



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2025 № 909-н  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ярославской области

от 05.09.2025 № 909-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов  
Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию  
поддержки областным организациям профсоюзов и их членам**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам (далее – субсидия), требования к отчетности об использовании субсидии, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки областным организациям профсоюзов и их членам.

Субсидия предоставляется Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» (далее – организация) в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе на муниципальном уровне» государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов

гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство) на данные цели в текущем финансовом году. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение затрат (расходов), указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронного документа в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма).

2.2. В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план работы организации;
- смета расходов;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией,

на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

- у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у организации отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- организация имеет утвержденную смету расходов на соответствующий финансовый год.

2.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов организации, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 данного раздела Порядка:

- оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

- оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества организации;
- оплата расходов на аренду помещений, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за исключением жилых помещений;
- приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;
- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения значения результата предоставления субсидии.

2.5. За счет субсидии организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- уплата штрафов и пеней.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов, представленной организацией в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг, способствующих поддержке областных организаций профсоюзов и их членов.

Значение показателя результата предоставления субсидии

устанавливается соглашением.

2.8. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка представляет в министерство заявление по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

- план работы организации по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку, предусматривающий проведение мероприятий в году предоставления субсидии;
- смета расходов по форме 3 согласно приложению 2 к Порядку;
- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в данном заявлении;
- согласие на размещение министерством в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об организации (без указания персональных данных).

Организация направляет указанные в данном пункте документы в адрес министерства на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.8 данного раздела Порядка, рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка.

2.10. Министерство в срок не более 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 данного раздела Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.11 данного раздела Порядка, которое оформляется приказом министерства, и направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям,

указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно поступившие документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 данного раздела Порядка.

2.12. В целях заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет организации проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Организация в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией соглашения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае если организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» не подпишет его, она считается уклонившейся от заключения соглашения, субсидия ей не предоставляется.

2.13. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, и утвержденного кассового плана.

Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца представляет в министерство на бумажном носителе заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Для перечисления субсидии в месяце, в котором заключено соглашение, организация направляет в министерство заявку, указанную в абзаце втором данного пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих

дней с даты поступления заявки, указанной в абзаце втором данного пункта, в министерство.

2.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.15. Организация имеет право:

- без необходимости заключения дополнительного соглашения перераспределять субсидию между статьями сметы расходов в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 5 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением;

- направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение.

2.16. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. Об уменьшении размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения дополнительного соглашения министерство уведомляет организацию в срок не более 10 рабочих дней с момента получения министерством уведомления финансового органа об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение к соглашению и соглашение о расторжении соглашения составляются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии, указанного в абзаце первом данного пункта, организация направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера

предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах четвертом и пятом данного пункта, министерство и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения.

В случае уклонения организации от подписания дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или соглашения о расторжении в срок, установленный абзацем шестым данного пункта, министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес организации, указанный в соглашении, уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.

2.17. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок, установленный абзацем третьим данного пункта.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет в организацию с нарочным или по адресу электронной почты, указанному в соглашении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, уведомление о возврате неиспользованной части субсидии с указанием неиспользованной части субсидии, подлежащей возврату, и банковских реквизитов для ее перечисления в областной бюджет.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате неиспользованной части субсидии организация обязана осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии в областной бюджет взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

2.18. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:  
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября (по завершении года предоставления субсидии указанный отчет представляется в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября (по завершении года предоставления субсидии указанный отчет представляется в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

Дополнительно организация представляет в министерство:

- отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении года предоставления субсидии указанный отчет представляется в срок не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления субсидии);

- аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 Порядка (в качестве таких документов могут быть представлены реестр (список) оказанных услуг или журнал регистрации обращений, список лиц, оказывающих услуги (в том числе консультантов), документы, подтверждающие квалификацию лиц, оказывающих услуги, список организаций-партнеров (при наличии), список волонтеров (при наличии), отзывы благополучателей (при наличии), документы, связанные с реализацией плана работы организации, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий в соответствии с планом работы организации на территории конкретных муниципальных и городских округов Ярославской области).

Аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Организация несет ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение 30 календарных дней с момента представления отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны организации нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает представленные организацией отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает меры, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 раздела 4 Порядка.

#### 4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, министерство направляет организации требование об устранении указанных нарушений. Организация в течение 30 календарных дней после получения такого требования обязана устранить нарушения и направить в министерство отчет об устранении нарушений.

В случае если требование об устранении нарушения условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения не выполнено в установленный срок, организация возвращает в областной бюджет полученную субсидию в размере средств, при использовании которых допущены нарушения, на основании требования министерства о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

В случае если организация не осуществит возврат субсидии

в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, представляемых организацией по завершении года предоставления субсидии, министерство подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.

В случае направления организации уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате в областной бюджет субсидии, направленном в организацию. Требование о возврате в областной бюджет субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВКА

на перечисление субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области»  
на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Статья сметы расходов	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма расходов на _____ 20__ года (месяц)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
уполномоченного представлять  
интересы организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **ФОРМЫ**

**документов, представляемых в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам**

Форма 1

Министру социальных  
коммуникаций и научно-  
технологического развития  
Ярославской области  
Юнусову Д.Р.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам**

---

(полное наименование организации)

1. Информация о заявителе:

Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью), номер (номера) телефона (телефонов)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации (при наличии)	
Срок предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление	

деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам	
Сумма субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам	

2. Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;
- план работы организации;
- смета расходов;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в данном заявлении;
- согласие на размещение министерством социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об организации (без указания персональных данных).

Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к данному заявлению, подтверждаю.

С условиями получения субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам ознакомлен.

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПЛАН РАБОТЫ

(полное наименование организации)

на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам	Место проведения	Сроки проведения	Перечень и количество предоставленных услуг	Численность областных организаций профсоюзов и их членов
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель организации  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СМЕТА РАСХОДОВ

на \_\_\_\_\_

(период)

(наименование организации)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством				
2.	Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации				
3.	Оплата услуг связи				
4.	Оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества организации				
5.	Оплата расходов на аренду помещений, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам, за исключением жилых помещений				

1	2	3	4	5	6
6.	Приобретение и техническая поддержка программного обеспечения				
7.	Оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг				
8.	Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов				
9.	Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
10.	Оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных для достижения значения результата предоставления субсидии				
Итого					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации  
(лица, его замещающего))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)