



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025 № 995-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 15.09.2021 № 646-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения из областного бюджета грантов победителям областного конкурса лучших практик в сфере добровольчества на территории Ярославской области «Добро в Ярославии», утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 15.09.2021 № 646-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения из областного бюджета грантов победителям областного конкурса лучших практик в сфере добровольчества на территории Ярославской области «Добро в Ярославии» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 01.10.2025 № 995-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления и распределения из областного
бюджета грантов победителям областного конкурса лучших практик
в сфере добровольчества на территории Ярославской области
«Добро в Ярославии»**

1. В пунктах 1.1, 1.3 и 1.6 раздела 1 слова «"Социальная активность"» заменить словами «"Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)" национального проекта "Молодежь и дети"».

2. Разделы 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется по результатам проведения конкурса.

2.2. К категории получателей гранта относятся:

- федеральные, областные и муниципальные учреждения, одним из направлений работы которых является вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица, в уставные задачи которых входит осуществление деятельности по номинации, выбранной для участия в конкурсе из номинаций, указанных в пункте 3.5 раздела 3 Порядка;

- автономные некоммерческие организации, одним из направлений работы которых является вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.3. Федеральные и муниципальные учреждения допускаются к участию в конкурсе при условии предоставления согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений, на участие учреждения в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя.

2.4. Участники конкурса на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и на дату заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию целей, установленных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (при наличии);

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении гранта из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествовавших году подачи заявки.

2.5. Грант предоставляется в пределах средств, предусматриваемых на реализацию соответствующего мероприятия Государственной программы на соответствующий финансовый год, с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Объем средств, запрашиваемых участником конкурса из областного бюджета на реализацию практики, не должен превышать 100 тысяч рублей.

2.7. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурса, в общей сумме превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на реализацию практик по результатам проведения конкурса в соответствующем финансовом году, размеры грантов (C_{li}) определяются по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на реализацию практик по результатам проведения конкурса;

n – количество победителей конкурса;

K_{bi} – количество баллов i -го победителя конкурса.

2.8. За счет гранта получатели гранта вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);

- расходы на печатные и издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);

- расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику практики в соответствии с занимаемым им местом: Гран-при – до 6000 рублей, 1-е место – до 4000 рублей, 2-е место – до 3000 рублей, 3-е место – до 2000 рублей; сумма затрат на подарок команде участников практики – не более 2000 рублей на человека; сумма затрат на сувенирную продукцию – не более 1000 рублей на человека);

- компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации практики (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в плацкартном, общем вагонах и в вагоне

с местами для сидения);

- расходы на проживание участников практики, а также физических лиц, привлекаемых для реализации практики (сумма затрат на проживание не должна превышать 2500 рублей в сутки);

- расходы на питание участников практики, а также физических лиц, привлекаемых для реализации практики (сумма затрат на питание не должна превышать 1000 рублей в сутки);

- расходы на организацию кофе-брейка;

- транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки);

- аренда помещения для организации мероприятий практики (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс);

- аренда оборудования, необходимого непосредственно для реализации практики;

- расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации);

- приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации практики;

- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации практики;

- приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых непосредственно для реализации практики;

- расходы на спортивные, культурно-массовые, просветительские, театральные-зрелищные, образовательные услуги, оказываемые в рамках реализации практики;

- расходы на создание и/или техническую поддержку сайта практики;

- расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников учреждения/организации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), почтовые расходы.

2.9. За счет гранта запрещается осуществлять расходы, не связанные с реализацией практики:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов.

2.10. Грант предоставляется по результатам проведения конкурса в соответствии с решением комиссии по предоставлению из областного бюджета и распределению грантов победителям конкурса (далее – комиссия) на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Грант предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

- признание участника конкурса победителем конкурса;

- отсутствие у победителя конкурса на дату представления подписанного проекта соглашения ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- обязательство победителя конкурса на дату представления подписанного проекта соглашения осуществить возврат денежных средств в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

2.11. Соглашение заключается министерством и победителем конкурса в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее – ГИС "Электронный бюджет Ярославской области") в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" (далее – типовая форма соглашения), и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.12. Соглашением предусматриваются:

- наименование практики и сроки ее реализации;

- смета расходов на реализацию практики (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;

- значения результатов предоставления гранта;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о запрете приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- объем средств, направленных на реализацию практики;

- сроки представления отчетности об использовании гранта;

- право победителя конкурса направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты предоставления гранта. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, победитель конкурса прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов;

- обязательство получателя гранта не использовать в ходе реализации практики сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети "Интернет", содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

2.13. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в порядке, предусмотренном соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости в заключении дополнительного соглашения направляет дополнительное соглашение в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области".

