



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 915-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
обеспечения платежеспособности  
акционерного общества  
«ЯРДОРМОСТ»

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2022 № 897-п «О Порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, внесении изменений в постановление Правительства области от 14.10.2019 № 711-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения платежеспособности акционерного общества «ЯРДОРМОСТ».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы дорожного хозяйства и транспорта.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 08.09.2025 № 915-п

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения платежеспособности акционерного общества**  
**«ЯРДОРМОСТ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения платежеспособности акционерного общества «ЯРДОРМОСТ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2022 № 897-п «О порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, внесении изменений в постановление Правительства области от 14.10.2019 № 711-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и определяет последовательность действий, связанных с обеспечением платежеспособности акционерного общества «ЯРДОРМОСТ» (далее – хозяйственное общество), в уставном капитале которого доля Ярославской области составляет 100 процентов, а также порядок принятия решения об оказании финансовой помощи хозяйственному обществу в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.2. Утверждение бизнес-плана хозяйственного общества, рассмотрение отчетов об исполнении бизнес-плана хозяйственного общества, включая отчеты об исполнении бюджета доходов и расходов за соответствующий отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), осуществляются на заседаниях совета директоров хозяйственного общества (далее – совет директоров) в соответствии с уставом хозяйственного общества, постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2022 № 897-п «О порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, внесении изменений в постановление Правительства области от 14.10.2019 № 711-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества осуществляет министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – министерство).

1.3. При обнаружении признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по результатам рассмотрения отчетов, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка, совет директоров принимает

решение о возможности принятия мер в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества .

Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет в министерство в электронном виде по адресу электронной почты или на бумажном носителе уведомление о принятом решении с приложением копии протокола заседания совета директоров.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором данного пункта, проводит анализ представленных хозяйственным обществом документов и в случае, если хозяйственное общество не способно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, в соответствии с положениями Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» принимает меры по предупреждению банкротства в целях восстановления платежеспособности хозяйственного общества, в том числе дает хозяйственному обществу письменное поручение разработать проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества, включающего сведения, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.4. Действие Порядка не применяется, в случае если в отношении хозяйственного общества введена процедура банкротства.

## 2. Требования к плану финансового оздоровления хозяйственного общества

2.1. План финансового оздоровления хозяйственного общества включает перечень, экономическое обоснование и сроки (этапы) исполнения мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния хозяйственного общества.

2.2. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, определяется исходя из результатов анализа финансового состояния хозяйственного общества с учетом выявленных в ходе данного анализа внутренних и внешних ресурсов хозяйственного общества, а также характера предлагаемых мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, не должен превышать 3 лет.

2.3. План финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию с министерством.

В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета на оказание финансовой помощи хозяйственному обществу (далее – субсидия) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, план

финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию в том числе с министерством финансов Ярославской области.

2.4. План финансового оздоровления хозяйственного общества должен содержать следующие сведения:

2.4.1. Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества, анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества, оценка внешних и внутренних причин, повлекших ухудшение финансового положения.

Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества включают:

- сведения о заключенных государственных и муниципальных контрактах (срок действия контракта, объем работы, цена контракта);

- сведения о составе и структуре основных производственных фондов хозяйственного общества (автотранспорта, зданий, сооружений), загрузке производственных мощностей;

- сведения о трудовых ресурсах и фонде оплаты труда хозяйственного общества (в разрезе основных работников и административно-управленческого персонала);

- информацию о состоянии расчетных счетов хозяйственного общества;

- информацию о дебиторской задолженности по каждому обязательству;

- информацию о величине кредиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства, подтверждаемые исполнительными листами, об обращении взыскания на имущество, а также о величине кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев и задолженности, в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

- сведения о наличии аудиторских заключений и информацию о результатах аудита предыдущий год (включая обязательный и иной аудит).

Анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества проводится за период не менее 3 лет и включает анализ структуры доходов и расходов хозяйственного общества, причин возникновения кредиторской задолженности хозяйственного общества, перечень мероприятий, проводимых в хозяйственном обществе в целях снижения кредиторской задолженности, и информацию об их результатах.

