



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025 № 888-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ярославской области от 08.10.2024 № 1045-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях бесперебойного обеспечения потребителей Ярославской области тепловой энергией

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 08.10.2024 № 1045-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 28.08.2025 № 888-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для
производства тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Ярославской области.

1.3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на приобретение мазута за отопительный период 2024/2025 годов (в соответствии с документами, регламентирующими начало и окончание отопительного периода).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов исполнительной власти Ярославской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области»

на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.5. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим теплоснабжение потребителей на территории Ярославской области по регулируемым тарифам.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МСиЖКХ ЯО), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор) путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие МСиЖКХ ЯО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у участника отбора имеются договоры на поставку коммунальных ресурсов в целях предоставления населению, объектам социальной сферы и другим потребителям коммунальных услуг, объем которых учитывается при расчете экономически обоснованных тарифов.

2.4. МСиЖКХ ЯО не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.3 данного раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МСиЖКХ ЯО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию МСиЖКХ ЯО по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.3 данного раздела Порядка,

осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.3 данного раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В срок не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала проведения отбора объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте МСиЖКХ ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МСиЖКХ ЯО).

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в подпунктах «а» – «з», «к» – «о», «р» – «ф» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица.

2.6. В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок МСиЖКХ ЯО вправе внести изменения в объявление о проведении отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, выявления технических ошибок,

опечаток в объявлении о проведении отбора при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному абзацем третьим пункта 2.5 данного раздела Порядка.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в МСиЖКХ ЯО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

МСиЖКХ ЯО в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса путем формирования ответа в системе «Электронный бюджет».

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. В срок не позднее 7 календарных дней, следующих за днем начала проведения отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, участник отбора подает заявку, а также следующие документы:

- заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора;

- копия договора на поставку мазута, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; при наличии в договоре на поставку мазута условия об отсрочке платежа данная отсрочка не должна превышать 60 календарных дней с даты поставки мазута;

- реестр договоров на поставку коммунальных ресурсов в целях предоставления населению, объектам социальной сферы и другим

потребителям коммунальных услуг, объем которых учитывается при расчете экономически обоснованных тарифов;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание заявки и договора от имени участника отбора, действовать от имени участника отбора (заверенная копия);

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению к Порядку, копии счетов (универсальных передаточных документов), выставленных поставщиком мазута на основании договора на поставку мазута, акты приема-передачи, копии документов, подтверждающих оплату счетов (универсальных передаточных документов), выставленных поставщиком мазута на основании договора на поставку мазута (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении).

Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum (C_{\text{мазуті}} - C_{\text{план}}) \times V_{\text{мазуті}},$$

где:

$C_{\text{мазуті}}$ – фактическая цена мазута на момент i -й покупки, подтвержденная представленными участником отбора копиями договоров на поставку мазута и платежных документов на покупку мазута (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

$C_{\text{план}}$ – цена мазута, используемого для производства тепловой энергии, учтенная органом исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) при установлении тарифов на тепловую энергию в период предоставления субсидии (рублей за 1 тонну, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

$V_{\text{мазуті}}$ – объем мазута из i -й покупки, используемого для производства тепловой энергии, за отопительный период 2024/2025 годов (в соответствии с документами, регламентирующими начало и окончание отопительного периода) в соответствии со счетами, выставленными поставщиком мазута (тонн).

При превышении фактическим объемом мазута значения объема мазута, определенного исходя из удельного расхода мазута на отпуск 1 Гкал тепловой энергии за соответствующий период предоставления субсидии, учтенного органом исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) при установлении тарифов на тепловую энергию с 01 июля 2024 года, субсидия не предоставляется.

Заявка должна содержать следующую информацию об участнике отбора:

- полное наименование организации;
- сокращенное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе организации;

- номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;
- основной государственный регистрационный номер;
- юридический адрес организации;
- фактический адрес организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации;
- реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код);
- наименование системы налогообложения;
- размер субсидии, рублей;
- контакты организации (телефон/факс, электронная почта).

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в абзацах втором – шестом данного пункта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Заявка считается отозванной с момента опубликования уведомления об отзыве заявки на едином портале.

2.11. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора,

с последующим формированием новой заявки в порядке, указанном в пункте 2.8 данного раздела Порядка.

2.12. Участник отбора несет ответственность за полноту представленного комплекта документов, его соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В срок до дня окончания рассмотрения документов участника отбора МСиЖКХ ЯО вправе отменить отбор в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся МСиЖКХ ЯО вправе принять решение о проведении повторного отбора.

