



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2025 № 902-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 12.12.2019 № 865-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 12.12.2019 № 865-п «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке слово «Правил» заменить словом «Порядка».

1.2. Преамбулу дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"».

1.3. В пункте 1 слова «прилагаемые Правила» заменить словами «прилагаемый Порядок».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

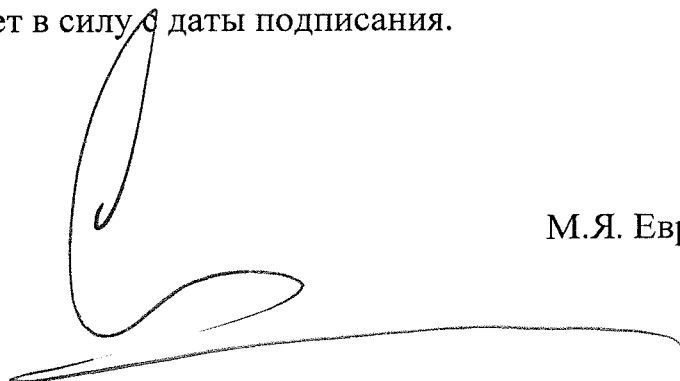
«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы государственной службы и кадровой политики.».

1.5. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a horizontal line that extends to the right and then curves slightly downwards at the end.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 12.12.2019 № 865-п  
(в редакции постановления  
Правительства Ярославской области  
от 04.09.2025 № 902-п)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**организациям, осуществляющим образовательную деятельность,**  
**в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных**  
**гражданских служащих Ярославской области на основании**  
**государственных образовательных сертификатов на дополнительное**  
**профессиональное образование государственных гражданских служащих**  
**Ярославской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области (далее – гранты), порядок проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), для предоставления грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

2. Гранты предоставляются в целях возмещения затрат образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих Ярославской области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее – образовательные сертификаты), сформированный управлением государственной службы Правительства Ярославской области (далее – управление) в соответствии с Положением о порядке организации обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 27.09.2019 № 693-п «О порядке организации обучения государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на

дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области», осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Правительство Ярославской области.

4. Способом предоставления грантов является возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

5. Гранты предоставляются на возмещение:

- затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательных организаций, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

- затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

- затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с процессом обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

- затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

- затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

- затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

- затрат на содержание объектов недвижимого имущества, в том числе затрат на арендные платежи;

- затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд до места прохождения повышения квалификации и обратно для профессорско-преподавательского состава, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательных организаций;

- затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательных организаций, которые не принимают непосредственное участие в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Организация проведения отбора образовательных организаций для предоставления грантов (далее – отбор) осуществляется управлением.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Количество отборов в году, в котором проводится обучение гражданских служащих, определяется управлением. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на очередной финансовый год.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## II. Условия предоставления гранта

8. Образовательная организация на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2012 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации.

Условиями предоставления гранта являются:

- наличие соглашения, заключенного между управлением и образовательной организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет Ярославской области») по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»;

- выполнение установленных соглашением требований к значениям результатов предоставления гранта.

Значениями результатов предоставления гранта являются:

- количество гражданских служащих, прошедших обучение в образовательной организации по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов;

- количество освоенных гражданскими служащими часов, отведенных на дополнительную профессиональную программу.

9. Соглашение заключается по результатам отбора. Отбор проводится на основании заявок, направленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия образовательной организации – участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела.

### III. Порядок проведения отбора и сроки заключения соглашения

10. Отбор осуществляется в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

11. Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается управлением не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок. Объявление содержит информацию, предусмотренную подпунктами «а» – «з», «к» – «о», «р» – «ф» пункта 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации».

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с учетом особенностей отбора, указанных в настоящем разделе.

Даты начала подачи и окончания приема заявок, указываемые в объявлении, не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы государственной службы и кадровой политики (далее – заместитель Председателя Правительства области).

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Управление отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;

- выявления в объявлении технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения отбора, информируются управлением об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявка на участие в отборе образовательных организаций, включенных в реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, для предоставления грантов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (соответствующим дополнительным профессиональным программам) и о расходах, источником финансового возмещения которых является грант, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- образовательные сертификаты, выданные гражданским служащим, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

- образовательные сертификаты, выданные гражданским служащим, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

- удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке, выданные гражданским служащим, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу;

- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) участника отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания руководителем участника отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

В срок со дня размещения объявления участник отбора вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления. Соответствующий запрос направляется по адресу управления, указанному в объявлении, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, направляет в адрес участника отбора разъяснение положений объявления в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса в управление.

14. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением, управлению открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

15. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

16. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора.

17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным объявлением, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на едином портале.

18. Управление в течение 3 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

18.1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего раздела (при отсутствии оснований для отклонения заявки), а участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 раздела II настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 13 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18.2. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых признаны надлежащими.

18.3. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок (в соответствии с датами и временем поступления заявок в систему «Электронный бюджет»).

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с момента его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся управление вправе принять решение о проведении повторного отбора.

20. Управление в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале готовит проекты соглашений и направляет их для подписания победителями отбора в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

Соглашение должно содержать условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

21. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победители отбора подписывают соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

В течение 3 рабочих дней с даты подписания победителями отбора соглашений усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» соглашения подписывает заместитель Председателя Правительства области.

22. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению на предоставление гранта в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, управление принимает решение об изменении условий соглашения.

Изменение условий соглашения оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

В случае если образовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения не подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, соглашение расторгается управлением в одностороннем порядке.

23. При наличии у управления в текущем финансовом году неисполненных обязательств по предоставлению гранта (неперечисление или неполное перечисление гранта в рамках заключенного соглашения) погашение задолженности по неисполненным обязательствам за предыдущий финансовый год осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

24. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником образовательной организации.

25. При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником возмещения затрат которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ярославской области.

26. Решение о предоставлении грантов оформляется соответствующим распоряжением Губернатора Ярославской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания заместителем Председателя Правительства области соглашений усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области».

#### IV. Размер гранта и порядок его перечисления

27. Размер гранта рассчитывается в рублях исходя из фактических затрат, понесенных образовательной организацией, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, и не должен превышать максимально допустимого размера гранта (G), определяемого по формуле:

$$G = S \times K \times N,$$

где:

S – итоговое значение стоимости 1 человеко-часа для Ярославской области, которое ежегодно рассчитывается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

K – количество гражданских служащих, прошедших обучение в образовательных организациях по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, человек;

N – фактический объем времени, в течение которого гражданскими служащими осваивались дополнительные профессиональные программы в образовательных организациях, академических часов.

28. Грант перечисляется на открытые в органах федерального казначейства или кредитных организациях расчетные счета образовательной организации, указанные в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации соответствующего распоряжения Губернатора Ярославской области.

29. Перечисление гранта на расчетный счет образовательной организации производится финансовым управлением Правительства Ярославской области в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий финансовый год.

#### V. Требования к отчетности

30. Образовательная организация формирует в ГИС «Электронный бюджет Ярославской области» и представляет в управление в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом

министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

31. Управление в течение 10 рабочих дней с момента представления образовательной организацией отчета о достижении значений результатов предоставления гранта осуществляет проверку и принятие отчета.

#### VI. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления грантов

32. Управление осуществляет проверки соблюдения образовательными организациями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в отношении образовательных организаций в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### VII. Порядок возврата гранта

33. В случае установления управлением факта (фактов) нарушения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения управлением от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) такого нарушения, управление направляет образовательной организации требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме.

34. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- управление в 10-дневный срок со дня выявления факта нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта направляет образовательной организации требование о возврате гранта по платежным реквизитам, указанным управлением;

- требование о возврате гранта должно быть исполнено образовательной организацией в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

35. В случае невыполнения образовательной организацией в установленный срок требования о возврате гранта управление обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Начальнику  
управления государственной  
службы Правительства  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включенных в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области, для предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» прошу предоставить за счет средств бюджета Ярославской области грант в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ярославской области, осуществляемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включенными в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области, в сумме: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.



Приложение 2  
к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**

**о проведении обучения государственных гражданских служащих Ярославской области по соответствующей дополнительной профессиональной программе (соответствующим дополнительным профессиональным программам) и о расходах, источником финансового возмещения которых является грант в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области**

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Сроки проведения обучения государственных гражданских служащих по дополнительной профессиональной программе (с _____ по _____)	Объем дополнительной профессиональной программы (академических часов)	Количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе (человек)	Количество человеко-часов (гр. 6 = гр. 4 × гр. 5)	Фактическая стоимость 1 человеко-часа (рублей)	Стоимость фактических затрат в рамках дополнительной профессиональной программы (рублей) (гр. 10 = гр. 7 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)