По результатам анализа формулируется общий вывод о финансовом состоянии хозяйственного общества с указанием основных факторов, влияющих на финансовое состояние хозяйственного общества.

2.4.2. Анализ возможных мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества и обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества.

Обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества должно содержать следующие сведения:

- цели и перечень мер по восстановлению платежеспособности

хозяйственного общества;

- сроки реализации мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества с указанием необходимых для их выполнения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

- планируемые источники финансирования данных мероприятий;

- плановые объемы поступлений денежных средств;

- оценка изменения результатов деятельности хозяйственного общества и платежеспособности в случае реализации указанных мероприятий.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества могут быть предусмотрены следующие меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества:

- кредитные ресурсы, займы;

- реструктуризация кредиторской задолженности;

- финансовая помощь за счет субсидии;

- иные меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренные действующим законодательством.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества должны быть предусмотрены мера по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества в виде взыскания хозяйственным обществом дебиторской задолженности и иные меры (продажа неиспользуемого имущества хозяйственного общества, сдача в аренду имущества хозяйственного общества, выполнение иных работ по дополнительным видам деятельности хозяйственного общества, пересмотр арендных обязательств хозяйственного общества).

Включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления финансовой помощи за счет субсидии является исключительной мерой, направленной на уплату государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, обеспечение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за поставку электроэнергии, горюче-смазочных материалов (топливо), противогололедных материалов, запасных частей, природного газа, коммунальных услуг, которые подтверждаются договорами поставки товаров, работ, услуг, договорами финансовой аренды (лизинга), счетами и не могут быть погашены за счет собственных средств хозяйственного общества без образования задолженности, и на погашение задолженности, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров решения о возможности принятия мер в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества или решения о внесении изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества:

- кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев;

- задолженности, в отношении которой имеется решение суда о ее

взыскании;

- задолженности по исполнительным производствам Федеральной службы судебных приставов, в том числе об уплате исполнительского сбора.

Размер субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (V_{\text{к}} + V_{\text{л}} - V_{\text{дз}}) - V_{\text{ф/о}},$$

где:

$V_{\text{к}}$  – задолженность, которая должна быть погашена в рамках мероприятий по финансовому оздоровлению хозяйственного общества:

кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев;

зadolженность, в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

зadolженность по исполнительным производствам Федеральной службы судебных приставов, в том числе об уплате исполнительского сбора;

$V_{\text{л}}$  – сумма, направленная на уплату государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, обеспечение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за поставку электроэнергии, горюче-смазочных материалов (топливо), противогололедных материалов, запасных частей, природного газа, коммунальных услуг, которая должна быть погашена в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

$V_{\text{дз}}$  – размер дебиторской задолженности хозяйственного общества (покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков, иных дебиторов);

$V_{\text{ф/о}}$  – сумма задолженности, которая должна быть погашена в соответствии с утвержденным планом финансового оздоровления хозяйственного общества за счет средств хозяйственного общества (размер указанной задолженности должен составлять не менее 2 процентов от суммы обязательств хозяйственного общества, уменьшенных на размер дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков, иных дебиторов).

При этом размер кредиторской задолженности определяется в соответствии с бухгалтерской отчетностью хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров решения о возможности принятия мер в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества или решения о внесении изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества.

2.4.3. Описание системы контроля хозяйственного общества за выполнением мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, а также анализ возможности финансового оздоровления хозяйственного общества и реализации альтернативных мероприятий в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

2.5. К плану финансового оздоровления хозяйственного общества

прилагается график погашения задолженности по конкретным направлениям расходов, содержащий информацию об источниках погашения задолженности, в том числе ограниченной размером субсидии, предусмотренной законом Ярославской области об областном бюджете (законом Ярославской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

### 3. Порядок рассмотрения и согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества

3.1. Хозяйственное общество в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного поручения, указанного в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка, разрабатывает и вносит на рассмотрение совета директоров проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества. Совет директоров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня внесения на рассмотрение совета директоров проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет рассмотрение и согласование проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня со дня согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества советом директоров направляет в министерство на согласование один экземпляр проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества, подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, с нарочным или по почте.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества рассматривает и согласовывает его или отказывает в его согласовании и направляет хозяйственному обществу с нарочным или по почте согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества с указанием причин отказа.