2.15. Доступ МСиЖКХ ЯО в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

МСиЖКХ ЯО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. МСиЖКХ ЯО в течение 10 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

2.17. При наличии оснований, указанных в данном пункте, МСиЖКХ ЯО возвращает заявку на доработку в срок не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания рассмотрения заявок путем формирования уведомления о доработке заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается участником отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем направления МСиЖКХ ЯО уведомления о доработке заявки.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, датой подачи заявки считается день подписания участником отбора первоначальной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Основания для возврата заявок на доработку:

- документы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 2.8 данного раздела Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);
- электронные копии документов отсканированы некорректно (не читаются, приведены не в полном объеме).

2.18. В течение 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок МСиЖКХ ЯО принимает решение:

- о признании участника отбора прошедшим отбор и предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.19 данного раздела Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется уведомлением, которое в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидии посредством электронной почты или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.19. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора:

- несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 2.8 данного раздела Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме), представление некорректно отсканированных документов в составе доработанной заявки, направленной в соответствии с пунктом 2.17 данного раздела Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. В случае если совокупная потребность в субсидии, рассчитанная участниками отбора, прошедшими отбор, превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии, распределение субсидии между участниками отбора, прошедшими отбор, осуществляется в соответствии с формулой:

$$C_i = R / \sum C_{\text{потри}} \times C_{\text{потри}}$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора, прошедшему отбор;

R – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период предоставления субсидии;

$C_{\text{потри}}$ – потребность i -го участника отбора, прошедшего отбор, в субсидии на период предоставления субсидии.

2.21. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, который содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников отбора, прошедших отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в указанный протокол осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Участники отбора уведомляются о внесении изменений в протокол посредством электронной почты в течение рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале новой версии протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются признание получателя субсидии прошедшим отбор, наличие заключенного с МСиЖКХ ЯО договора.

3.2. Порядок заключения договора.

3.2.1. Договор, дополнительные соглашения к договору заключаются в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.2.2. Договором предусматриваются среди прочего:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора, в том числе в одностороннем порядке МСиЖКХ ЯО, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСиЖКХ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

3.2.3. МСиЖКХ ЯО в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, формирует проект договора и направляет его участникам отбора, прошедшим отбор, для подписания в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области».

3.2.4. Участник отбора, прошедший отбор, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления проекта договора, подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, прошедшего отбор.

3.2.5. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если участник отбора, прошедший отбор, не

подписал договор и не направил возражения по проекту договора в течение срока, указанного в подпункте 3.2.4 данного пункта.

3.2.6. МСиЖКХ ЯО в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного участником отбора, прошедшим отбор, договора проверяет участника отбора, прошедшего отбор, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка.

При отсутствии оснований для отказа от подписания договора проект договора подписывается уполномоченным лицом МСиЖКХ ЯО в срок, указанный в абзаце первом данного подпункта.

3.2.7. Основания для отказа от подписания договора:

- несоответствие участника отбора, прошедшего отбор, требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- неподтверждение полномочий лица, подписавшего договор, действовать от имени участника отбора, прошедшего отбор.

При наличии оснований для отказа от подписания договора, предусмотренных данным подпунктом, МСиЖКХ ЯО в течение 2 рабочих дней с момента завершения проверки направляет участнику отбора, прошедшему отбор, на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3.2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования договор вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к договору с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Порядок предоставления субсидии.

3.3.1. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год МСиЖКХ ЯО, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий финансовый год с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

3.3.2. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. МСиЖКХ ЯО осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу МСиЖКХ ЯО представлять документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МСиЖКХ ЯО и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет.

МСиЖКХ ЯО направляет получателю субсидии, допустившему нарушение условий и порядка предоставления субсидии, письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения указанного требования осуществляет возврат субсидии.

4.4. При невозврате субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

РАСЧЕТ¹

потребности в субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии, за период _____

_____ (наименование организации)

№ п/п	Счет (универсальный передаточный документ), выставленный поставщиком мазута в рамках договора на поставку мазута				Цена мазута, используемого для производства тепловой энергии, учтенная регулирующим органом Ярославской области ³ при установлении тарифов на тепловую энергию, рублей за тонну, без налога на добавленную стоимость ²	Сумма субсидии, рублей, гр. 4 × (гр. 3 - гр. 6)
	реквизиты	цена, рублей за тонну, без налога на добавленную стоимость ²	объем мазута, тонн	сумма, рублей, без налога на добавленную стоимость ²		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		X			X	

¹ Потребность в субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат на приобретение мазута, используемого для производства тепловой энергии, без учета налога на добавленную стоимость (кроме упрощенной системы налогообложения).

² Кроме упрощенной системы налогообложения.

³ Орган исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

Руководитель теплоснабжающей организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., телефон)

СОГЛАСОВАНО

Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела развития энергетики
и координации расчетов в жилищно-
коммунальном хозяйстве
министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.