

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 22.08.2025 № 223
г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора
Ярославской области
от 06.12.2010 № 42

1. Внести в указ Губернатора Ярославской области от 06.12.2010 № 42 «О награде Губернатора области – Почетном знаке Алексея Петровича Мельгунова» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 и абзацах втором – пятом, седьмом, восьмом пункта 2 слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

1.2. В Положении о награде Губернатора области – Почетном знаке Алексея Петровича Мельгунова, утвержденном указом:

1.2.1. В наименовании слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

1.2.2. В пункте 1 слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области», слова «граждан и юридических лиц» исключить.

1.2.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Награждения Губернаторским знаком могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), а также юридические лица.»

1.2.4. В абзаце втором пункта 3 слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.2.5. В пункте 4:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- наградами Губернатора Ярославской области и наградами государственных органов Ярославской области;»;

- абзац шестой дополнить словами «муниципальных образований Ярославской области»;

- в абзаце седьмом:

после слов «государственной власти» дополнить словами «Ярославской области»;

слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области»;

- в абзаце девятом слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

1.2.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Награждение Губернаторским знаком производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через один год после предыдущего награждения наградой Ярославской области, наградой Губернатора Ярославской области, наградой государственного органа Ярославской области или наградой органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области.

По решению Губернатора Ярославской области награждение Губернаторским знаком за смелые действия, совершенные при спасении жизни людей, охране общественного порядка, в борьбе со стихийными бедствиями, и другие проявления гражданской доблести может быть произведено ранее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Повторное возбуждение ходатайства о награждении Губернаторским знаком возможно не ранее чем через год после его отклонения комиссией по наградам Губернатора Ярославской области.

Награждение Губернаторским знаком повторно не производится.».

1.3. Порядок рассмотрения материалов о награждении наградой Губернатора области – Почетным знаком Алексея Петровича Мельгунова, утвержденный указом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. В наименовании и абзаце первом описания награды Губернатора области – Почетного знака Алексея Петровича Мельгунова в виде нагрудного знака, утвержденного указом, слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

1.5. В наименовании, абзацах первом и третьем описания награды Губернатора области – Почетного знака Алексея Петровича Мельгунова в виде плакетки, утвержденного указом, слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

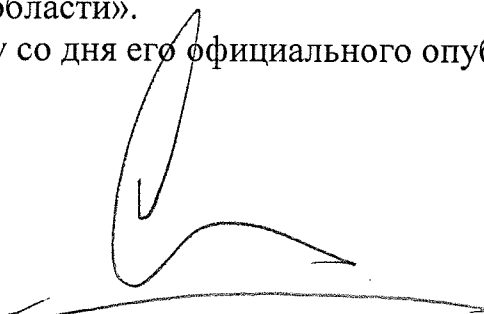
1.6. Форму наградного листа, утвержденную указом, изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. В наименовании изображения награды Губернатора области – Почетного знака Алексея Петровича Мельгунова в виде нагрудного знака, утвержденного указом, слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

1.8. В наименовании изображения награды Губернатора области – Почетного знака Алексея Петровича Мельгунова в виде плакетки, утвержденного указом, слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Ярославской области».

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Ярославской области
от 06.12.2010 № 42
(в редакции
указа Губернатора
Ярославской области
от 22.08.2025 № 223)

ПОРЯДОК
рассмотрения материалов о награждении наградой
Губернатора Ярославской области – Почетным знаком
Алексея Петровича Мельгунова

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с возбуждением ходатайства о награждении наградой Губернатора Ярославской области – Почетным знаком Алексея Петровича Мельгунова (далее – Губернаторский знак), рассмотрением материалов о награждении, награждением и учетом лиц, удостоенных Губернаторского знака.

2. Ходатайство о награждении Губернаторским знаком (далее – ходатайство) возбуждается:

- коллективами организаций по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к награждению (для граждан);
- общественными объединениями в отношении своих членов (для граждан);
- государственными органами Ярославской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления).

3. На представляемых к награждению Губернаторским знаком оформляется наградной лист по форме, утверждаемой указом Губернатора Ярославской области.

При представлении к награждению гражданина к наградному листу прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При представлении к награждению руководителя юридического лица к наградному листу прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям;

- справка об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года и истекшие месяцы текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц, являющихся коммерческими организациями).

При представлении к награждению юридического лица оформляется развернутая характеристика, к наградному листу прикладываются:

- справка об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица за 3 года и истекшие месяцы текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц, являющихся коммерческими организациями).

Полный комплект документов формируется лицами, возбудившими ходатайство (далее – инициаторы награждения).

4. Наградной лист и прилагаемые к нему документы (далее – наградные документы) направляются инициаторами награждения на согласование главе городского или муниципального округа Ярославской области, на территории которого осуществляется трудовая или общественная деятельность гражданина, в отношении которого возбуждено ходатайство (далее – глава округа).