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

В случае отказа в согласовании плана финансового оздоровления хозяйственного общества по основаниям, предусмотренным абзацами пятым и шестым данного пункта, хозяйственное общество в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет в министерство доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества с нарочным или по почте на повторное согласование.

Повторное рассмотрение и согласование плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим данного пункта.

3.2. В случае если проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества предусматривает в качестве меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества финансовую помощь за счет субсидии, министерство в течение 2 рабочих дней после согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет его в министерство финансов Ярославской области посредством электронного документооборота.

Министерство финансов Ярославской области в течение 3 рабочих дней после получения от министерства проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества рассматривает и согласовывает проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или отказывает в его согласовании и направляет в министерство посредством электронного документооборота согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества с указанием причин отказа.

Министерство финансов Ярославской области отказывает в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества в случае отсутствия в законе Ярославской области об областном бюджете (законе Ярославской области о внесении изменений в закон об областном бюджете) бюджетных ассигнований на оказание финансовой помощи в объеме, предусмотренном проектом плана финансового оздоровления хозяйственного общества, а также в случаях, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.1 данного раздела Порядка.

3.3. В течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества министерством, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества министерством финансов Ярославской области хозяйственное общество выносит на заседание совета директоров вопрос об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Совет директоров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня внесения хозяйственным обществом на рассмотрение совета директоров вопроса об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества утверждает план финансового оздоровления хозяйственного общества.

3.4. После утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества подлежат согласованию межведомственной комиссией по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных

предприятий (далее – комиссия), образованной постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)».

3.5. Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка направляет в министерство имущественных отношений Ярославской области с нарочным копию плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Министерство имущественных отношений Ярославской области в течение 5 рабочих дней с даты получения плана финансового оздоровления хозяйственного общества организует проведение заседания комиссии.

На заседание комиссии приглашаются руководитель и главный бухгалтер хозяйственного общества.

На заседании комиссии осуществляется рассмотрение вопроса о применении мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества. По результатам заседания комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанных мер.

Комиссия отказывает в согласовании мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества в случае несоответствия указанных мер требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

Обоснование отказа в согласовании мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества указывается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется, подписывается и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Копия протокола заседания комиссии направляется хозяйственному обществу в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола.

Хозяйственное общество осуществляет доработку плана финансового оздоровления хозяйственного общества в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии.

Доработанный план финансового оздоровления хозяйственного общества согласовывается в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

3.6. В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии, субсидия предоставляется в порядке, утверждаемом Правительством Ярославской области.

Порядок предоставления субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в 2025 году приведен в приложении 1 к Порядку.

3.7. Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении

хозяйственного общества направляет в министерство уведомление о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

Процедура согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества прекращается в срок не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

При поступлении в министерство сведений о введении в отношении хозяйственного общества процедуры банкротства министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления указанных сведений направляет хозяйственному обществу с нарочным или по почте уведомление о прекращении процедуры согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

#### 4. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления хозяйственного общества

4.1. В своей работе хозяйственное общество должно руководствоваться планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.2. Допускается внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества в ходе его исполнения по инициативе хозяйственного общества, министерства, министерства имущественных отношений Ярославской области, министерства финансов Ярославской области по следующим основаниям:

4.2.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат по следующим основаниям:

- изменение объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступление средств дебиторской задолженности, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении;

- увеличение (уменьшение) объема финансовой помощи за счет субсидии;

- увеличение выплат по неисполненным обязательствам, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении;

- возникновение новых обязательств по выплатам, не включенным в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении.

