



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2025 № 949-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 10.04.2020 № 306-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 10.04.2020 № 306-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 17.09.2025 № 949-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных
с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области,
в счет установленной квоты

1. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации", на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал).».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.2 после слов «(далее – заявка)» дополнить словами «и заключения соглашения».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидия предоставляется при условии заключения в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" между Центром занятости и работодателем, являющимся победителем отбора, соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – приказ министерства финансов от 28.08.2024 № 31н).

В случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) соответственно, утвержденными приказом министерства финансов от 28.08.2024 № 31н, в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"»).

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий", в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Запрещается требовать от работодателей, участвующих в отборе, представления документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию в Центр занятости по собственной инициативе.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из очередности поступления предложений и соответствия работодателей следующему критерию отбора – наличие у работодателей выделенного (зарезервированного) и (или) созданного

рабочего места для несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты.

Для проведения отбора, рассмотрения и оценки заявок, изучения и анализа представленных работодателями документов образуется комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Центра занятости. Комиссия формируется в составе не менее шести человек и включает председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем комиссии является директор Центра занятости.

Взаимодействие Центра занятости, а также комиссии с работодателями осуществляется в электронной форме посредством системы "Электронный бюджет".».

3.2. В пункте 3.2:

3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Центра занятости или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале не позднее 01 ноября текущего финансового года.».

3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания

«Любой работодатель, участвующий в отборе, со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Центр занятости не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В ответ на запрос, указанный в абзаце третьем данного пункта, Центр занятости направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Центром занятости разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем работодателям, участвующим в отборе.».

3.3. Пункты 3.3 – 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3. В целях участия в отборе в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, работодатель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копия трудового договора, заключенного между работодателем и несовершеннолетним гражданином, трудоустроенным в счет установленной квоты;

- копия приказа о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты;

- копия локального нормативного акта работодателя, подтверждающего выделение (резервирование) и (или) создание рабочих мест в счет установленной квоты.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления работодателем заявки считается день подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.5. Заявки принимаются в течение срока проведения отбора, который не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.».

3.4. Абзац второй пункта 3.6 признать утратившим силу.

3.5. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Центру занятости, а также комиссии предоставляется доступ к рассмотрению заявок в системе "Электронный бюджет".

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с целью установления их соответствия требованиям, установленным Порядком, и принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии осуществляются комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.».

3.6. Абзац девятый пункта 3.9 признать утратившим силу.

3.7. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок, который формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

В случае если в протоколе рассмотрения заявок указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов отбора, комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок имеет право вносить изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола в системе "Электронный бюджет" с указанием причин внесения изменений.».

3.8. В пункте 3.11:

3.8.1. Абзац первый после слов «официальном сайте службы» дополнить словами «на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт службы)».

3.8.2. Абзац второй после слов «отмене отбора» дополнить словами «в системе "Электронный бюджет"».

3.9. Абзацы второй, третий, шестой пункта 3.12 и пункт 3.13 признать утратившими силу.

3.10. Пункты 3.14 и 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.14. Субсидия распределяется между работодателями, заявки которых не были отклонены, следующим образом.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте службы осуществляет ранжирование поступивших заявок, признанных соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления путем составления рейтинга.

Решение о соответствии заявки и работодателя требованиям, предусмотренным Порядком и объявлением о проведении отбора, и включении заявок, признанных надлежащими, в рейтинг принимается Центром занятости по результатам проведения проверки представленных работодателями информации и документов, поданных в составе заявки в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения указанной проверки.

Работодателю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке работодателя, которому присвоен первый порядковый номер, остаток субсидии распределяется между остальными работодателями.

Работодателю, имеющему следующий порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный работодателем в заявке, больше размера нераспределенной субсидии, такому работодателю при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток субсидии без изменения указанного работодателем в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.15. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале рейтинга подводит итоги отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рейтинга работодателей, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе подведения итогов указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов отбора, комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов путем формирования новых версий указанного протокола в системе "Электронный бюджет" с указанием причин внесения изменений.

Победителями отбора признаются участники отбора, которым распределена субсидия в соответствии с пунктом 3.14 данного раздела Порядка.».

3.11. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Центр занятости в течение 2 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора готовит проект соглашения и направляет его для подписания победителю отбора в системе "Электронный бюджет".

В течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе "Электронный бюджет".

Победитель отбора, не подписавший соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, считается

уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.».

3.12. Дополнить пунктом 3.18 следующего содержания:

«3.18. Центр занятости в течение 1 рабочего дня с момента подписания победителем отбора проекта соглашения проверяет соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, директор (уполномоченное им лицо) Центра занятости в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной в системе "Электронный бюджет".

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, Центр занятости в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет победителю отбора в системе "Электронный бюджет" уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к представлению отчетности

4.1. В случае заключения соглашения работодатель направляет в Центр занятости в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной приказом министерства финансов от 28.08.2024 № 31н.

4.2. Работодатель дополнительно направляет в Центр занятости:

4.2.1. В срок не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за первым отчетным месяцем, – документы, подтверждающие трудоустройство несовершеннолетнего гражданина.

4.2.2. Ежемесячно в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – не позднее 20-го числа), – заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением следующих документов:

- информация о расходовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- информация об осуществлении несовершеннолетним гражданином трудовой деятельности в организации, оформленная в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством);

- табели учета рабочего времени несовершеннолетнего гражданина;

- копии документов, подтверждающих затраты на оплату труда несовершеннолетнего гражданина (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на оплату труда несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления работодателем отчета, указанного в пункте 4.1 данного раздела Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела Порядка, осуществляет проверку представленных отчета и документов на предмет наличия нарушения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Основания отклонения отчета, указанного в пункте 4.1 данного раздела Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела Порядка:

- отчет и документы представлены не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета и (или) документов;
- установлен факт недостоверности информации, указанной в отчете и документах.

В течение 5 рабочих дней после дня отклонения Центром занятости отчета, указанного в пункте 4.1 данного раздела Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела Порядка, работодатель вправе направить их повторно при условии устранения замечаний. Центр занятости рассматривает повторно направленные работодателем отчет и документы в порядке и сроки, установленные данным разделом Порядка.

Центр занятости не позднее 1 рабочего дня после завершения рассмотрения и проверки в срок, установленный данным пунктом, отчета, указанного в пункте 4.1 данного раздела Порядка, и документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела Порядка:

- в случае отсутствия фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии – принимает решение о принятии отчета и документов путем подписания отчета, информации о расходовании субсидии;

- в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии – направляет работодателям уведомление об отказе в принятии отчета и документов с указанием оснований для отказа и принимает меры, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 раздела 5 Порядка.

4.4. Не позднее 1 рабочего дня после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 данного раздела Порядка, Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии утверждается приказом Центра занятости.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце первом пункта 5.2 слова «если работодателем допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также при» исключить.

5.2. Абзац первый пункта 5.3 после слов «о возврате субсидии» дополнить словами «в полном объеме».

6. Форму заявки на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты (приложение 1 к Порядку), и форму журнала учета заявок на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты (приложение 2 к Порядку), признать утратившими силу.