Согласование главой округа осуществляется после оценки наградных документов на предмет:

- наличия вклада в развитие соответствующего городского или муниципального округа;

- комплектности документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Срок согласования наградных документов главой округа не должен превышать 10 рабочих дней со дня их поступления.

Несоответствие наградных документов критериям оценки, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, является основанием для отказа в их согласовании.

Орган местного самоуправления информирует инициатора награждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Не согласовываются с главами округов наградные документы, оформленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих Ярославской области, лиц, замещающих государственные должности Ярославской области, работников государственных органов Ярославской области, а также работников организаций, находящихся в федеральной собственности и собственности Ярославской области.

5. Согласованные с главой округа наградные документы направляются инициаторами награждения на согласование руководителю исполнительного органа Ярославской области, курирующего сферу деятельности представленного к награждению гражданина (юридического лица).

Наградные документы, оформленные в отношении граждан, представленных к награждению Губернаторским знаком за активную деятельность по поддержке малообеспеченных многодетных семей, согласовываются с управлением по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области, за значительный вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, – с министром молодежной политики Ярославской области, за смелые действия, совершенные при спасении жизни людей, охране общественного порядка, в борьбе со стихийными бедствиями, и другие проявления гражданской доблести, – с министром региональной безопасности Ярославской области.

Согласование соответствующим руководителем исполнительного органа Ярославской области осуществляется после оценки наградных документов на предмет:

- наличия подтвержденных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

- соблюдения порядка согласования наградных документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

Несоответствие наградных документов критериям оценки, указанным в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, является основанием для отказа в их согласовании.

В случае соответствия наградных документов установленным требованиям руководитель исполнительного органа Ярославской области направляет их на согласование лицу, замещающему государственную должность Ярославской области, координирующему деятельность данного исполнительного органа Ярославской области.

Предусмотренная данным пунктом процедура согласования составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления наградных документов

руководителю исполнительного органа Ярославской области, курирующего сферу деятельности представленного к награждению гражданина (юридического лица).

6. Должностное лицо, отказавшее в согласовании наградных документов, письменно сообщает инициатору награждения основания принятого решения и возвращает наградные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления к нему.

После устранения оснований для отказа в согласовании наградных документов лицами, указанными в пунктах 4 и 5 Порядка, инициатор награждения вправе подать ходатайство повторно.

7. Согласованные наградные документы и ходатайство на имя Губернатора Ярославской области, подписанное его инициатором, передаются в управление государственной службы Правительства Ярославской области (далее – управление государственной службы) соответствующим исполнительным органом Ярославской области в течение 2 рабочих дней с момента их согласования.

Управление государственной службы проводит оценку представленных наградных документов на предмет:

- соответствия граждан и юридических лиц требованиям, установленным пунктом 4 Положения о Губернаторском знаке;
- соблюдения формы наградного листа и достоверности сведений, указанных в наградных документах;
- соблюдения порядка согласования наградных документов, установленного пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Несоответствие наградных документов критериям оценки, указанным в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, является основанием для отказа в их согласовании.

При несоответствии наградных документов установленным требованиям управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства информирует инициатора награждения о причинах его отклонения.

После устранения оснований для отказа в согласовании наградных документов инициатор награждения вправе подать ходатайство повторно.

В случае соответствия наградных документов установленным требованиям ходатайство в течение 15 рабочих дней со дня поступления наградных документов в управление государственной службы направляется в комиссию по наградам Губернатора Ярославской области (далее – комиссия по наградам) для рассмотрения на ее ближайшем заседании.

8. Комиссия по наградам проводит оценку представленных наградных документов на предмет соответствия граждан и юридических лиц требованиям, установленным пунктами 3, 5 Положения о Губернаторском знаке, и выносит решение:

- о поддержке ходатайства;
- об отклонении ходатайства, о чем управление государственной службы информирует инициатора награждения в течение 10 рабочих дней со дня

заседания комиссии по наградам.

Несоответствие граждан и юридических лиц требованиям, установленным пунктами 3, 5 Положения о Губернаторском знаке, является основанием для отклонения ходатайства.

9. В случае принятия комиссией по наградам решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией по наградам такого решения готовит проект указа Губернатора Ярославской области о награждении Губернаторским знаком в порядке, установленном Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

Указ Губернатора Ярославской области о награждении Губернаторским знаком направляется управлением государственной службы инициатору награждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого указа.

10. Награждение Губернаторским знаком происходит в торжественной обстановке. Губернаторский знак вручает награждаемому лицу Губернатор Ярославской области либо по его поручению лицо, замещающее государственную должность Ярославской области, руководитель исполнительного органа Ярославской области, глава округа, иное должностное лицо, уполномоченное Губернатором Ярославской области.

