на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости и по предварительной договоренности с работодателями.

2. Предоставление меры государственной поддержки по содействию гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центры занятости населения) в соответствии со статьями 28 и 31 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и на основании Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденного

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2024 г. № 708н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости".

3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Ярославской области на очередной финансовый год, и включает:

- финансовая поддержка, предоставляемая гражданам в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка и условий:

оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно;

оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

- финансовая поддержка, предоставляемая гражданам в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Порядка и условий:

оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина, членов его семьи к новому месту жительства;

суточные расходы за время следования к новому месту жительства;

единовременное пособие гражданину в размере 1000 рублей.

Финансовая поддержка производится в виде компенсации расходов, понесенных лицами, указанными в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 Порядка и условий, и единовременного пособия.

4. Компенсация расходов лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка и условий, производится в следующих размерах:

- оплата стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV – V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;  
- выплата гражданину суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

- оплата найма жилого помещения при наличии трудового договора в течение срока, не превышающего 2 месяца, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение на безвозмездной основе, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

5. Компенсация расходов лицам, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка и условий, производится в следующих размерах:

- оплата стоимости проезда гражданина совместно с членами его семьи к новому месту жительства, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

- оплата стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи от прежнего до нового места жительства весом до пяти тонн на семью;

- выплата гражданину и членам его семьи суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

- выплата единовременного пособия гражданину и членам его семьи, переселяющимся на новое место жительства в населенный пункт Ярославской области, – в размере 1000 рублей.

6. Оказание финансовой поддержки гражданам осуществляется в следующем порядке:

6.1. Гражданин в срок, предусмотренный договором о переезде или договором о переселении:

- вносит на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" сведения о фискальных документах (кассовых чеках и (или) бланках строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), подтверждающие понесенные затраты;

- представляет в центр занятости населения оригиналы иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Гражданин вправе представить документы, подтверждающие понесенные затраты, в государственное казенное учреждение Ярославской области Центр занятости населения (далее – ГКУ ЯО Центр занятости),

которое приняло решение о содействии гражданину в переезде или переселении, или в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты, в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина, указанный центр занятости населения направляет документы, представленные гражданином, в ГКУ ЯО Центр занятости.

6.2. ГКУ ЯО Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня внесения гражданином на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" сведений о фискальных документах и (или) представления гражданином оригиналов иных документов, подтверждающих понесенные затраты:

- осуществляет анализ представленных сведений и (или) документов, а также договора о переезде или договора о переселении;

- направляет в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральную налоговую службу запрос о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в сведениях (документах), представленных гражданином.

6.3. ГКУ ЯО Центр занятости в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений из Федеральной налоговой службы принимает решение об оказании финансовой поддержки гражданину.

6.4. Решение ГКУ ЯО Центра занятости об оказании финансовой поддержки гражданину оформляется в виде приказа об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или приказа об оказании финансовой поддержки гражданину при переселении совместно с членами его семьи в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

ГКУ ЯО Центр занятости направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

В случае переезда гражданина каждое решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется отдельным приказом ГКУ ЯО Центра занятости.

6.5. ГКУ ЯО Центр занятости выплачивает финансовую поддержку гражданину в соответствии с условиями договора о переезде или договора о переселении в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных подпунктом 6.1 данного пункта Порядка и условий, на счет в кредитной организации, сведения о котором представляются гражданином.

6.6. Представление или направление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 6.1 данного пункта Порядка и условий, или наличие в документах неполной и (или) заведомо ложной информации является основанием для отказа в предоставлении бюджетных средств.

6.7. Решение ГКУ ЯО Центра занятости об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину на основании подпункта 6.6 данного

пункта Порядка и условий оформляется в виде приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переселении совместно с членами его семьи в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

ГКУ ЯО Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки не позднее 1 рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

7. Выплата финансовой поддержки осуществляется ГКУ ЯО Центром занятости посредством зачисления денежных средств на счет получателя. Средства зачисляются в установленном порядке на счета, открытые получателями финансовой поддержки в кредитной организации, или перечисляются через организации почтовой связи на основании соглашений (договоров), заключаемых ГКУ ЯО Центром занятости с кредитными организациями и акционерным обществом "Почта России".

8. Гражданин, указанный в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка и условий обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки, в случае если он:

- без уважительной причины не явился на работу или отказался приступить к работе;
- представил недостоверные сведения;
- до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы) или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

9. Гражданин, указанный в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка и условий, обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему и членам его семьи в качестве финансовой поддержки, в случае если он до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения трех лет работы уволился по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы) или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

10. Ответственность за нецелевое использование средств финансовой поддержки возлагается на гражданина, получившего указанные бюджетные средства.

При нецелевом расходовании средства финансовой поддержки подлежат возврату в полном объеме в бюджет Ярославской области в установленном законодательством порядке.

При выявлении ГКУ ЯО Центром занятости или другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, нарушений

условий, установленных при предоставлении указанных бюджетных средств, они подлежат возврату в следующем порядке: ГКУ ЯО Центр занятости в течение 3 рабочих дней направляет гражданину, получившему бюджетные средства, требование о возврате бюджетных средств (с указанием суммы), которое должно быть исполнено в течение 5 рабочих дней.

В случае невыполнения в установленный срок указанного требования ГКУ ЯО Центр занятости обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке.

Суммы восстановленных бюджетных средств текущего финансового года возвращаются гражданином на лицевой счет ГКУ ЯО Центра занятости и идут на восстановление кассового расхода.

Суммы восстановленных бюджетных средств, использованных в предшествующие годы, возвращаются гражданином на лицевой счет ГКУ ЯО Центра занятости и перечисляются в доход соответствующего бюджета.

11. Контроль за осуществлением расходов бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, органами службы занятости.».