4.2.2. Проведение реорганизации хозяйственного общества.

4.2.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи за счет субсидии в размере, определенном планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.3. Внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества оформляется путем изложения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в новой редакции.

Хозяйственное общество в срок не позднее 3 рабочих дней со дня разработки изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества вносит на рассмотрение совета директоров проект изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества. Совет директоров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня внесения на рассмотрение совета директоров проекта изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет рассмотрение и согласование проекта изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.4. Изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежат согласованию с министерством и министерством финансов Ярославской области в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка, и утверждению советом директоров в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

В случае если изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества предусматривают изменение мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных указанным планом, изменения в него подлежат рассмотрению комиссией в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка.

4.5. Контроль за исполнением хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет министерство посредством рассмотрения ежемесячных отчетов хозяйственного общества.

Хозяйственное общество ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство и министерство финансов Ярославской области отчет о выполнении плана финансового оздоровления по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества несет хозяйственное общество.

4.6. Информация о выполнении хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества и ежемесячные отчеты хозяйственного общества подлежат рассмотрению на заседании совета директоров при участии министерства, министерства имущественных отношений Ярославской области в целях оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества, выполненных хозяйственным обществом в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, не реже чем 1 раз в квартал в ходе рассмотрения отчетов об исполнении бизнес-планов хозяйственных обществ, включая отчеты об исполнении бюджета по доходам и расходам за соответствующий отчетный период (квартал, год), для оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества, выполненных хозяйственным обществом в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году субсидии на оказание финансовой помощи**  
**акционерному обществу «ЯРДОРМОСТ» в целях восстановления**  
**платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии на оказание финансовой помощи акционерному обществу «ЯРДОРМОСТ» (далее – субсидия) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство дорожного хозяйства и транспорта Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования дорожной деятельности» государственной программы Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 392-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие дорожного хозяйства в Ярославской области»

на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется акционерному обществу «ЯРДОРМОСТ» (далее – хозяйственное общество), в уставном капитале которого доля Ярославской области составляет 100 процентов, при наличии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и решения совета директоров хозяйственного общества о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, а также при наличии согласования межведомственной комиссией по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий, образованной постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)», мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом оздоровления хозяйственного общества.

1.4. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии, – уплата государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, обеспечение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за поставку электроэнергии, горюче-смазочных материалов (топливо), противогололедных материалов, запасных частей, природного газа, коммунальных услуг, которые подтверждаются договорами поставки товаров, работ, услуг, договорами финансовой аренды (лизинга), счетами, актами сверки и не могут быть погашены за счет собственных средств хозяйственного общества без образования задолженности, и погашение задолженности, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью по состоянию на 30.06.2025:

кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев;

задолженности, в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

задолженности по исполнительным производствам Федеральной службы судебных приставов, в том числе об уплате исполнительского сбора.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие плана финансового оздоровления хозяйственного общества, разработанного в соответствии с Порядком обеспечения платежеспособности хозяйственного общества, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области, утвержденного советом директоров хозяйственного общества, и положительного решения межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий, образованной постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)», о согласовании мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом оздоровления хозяйственного общества;

- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества за счет средств из иных источников доходов;

- наличие у хозяйственного общества признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- обеспечение хозяйственным обществом за счет собственных средств уровня софинансирования субсидии в соответствии с утвержденным планом финансового оздоровления хозяйственного общества на 2025 год;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и хозяйственным обществом в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», и включающего:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

положения о казначейском сопровождении, установленные Порядком

осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2021 № 1008-п «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств»;

положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.17 данного раздела настоящего Порядка;

запрет на приобретение хозяйственным обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с хозяйственным обществом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие хозяйственного общества, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с хозяйственным обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ярославской области проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Требования, которым должно соответствовать хозяйственное общество на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- хозяйственное общество не должно получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- хозяйственное общество не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- хозяйственное общество не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- хозяйственное общество не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- хозяйственное общество не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели предоставления субсидии;

- хозяйственное общество не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- хозяйственное общество не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- хозяйственное общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйственному обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйственного общества, являющегося юридическим лицом.

