



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2025 № 948-п  
г. Ярославль

О внесении изменения  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 07.05.2014 № 413-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области  
в соответствие с действующим законодательством  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области  
от 07.05.2014 № 413-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта  
из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям»  
изменение, изложив Порядок предоставления гранта из областного бюджета  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным  
действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного  
отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной  
площадки, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 07.05.2014 № 413-п  
(в редакции  
постановления Правительства  
Ярославской области  
от 17.09.2025 № 948-п)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта из областного бюджета организациям,**  
**осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим**  
**в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора**  
**организаций на присвоение статуса региональной**  
**инновационной площадки**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления гранта из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Порядок устанавливает цели и условия предоставления гранта из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – грант), направляемого

на реализацию инновационных проектов (программ) в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 396-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – ГП).

3. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации инновационных проектов (программ), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования Ярославской области. Срок предоставления гранта определяется сроком реализации инновационных проектов (программ). Грант предоставляется в форме субсидии с соблюдением требований пункта 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. Грант предоставляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 10 раздела II Порядка.

6. Грант предоставляется по результатам отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки (далее – отбор), проводимого министерством путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора – организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, имеющими статус региональной инновационной площадки (далее – организации), для участия в отборе, исходя из соответствия требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 8 и 9 раздела II Порядка.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## II. Условия и порядок предоставления гранта

8. Грант предоставляется организациям, соответствующим на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении организации, прошедшей отбор, гранта (далее – соглашение) следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные Порядком;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

9. Организации должны соответствовать следующим критериям:

- организации осуществляют образовательную деятельность на территории Ярославской области;

- организации имеют статус региональной инновационной площадки.

10. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в пределах средств, предусматриваемых на поддержку организаций, реализующих инновационные проекты (программы), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на очередной финансовый год на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка.

Средства, полученные организацией, источником финансового обеспечения которых являлся грант, могут быть использованы на осуществление деятельности по реализации инновационного проекта (программы), в том числе на:

- оплату труда сотрудников организации, задействованных в реализации инновационного проекта (программы);

- оплату командировочных расходов сотрудников организации, задействованных в реализации инновационного проекта (программы);

- оплату транспортных расходов сотрудников организации, задействованных в реализации инновационного проекта (программы);

- приобретение оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации инновационного проекта (программы);

- оплату публикации по тематике инновационного проекта (программы);

- оплату исследования, необходимого для реализации инновационного проекта (программы);

- оплату проведения семинаров, конференций, других мероприятий по обобщению и распространению опыта работы, интеграции и систематизации теоретических и практических наработок деятельности педагогов в рамках реализации инновационного проекта (программы).

11. Грант предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых в рамках ГП.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом

министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – система «Электронный бюджет»).

13. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Результатом предоставления гранта является реализованный организацией – получателем гранта инновационный проект (программа). Значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

15. Перечисление гранта производится министерством на основании соглашения, заключенного между министерством и организацией, прошедшей отбор, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации Российской Федерации.

16. Размер гранта, предоставляемого организации, прошедшей отбор, составляет пятьдесят тысяч рублей. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных ГП.

17. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ярославской области.

18. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет не позднее 25 января очередного финансового года.

### III. Порядок проведения отбора и заключения соглашения

19. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале сведений о гранте в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления грантов устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления гранта.

20. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий».

21. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

22. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

23. Организации со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 календарных дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

24. В течение 2 календарных дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 23 данного раздела Порядка, министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем организациям, участвующим в отборе.

25. В целях участия в отборе и получения гранта организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- заявка в свободной форме на бланке организации;
- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- смета расходов на реализацию инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 1 к Порядку и план-график мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, на участие организации в отборе (представление этого документа необходимо только для бюджетных или автономных учреждений).

Сведения о наличии у организации статуса региональной инновационной площадки министерство получает самостоятельно.

Документы, составленные организацией, должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации.

В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

27. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Для участия в отборе организация вправе подать только одну заявку.

29. Организация имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные организацией, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления организацией заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

30. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организация вправе в любое время до наступления окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

31. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным организациями заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным организациями заявкам.

32. Проверка организаций на соответствие требованиям, определенным пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организаций требованиям, определенным пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

34. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование организации;
- адрес организации.

35. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

36. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 25 данного раздела Порядка, проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 раздела I Порядка, пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, осуществляются министерством в течение 3 календарных дней с даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 25 данного раздела Порядка, организация соответствует требованиям, установленным пунктом 5 раздела I Порядка, пунктами 8 и 9 раздела II Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие организации категории отбора, указанной в пункте 5 раздела I Порядка;
- невыполнение организацией требований, предусмотренных пунктами 8 и 9 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 25 данного раздела Порядка;
- направление организацией заявки по истечении срока, установленного объявлением о проведении отбора;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

39. Организациями, прошедшими отбор, признаются организации, заявки которых были признаны надлежащими.

40. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

41. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения организаций, прошедших отбор, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

43. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления грантов, и (или) требований к организациям, принимающим участие в отборе, и (или) перечня документов, прилагаемых к заявке;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

44. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

45. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

46. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 43 данного раздела Порядка и до заключения соглашения с организациями, прошедшими отбор, министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

47. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. По результатам отбора в случае принятия решения о предоставлении организации гранта министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, проводит проверку организации, прошедшей отбор, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 раздела II Порядка.

В случае соответствия организации, прошедшей отбор, требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 раздела II Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия организации требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 раздела II Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет организации в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

49. В целях заключения соглашения организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты формирования и подписания министерством соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение в электронном виде. Организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения организацией в указанный срок, грант такой организации не предоставляется.

50. Срок (периодичность) перечисления гранта устанавливается соглашением.

Грант перечисляется организации в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения в пределах утвержденного кассового плана, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Грант перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

51. В случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство и организация в течение 10 рабочих дней с момента доведения до министерства уменьшения лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение в форме электронного

документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в системе «Электронный бюджет» на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

#### IV. Требования к отчетности

52. Организация – получатель гранта не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 января года, следующего за отчетным), представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетные периоды года предоставления гранта представляются в системе «Электронный бюджет».

53. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением организациями – получателями гранта положений Порядка и соглашения.

При выявлении министерством нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе при непредставлении отчетов, указанных в пункте 52 данного раздела Порядка, министерство принимает меры, предусмотренные пунктами 58, 59, 63 данного раздела Порядка.

54. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями – получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организаций – получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

56. Министерство в течение 20 календарных дней со дня представления организациями отчетов, указанных в пункте 52 данного раздела Порядка, проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта – решение о принятии отчета (отчетов);
- в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта – решение об отклонении отчета (отчетов).

57. Министерство принимает решение об отклонении отчета (отчетов) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отказа:

- отчет представлен (отчеты представлены) не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета (отчетов);
- установлен факт недостоверности информации, указанной в отчете (отчетах).

В течение 2 рабочих дней после отклонения указанных отчетов получатель гранта направляет их повторно при условии устранения причин отказа.

58. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в случае непредставления отчетов, указанных в пункте 53 данного раздела Порядка, в установленные сроки, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством.

59. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата гранта направляет организации – получателю гранта требование о возврате гранта в добровольном порядке с указанием банковских реквизитов для возврата гранта. Грант подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения организацией указанного требования.

В случае невозврата (возврата не в полном объеме) гранта в установленные сроки взыскание средств осуществляется в судебном порядке.

60. В случае если не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные соглашением, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, направляет получателю гранта уведомление о возврате части гранта, рассчитанной в соответствии с пунктом 61 данного раздела Порядка, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

61. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n,$$

где:

- $V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта;
- $m$  – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение (больше нуля);
- $n$  – общее количество результатов предоставления гранта;
- $k$  – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где  $Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

- $Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;
- $Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

62. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части гранта организация – получатель гранта обязана осуществить его возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

63. В случае нарушения организацией – получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений принимает решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения и возврате гранта. При этом соглашение считается расторгнутым с момента направления уведомления организации – получателю гранта.

Уведомление об одностороннем отказе министерства от исполнения соглашения и возврате гранта направляется организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

**СМЕТА**  
**расходов на реализацию инновационного проекта (программы)**

**(наименование инновационного проекта (программы))**

**(полное наименование организации)**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Периодичность осуществления расходов	Количество расходов	Стоимость затрат
1	2	3	4	5
1.	Трудовые выплаты – всего в том числе:			
1.1.	Заработная плата сотрудников организации, задействованных в реализации инновационного проекта (программы)	в месяц		
1.2.	Командировочные расходы сотрудников организации, задействованных в реализации инновационного проекта (программы)	в день		
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц		
Всего на трудовые выплаты				
2.	Транспортные расходы			
3.	Расходы на оборудование и материалы			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Другие затраты (уточнить)			
Всего на оборудование и материалы				
6.	Другие затраты, услуги – всего в том числе:			
6.1.	Публикации по тематике			

1	2	3	4	5
	инновационного проекта (программы)			
6.2.	Исследования, необходимые для реализации инновационного проекта (программы)			
6.3.	Затраты на проведение семинаров, конференций, других мероприятий по обобщению и распространению опыта работы, интеграции и систематизации теоретических и практических наработок деятельности педагогов в рамках реализации инновационного проекта (программы)			
6.4.	Приобретение оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации инновационного проекта (программы)			
6.5.	Затраты на информирование образовательных организаций о реализации инновационного проекта (программы)			
	Всего на другие затраты, услуги			
	Итого			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министр образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ПЛАН-ГРАФИК  
мероприятий по реализации инновационного проекта (программы)**

(наименование инновационного проекта (программы))

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполнитель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министр образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.