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 12.08.2025 № 825-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Порядок предоставления финансовой поддержки**  
**безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу**  
**за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам,**  
**которым в соответствии с законодательством Российской Федерации**  
**назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся**  
**возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы**  
**занятости для прохождения профессионального обучения, получения**  
**дополнительного профессионального образования в организации,**  
**осуществляющие образовательную деятельность, включая обучение**  
**в другой местности, а также безработным гражданам, направленным**  
**для прохождения профессионального обучения и получения**  
**дополнительного профессионального образования в организации,**  
**осуществляющие образовательную деятельность, включая обучение**  
**в другой местности, в рамках федерального проекта «Содействие**  
**занятости» национального проекта «Демография»**

1. В наименовании слова «"Содействие занятости" национального проекта "Демография"» заменить словами «"Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры"».

2. В пункте 1:

2.1. После слов «трудовую деятельность,» дополнить словами «а также гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпунктах "а" – "д", "ж" – "к" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан",».

2.2. Слова «"Содействие занятости" национального проекта "Демография" (далее – безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, пенсионеры)» заменить словами «"Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры" (далее – граждане)».

3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовая поддержка граждан осуществляется в соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан" и включает:

- оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно;
- суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;
- оплату найма жилого помещения на время обучения;
- оплату стоимости медицинского освидетельствования граждан.

Финансирование материальных затрат гражданам производится в виде компенсации расходов, понесенных гражданами в связи с направлением их для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включая прохождение обучения в другой местности (далее – компенсация), в следующих размерах:

2.1. Оплата стоимости проезда граждан к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- морским транспортом – на местах IV, V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
- воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;
- автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

2.2. Выплата гражданам суточных в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно.

2.3. Оплата найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда гражданам предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

2.4. Оплата стоимости медицинского освидетельствования граждан в сумме фактически понесенных затрат.».

4. В пункте 3 слова «безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, пенсионерам» заменить словом «гражданам».

5. В пункте 5:

5.1. В абзаце первом слова «безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, пенсионеры» заменить словом «граждане».

5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- договор об оказании платных медицинских услуг медицинским учреждением, заключенный с гражданином;

- документы, подтверждающие затраты на медицинское освидетельствование (в том числе кассовые чеки или бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники).».

6. В абзаце первом пункта 6, абзацах третьем, пятом и шестом пункта 8 слова «безработный гражданин, женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, пенсионер» в соответствующих падежах заменить словом «гражданин» в соответствующих падежах.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 06.02.2012 № 52-п  
(в редакции постановления  
Правительства Ярославской области  
от 12.08.2025 № 825-п)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**организации органами службы занятости прохождения**  
**профессионального обучения, получения дополнительного**  
**профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу**  
**за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми**  
**гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской**  
**Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые**  
**стремятся возобновить трудовую деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – Порядок и условия), разработаны в целях осуществления полномочий органов службы занятости в области содействия занятости населения и определяют порядок взаимодействия государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения (далее – центр занятости) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также с женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

1.2. Порядок и условия разработаны на основании Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 628н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан».

1.3. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования организуется для следующих категорий граждан:

- женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

1.4. Финансирование расходов, связанных с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования гражданами, относящимися к указанным в пункте 1.3 данного раздела Порядка и условий категориям, осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включая обучение в другой местности, а также безработным гражданам, направленным для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включая обучение в другой местности, в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры», утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах государственной поддержки в сфере занятости населения Ярославской области».

1.5. Организация прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданами, относящимися к указанным в пункте 1.3 данного раздела Порядка и условий категориям, сопровождается предоставлением центром занятости мер государственной поддержки, определенных в соответствии с Федеральным

законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

## 2. Порядок и условия организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

2.1. Перечень документов и сведений, необходимых для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, включает в себя:

- заявление о прохождении профессионального обучения, получении дополнительного профессионального образования (далее – заявление) и согласие гражданина на получение меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства;

- сведения о гражданине, зарегистрированном в целях поиска подходящей работы, внесенные на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) или полученные центром занятости на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы;

- документ, связанный с работой, подтверждающий нахождение гражданина в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (представляется в центр занятости при личной явке гражданина);

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, запрашиваемые центром занятости из ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП;

- сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации из федеральной государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП;

- сведения о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности, запрашиваемые центром занятости из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП;

- сведения о гражданах, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, содержащиеся

в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, представляемые посредством получения выписки через систему межведомственного электронного взаимодействия и (или) в информационных сервисах на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), запрашиваемые центром занятости в публичном сервисе «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)», размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения об образовании, квалификации, запрашиваемые центром занятости в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП;

- сведения о факте получения страховой пенсии по старости (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости из ведомственной информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием ЕЦП.

Заявление в форме электронного документа подается гражданином по месту жительства или по месту пребывания с использованием ЕЦП по собственной инициативе.

В случае если гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы и организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предусмотрена индивидуальным планом содействия занятости, сформированным в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», гражданин подает заявление в срок, указанный в таком индивидуальном плане, на основании уведомления центра занятости.

Заявление подается гражданином, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в центр занятости, в котором он состоит на учете в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием ЕЦП.

Граждане вправе представить в центр занятости документы, подтверждающие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе.

2.2. Центр занятости определяет путем закупок организации, осуществляющие образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного

профессионального образования гражданами, относящимися к указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий категориям, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Центр занятости заключает с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственные контракты (договоры), в соответствии с которыми направляет граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Центр занятости и организация, осуществляющая образовательную деятельность, по окончании прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданами составляют акт о выполнении условий государственного контракта (договора) в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Центр занятости осуществляет оплату предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуг по организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданами, относящимися к указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий категориям, в порядке и на условиях, определенных государственным контрактом (договором).