2.3. Для заключения соглашения хозяйственное общество представляет в министерство с нарочным следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), составленная в произвольной форме;

- информационное письмо, содержащее сведения о выполнении условий

предоставления субсидии, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 2.1 данного раздела настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие задолженности (реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов и договоров с указанием просроченной задолженности, периода просрочки по срокам долга по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки), а также документы, подтверждающие необходимость уплаты государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (договоры лизинга), за поставку электроэнергии (договоры), горюче-смазочных материалов (топливо) (договоры), противогололедных материалов (договоры), запасных частей (договоры), природного газа (договоры), коммунальных услуг (договоры).

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица хозяйственного общества.

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения от хозяйственного общества заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 данного раздела настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие хозяйственного общества условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым – четвертым пункта 2.1 данного раздела настоящего Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет хозяйственному обществу в письменном виде с нарочным или по почте уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа с приложением оригиналов заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения направляет в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для его заполнения и подписания со стороны хозяйственного общества.

2.7. Хозяйственное общество в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в системе «Электронный бюджет» в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного хозяйственным обществом соглашения осуществляет его подписание.

2.8. Любые изменения в соглашение и дополнения к нему, в том числе касающиеся расторжения соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» по типовой форме дополнительного соглашения к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

2.9. При реорганизации хозяйственного общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации хозяйственного общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйственного общества соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных хозяйственным обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

2.10. Размер субсидии ( $V$  субсидии) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (V_{\text{к}} + V_{\text{л}} - V_{\text{дз}}) - V_{\text{ф/о}},$$

где:

$V_{\text{к}}$  – задолженность, которая должна быть погашена в рамках мероприятий по финансовому оздоровлению хозяйственного общества:

кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев по состоянию на 30.06.2025;

зadolженность, в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

зadolженность по исполнительным производствам Федеральной службы судебных приставов, в том числе об уплате исполнительского сбора;

$V_{\text{л}}$  – сумма, направленная на уплату государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, обеспечение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), за поставку электроэнергии, горюче-смазочных материалов (топливо), противогололедных материалов, запасных частей, природного газа, коммунальных услуг, которая должна быть погашена в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

$V_{дз}$  – размер дебиторской задолженности хозяйственного общества (покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков, иных дебиторов) по состоянию на 30.06.2025;

$V_{ф/о}$  – сумма задолженности, которая должна быть погашена в соответствии с утвержденным планом финансового оздоровления хозяйственного общества за счет средств хозяйственного общества (размер указанной задолженности должен составлять не менее 2 процентов от суммы обязательств хозяйственного общества, уменьшенных на размер дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков, иных дебиторов).

2.11. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах размера финансовой помощи, предусмотренного планом финансового оздоровления хозяйственного общества на соответствующий месяц, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, содержащего сведения о размере потребности в субсидии в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

Заявление представляется в министерство с нарочным или по почте до 10-го числа месяца предоставления субсидии.

В случае если соглашение заключено в месяце, в котором планируется предоставление субсидии, заявление представляется в министерство в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии хозяйственному обществу.

Министерство отказывает в предоставлении субсидии хозяйственному обществу в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером финансовой помощи, предусмотренным планом финансового оздоровления хозяйственного общества;
- неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества;
- введение процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

2.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в письменной форме и в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидии с нарочным или по почте.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий месяц с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.14. Министерство перечисляет субсидию в пределах утвержденного

кассового плана расходов областного бюджета на текущий месяц на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области (далее – лицевой счет).

2.15. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет расходования субсидии.