11. Учет лиц, награжденных Губернаторским знаком, осуществляет управление государственной службы в реестре награждений лиц, удостоенных наград Ярославской области, по форме согласно приложению к Порядку ведения реестра награждений лиц, удостоенных наград Ярославской области, утвержденному постановлением Губернатора Ярославской области от 14.07.2010 № 371 «Об утверждении порядков ведения регистра наград Ярославской области и реестра награждений лиц, удостоенных наград Ярославской области».

12. В случае утраты Губернаторского знака в результате обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты и другие, не зависящие от воли гражданина обстоятельства) награжденному лицу по решению Губернатора Ярославской области выдается дубликат Губернаторского знака (далее – дубликат).

Награжденное лицо, утратившее Губернаторский знак в результате обстоятельств непреодолимой силы, подает в управление государственной службы заявление на имя Губернатора Ярославской области о выдаче дубликата и справку из уполномоченного органа или учреждения, подтверждающую обстоятельства непреодолимой силы.

Управление государственной службы в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и справки рассматривает их и готовит

проект распоряжения Губернатора Ярославской области о выдаче или об отказе в выдаче дубликата.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

- утрата Губернаторского знака при обстоятельствах, не подпадающих под действие абзаца первого настоящего пункта;

- непредставление справки, подтверждающей обстоятельства непреодолимой силы.

Распоряжение Губернатора Ярославской области о выдаче или об отказе в выдаче дубликата принимается в порядке, установленном Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

Управление государственной службы в течение 5 рабочих дней со дня принятия Губернатором Ярославской области распоряжения о выдаче дубликата выдает награжденному лицу дубликат. В случае принятия Губернатором Ярославской области распоряжения об отказе в выдаче дубликата управление государственной службы в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет награжденному лицу письмо об отказе в выдаче дубликата с обоснованием такого решения с приложением справки о награждении Губернаторским знаком, подписанной заместителем Председателя Правительства Ярославской области, курирующим вопросы государственной службы и кадровой политики.

Дубликату присваивается номер утраченного Губернаторского знака. В реестре награждений лиц, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, управлением государственной службы делается отметка о выдаче дубликата.

Дубликат Губернаторского знака в виде плакетки не выдается.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие Правительству Ярославской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства), муниципального образования);
- сведения об образовании (образовательные организации, даты окончания обучения, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность в соответствии с дипломом, квалификация в соответствии с дипломом);
- наличие ученой степени, ученого звания (даты присвоения, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);
- воинское, специальное звание (кем и когда присвоено) (при наличии);

- сведения о трудовой деятельности;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден (награждена) и когда);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;
- занимаемая должность, место работы;
- иные сведения, представленные в Правительство Ярославской области.

Предоставляю право обработки указанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с награждением Почетным знаком Алексея Петровича Мельгунова, для реализации полномочий, возложенных на Правительство Ярославской области.

Я проинформирован (проинформирована) о том, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания до его отзыва субъектом персональных данных;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- после награждения Почетным знаком Алексея Петровича Мельгунова все указанные в настоящем согласии сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается моей собственноручной подписью.

Дата начала обработки
персональных данных

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ
о финансово-экономическом состоянии юридического лица
за 3 года и истекшие месяцы текущего года

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	теку- щий год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, в том числе в штуках	млн руб. (шт.)				
3.	Производство основных видов изделий, в том числе в штуках	млн руб. (шт.)				
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн руб.				
7.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	млн руб.				
8.	Рентабельность предприятия					
9.	Затраты на социальные нужды	млн руб.				
10.	Затраты на экологию	млн руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
11.1.	В федеральный бюджет	млн руб.				
11.2.	В региональный бюджет	млн руб.				
11.3.	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
12.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
13.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
14.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
15.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				

М.П.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер _____

УТВЕРЖДЕНА
указом Губернатора
Ярославской области
от 06.12.2010 № 42
(в редакции указа Губернатора
Ярославской области
от 22.08.2025 № 223)

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Награда
Губернатора Ярославской области –
Почетный знак Алексея Петровича
Мельгунова

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Численность работающих в организации _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации,

специальность в соответствии с дипломом, год окончания обучения)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Какими наградами Ярославской области, наградами Губернатора
Ярославской области награжден(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, отраслевыми наградами, наградами органов
местного самоуправления награжден(а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____, в том числе: стаж работы в отрасли _____, стаж работы в данном коллективе _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пункте 12 соответствуют данным трудовой книжки или сведениям о трудовой деятельности.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетным знаком Алексея Петровича Мельгунова (при представлении к очередной награде Губернатора Ярославской области указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению
(фамилия, инициалы награждаемого)

Почетным знаком Алексея Петровича Мельгунова рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

(наименование организации)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председательствующий
на собрании

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ Г.

СОГЛАСОВАНО

(глава муниципального образования Ярославской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя исполнительного органа Ярославской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.

СОГЛАСОВАНО

(государственная должность Ярославской области)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.