

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ


от 02.09.2025 № 895-н  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи, заключенных по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере

В соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи, заключенных по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы здравоохранения.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

 Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 02.09.2025 № 895-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении**  
**затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи,**  
**заключенных по результатам отбора исполнителей государственных**  
**услуг в социальной сфере**

1. Порядок предоставления субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи, заключенных по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи, заключенных по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее – субсидия).

Средства на предоставление субсидии предусмотрены государственной программой Ярославской области «Развитие здравоохранения в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 395-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие здравоохранения в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат исполнителей государственной услуги по оказанию паллиативной медицинской помощи (амбулаторно на дому выездными патронажными бригадами) (далее – государственная услуга) в соответствии с государственным социальным заказом.

4. Способом отбора исполнителей государственной услуги является конкурс на заключение соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием паллиативной медицинской помощи (далее – соглашение).

5. Субсидии предоставляются исполнителю государственной услуги, признанному победителем конкурса на заключение соглашения (далее – конкурс), проводимого министерством здравоохранения Ярославской области (далее – министерство) в соответствии с порядком проведения конкурса, утверждаемым постановлением Правительства Ярославской

области.

Право на получение субсидии имеют юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, признанные:

- победителями конкурса на основании протокола рассмотрения и оценки предложений исполнителей государственной услуги;

- победителем конкурса на основании протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса.

6. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется в размере, соответствующем предложению лица, указанного в пункте 5 Порядка, и не превышающем объема финансового обеспечения государственного социального заказа, определенного в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги, ежегодно утверждаемыми министерством, и фактического объема государственной услуги, оказанной потребителям государственной услуги в отчетном периоде.

8. Министерство на основании протоколов, указанных в пункте 5 Порядка, заключает на срок оказания государственной услуги с исполнителем государственной услуги соглашение в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере». Публикация информации о субсидии, объявления об отборе, сведений о приеме, рассмотрении и оценке предложений, подведении итогов и распределении субсидии размещается в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа министерства об итогах конкурса направляет победителю конкурса проект соглашения для подписания в системе «Электронный бюджет».

Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанный проект в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания победителем конкурса проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае неподписания победителем конкурса проекта соглашения в срок, установленный абзацем третьим данного пункта Порядка, результаты конкурса в отношении этого победителя конкурса аннулируются.

9. В соглашение включаются показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания государственной услуги (далее – показатели), а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей (при наличии), установленные при формировании государственного социального заказа.

Подлежат включению в соглашение и иные существенные условия, определенные в части 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. Результат предоставления субсидии – достижение исполнителем государственной услуги показателей (с учетом допустимых отклонений), определенных соглашением.

11. Субсидия перечисляется министерством исполнителю государственной услуги на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- непредставление исполнителем государственной услуги отчета об исполнении соглашения (далее – отчет) в срок, установленный пунктом 13 Порядка;

- несоответствие представленного отчета установленным требованиям;

- недостоверность информации, содержащейся в отчете.

13. Исполнитель государственной услуги ежемесячно в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного периода направляет в министерство отчет по форме, определенной соглашением, сформированный в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

14. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления отчета в системе «Электронный бюджет»:

- осуществляет его проверку;

- при условии соответствия отчета установленным требованиям, а также достоверности содержащейся в нем информации осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет исполнителя государственной услуги исходя из объема государственной услуги, оказанной в отчетном периоде.

В случае выявления несоответствия отчета установленным требованиям и (или) недостоверности содержащейся в нем информации министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока проверки отчета направляет исполнителю государственной услуги требование об устранении нарушений в системе «Электронный бюджет».

Исполнитель государственной услуги обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования устранить выявленные нарушения и уведомить об этом министерство в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней после устранения нарушений перечисляет субсидию на расчетный счет исполнителя государственной услуги.

При непоступлении в министерство отчета или поступлении от потребителя государственной услуги в министерство заявления о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем государственной услуги объема оказания такой

услуги потребителю государственной услуги и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги, министерство в срок не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета, или с даты поступления заявления потребителя государственной услуги о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании проводит проверку оказания государственной услуги.

Если потребитель государственной услуги не отказался от оказания ему государственной услуги, министерство обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем государственной услуги, отобранным из числа участников конкурса, ранее проводившегося в целях заключения соглашения, либо формируется государственное задание государственному учреждению, в отношении которого министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

15. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной услуги, приводящего к невозможности исполнения министерством соглашения, министерство и исполнитель государственной услуги в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо при недостижении согласия по новым условиям подписывают соглашение о расторжении первоначального соглашения. В случае неподписания исполнителем государственной услуги направленного ему министерством соглашения о расторжении первоначального соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения исполнителем государственной услуги министерство расторгает первоначальное соглашение в одностороннем порядке путем направления исполнителю государственной услуги уведомления о таком расторжении.