2.16. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

2.17. Хозяйственное общество берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Результат предоставления субсидии – реализация хозяйственным обществом всех мероприятий плана финансового оздоровления, предусмотренных в 2025 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является снижение размера просроченной кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев по состоянию на 31.12.2025 вследствие применения предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества на 2025 год в ходе реализации указанного плана. При этом исполнение хозяйственным обществом мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества должно осуществляться не только за счет финансовой помощи в виде субсидии, но и за счет средств, полученных в результате выполнения хозяйственным обществом мероприятий по восстановлению платежеспособности в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств в виде субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном финансовом году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году хозяйственное общество в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в министерство письменное обоснование потребности в использовании субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Министерство на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным,

принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году направляется министерством с нарочным или по почте в адрес хозяйственного общества официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств в виде субсидии при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату хозяйственным обществом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

### 3. Требования к отчетности

Хозяйственное общество обязано в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет направить ее на обеспечение платежей и погашение задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества и в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности представить в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов проверяет отчеты и направляет их в министерство финансов Ярославской области.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в министерство, несет хозяйственное общество.

В случае если хозяйственное общество не использовало субсидию в течение 10 рабочих дней после поступления ее на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет министерства в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетов.

#### 4. Требование к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

##### 4.1. Министерство осуществляет:

- проверку соблюдения хозяйственным обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Хозяйственное общество несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения хозяйственным обществом условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство направляет хозяйственному обществу, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, с нарочным или по почте письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Хозяйственное общество в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения хозяйственным обществом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, министерство направляет хозяйственному обществу требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, сроков возврата субсидии и реквизитов для ее перечисления хозяйственным обществом в областной бюджет.

Объем средств в виде субсидии, подлежащих возврату в областной

бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где  $k$  – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии.

Показатель результата использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение ( $k$ ), рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - V_{\text{факт}} / V_{\text{план}},$$

где:

$V_{\text{факт}}$  – фактическое снижение просроченной кредиторской задолженности, руб.;

$V_{\text{план}}$  – плановый размер снижения просроченной кредиторской задолженности, предусмотренный планом финансового оздоровления хозяйственного общества, руб.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

4.4. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к Порядку обеспечения  
платежеспособности акционерного  
общества «ЯРДОРМОСТ»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана финансового оздоровления**

(наименование хозяйственного общества)  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

1. Общие сведения о хозяйственном обществе

Полное наименование	
Дата регистрации, регистрационный номер	
Учредитель	
Основной вид деятельности	
Адрес места нахождения	
Система налогообложения	
Адрес электронной почты	
Наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя	

2. Отчет о реализации мероприятий плана финансового оздоровления  
хозяйственного общества

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение в части достижения планового значения показателя	Комментарий
1	2	3	4	5
Итого				

## 3. Анализ кассового разрыва

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение в части достижения планового значения показателя	Комментарий
1	2	3	4	5
Доходы хозяйственного общества, учтенные в бухгалтерской отчетности				
Расходы хозяйственного общества <sup>1</sup>				
Кассовый разрыв <sup>2</sup>				

<sup>1</sup> Включаются все расходы в отчетном периоде без учета расходов, не подлежащих оплате.

<sup>2</sup> Указывается разница между доходами хозяйственного общества, учтенными в бухгалтерской отчетности, и расходами хозяйственного общества.

## 4. Выполнение плана погашения задолженности

(тыс. руб.)

Наименование задолженности	План погашения задолженности	Объем задолженности				
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	снижение (-), рост (+) задолженности	в том числе источник погашения задолженности	
					субсидия	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам на последнюю отчетную дату, в том числе: - кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам со сроком погашения более 3 месяцев; - задолженность, в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании; - задолженность по исполнительным производствам Федеральной службы судебных приставов, в том числе об уплате исполнительского сбора						

1	2	3	4	5	6	7
Уплата государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), за поставку электроэнергии, горюче-смазочных материалов (топливо), противогололедных материалов, запасных частей, природного газа, коммунальных услуг						
Всего						

Руководитель  
хозяйственного общества

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.