16. Соглашение, заключаемое по результатам конкурса, может быть расторгнуто по соглашению министерства и исполнителя государственной услуги либо министерством в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем государственной услуги условий соглашения, а именно в случаях:

- неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, определенных соглашением, превышающего установленные предельно допустимые отклонения, по итогам отчетного периода;
- неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем государственной услуги условий предоставления субсидии;
- однократного факта неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

17. Информация об исполнителе государственной услуги, с которым соглашение расторгнуто министерством в одностороннем порядке, подлежит включению в реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг.

18. Расторжение исполнителем государственной услуги соглашения

в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

19. В случае расторжения соглашения исполнителю государственной услуги выплачиваются средства в размере, соответствующем определенной пунктом 7 Порядка стоимости государственной услуги, оказанной исполнителем государственной услуги в надлежащем порядке до момента расторжения такого соглашения.

20. В случае неисполнения министерством обязательств, предусмотренных соглашением, реальный ущерб, понесенный исполнителем государственной услуги при исполнении соглашения, подлежит возмещению за счет средств областного бюджета.

21. В соглашение включается условие о согласии исполнителя государственной услуги на осуществление в отношении него министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации проверок соблюдения условий, установленных соглашением (далее – проверки).

22. Контроль за оказанием государственной услуги министерство осуществляет посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Цель осуществления контроля за оказанием государственной услуги исполнителями государственной услуги – обеспечение достижения исполнителями государственной услуги показателей (с учетом допустимых отклонений), определенных соглашением.

23. Министерство проводит плановые проверки в соответствии с утверждаемым им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя государственной услуги. В течение срока исполнения соглашения министерство проводит мониторинг соблюдения исполнителем государственной услуги показателей (с учетом допустимых отклонений), определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем государственной услуги положений федеральных (региональных) правил (стандартов, порядков, регламентов) оказания государственной услуги в соответствии с утверждаемым министерством планом проведения такого мониторинга. Результаты такого мониторинга используются министерством в целях формирования плана проведения плановых проверок на очередной финансовый год.

24. Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта ненормативного характера министерства:

- на основании обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

- в связи с поступлением в министерство заявления потребителя государственной услуги о неоказании или ненадлежащем оказании государственной услуги.

25. Срок проведения проверки определяется правовым актом ненормативного характера министерства, составляет не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению министра здравоохранения Ярославской области (лица, на которое возложено исполнение обязанностей министра

здравоохранения Ярославской области, заместителя министра здравоохранения Ярославской области) может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Министерство уведомляет исполнителя государственной услуги о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю государственной услуги уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, а в случае проведения внеплановой проверки – в день подписания правового акта ненормативного характера министерства о проведении внеплановой проверки посредством направления копии правового акта ненормативного характера министерства исполнителю государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством единой системы документооборота органов государственной власти Ярославской области. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, на которое возложено исполнение обязанностей министра здравоохранения Ярославской области, заместителя министра здравоохранения Ярославской области и направляется по адресу электронной почты исполнителя государственной услуги или посредством единой системы документооборота органов государственной власти Ярославской области.

27. В случае выявления при проведении проверок недостижения исполнителем государственной услуги объема оказания государственной услуги потребителю государственной услуги и (или) нарушений требований к оказанию государственной услуги министерство в течение 3 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет в адрес исполнителя государственной услуги письменное уведомление о нарушениях и (или) недостижении показателей, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения исполнителем государственной услуги.

28. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя государственной услуги, а также другими материалами.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем государственной услуги, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, информацию о мерах, принимаемых для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроках выполнения указанных мер и ответственных исполнителях.

В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 27 Порядка, в установленные в уведомлении о нарушениях и (или) недостижении показателей сроки министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных в таком уведомлении сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств и направляет исполнителю государственной

услуги и в финансовый орган письменное требование, содержащее следующую информацию:

- подлежащая возврату сумма денежных средств, в отношении которой были установлены факты нарушений, и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств.

30. Расчет средств, подлежащих возврату, осуществляется в соответствии с приложением 4 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере».

31. При выявлении министерством или при получении министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

32. Исполнитель государственной услуги обязан осуществить возврат средств в областной бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 31 Порядка.

33. В случае невозврата (неполного возврата) средств (части средств) в установленный срок соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Нецелевое использование субсидии или недостоверность сведений, представленных получателем субсидии в отчете, влечет за собой расторжение соглашения в одностороннем порядке. В этом случае затраты признаются произведенными, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме. В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем требовании.