Получатель гранта подписывает дополнительное соглашение, направленное министерством, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения по новым условиям или соглашения о расторжении первоначально заключенного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом данного пункта, министерство расторгает первоначально заключенное соглашение в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления получателю гранта о таком расторжении в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области".

2.14. Результаты предоставления гранта:

- количество мероприятий, проводимых в рамках практики;
- количество человек, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации практики;
- количество добровольцев, привлекаемых к реализации практики;
- количество публикаций о ходе реализации практики.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

2.15. Заключение соглашения между министерством и победителем конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. В течение 5 рабочих дней с даты размещения приказа министерства об итогах конкурса на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" победитель конкурса направляет в адрес министерства по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) информационное письмо,

подтверждающее, что на дату заключения соглашения победитель конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка.

Указанное информационное письмо оформляется в свободной форме на бланке победителя конкурса (при наличии) за подписью руководителя победителя конкурса (лица, его замещающего).

2.15.2. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления информационного письма, указанного в абзаце первом подпункта 2.15.1 данного пункта:

- рассматривает представленное информационное письмо;
- осуществляет проверку победителя конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;
- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения направляет соглашение победителю конкурса в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области";
- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет победителю конкурса по адресу электронной почты победителя конкурса мотивированный отказ в заключении соглашения.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;
- установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации;
- представление информационного письма, указанного в абзаце первом подпункта 2.15.1 данного пункта, позже срока, установленного подпунктом 2.15.1 данного пункта.

2.15.3. В течение 10 рабочих дней с даты направления министерством соглашений в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области" победители конкурса подписывают соглашения усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя конкурса в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области".

2.16. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель конкурса не подписал соглашение в срок, установленный подпунктом 2.15.2 пункта 2.15 данного раздела Порядка, и не направил в министерство возражения по проекту соглашения.

2.17. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется на основании приказа министерства в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий месяц, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Грант перечисляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

2.18. Грант должен быть реализован в срок, предусмотренный соглашением. Срок реализации гранта не может превышать 365 календарных дней.

2.19. Получатель гранта имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде гранта, между статьями сметы расходов в пределах

общей суммы гранта. Общая сумма перераспределяемого объема гранта не должна превышать 20 процентов от суммы гранта, предусмотренной соглашением.

2.20. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий".

3.2. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

3.4. Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства.

3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Социальное волонтерство" (практики, направленные на оказание помощи незащищенным слоям населения: людям с инвалидностью, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, людям, находящимся на стационарном лечении);

- "Культурное волонтерство" (практики в сфере сохранения и продвижения культурного наследия России, организации туристических маршрутов, включая деятельность по сохранению исторического облика малых городов);

- "Патриотическое волонтерство" (практики, направленные на помощь в благоустройстве памятных мест, аллей Славы и воинских захоронений, увековечение памяти погибших при защите Отечества, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, практики, направленные на повышение уровня знаний и воспитание уважения к истории и культуре России);

- "Профилактическое волонтерство" (практики, направленные на профилактику конфликтов, правонарушений и аддиктивного поведения подростков и молодежи, формирование ответственного и ценностного отношения к жизни и здоровью человека, развитие навыков безопасного поведения в сети "Интернет" и пропаганду здорового образа жизни);

- "Медицинское волонтерство" (практики в сфере здравоохранения, направленные на санитарно-профилактическое просвещение, обучение первой медицинской помощи, сопровождение добровольческих (волонтерских), спортивных, культурно-массовых, досуговых мероприятий, популяризацию донорства, профилактику здорового образа жизни);

- "Экологическое волонтерство" (практики в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующие формированию экологической культуры, а также практики, связанные с заботой о животных);

- "Добровольчество в ЧС" (практики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиске людей, популяризации культуры безопасности среди населения, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах);

- "Спортивное волонтерство" (практики в сфере развития здорового образа жизни и спорта);

- "Серебряное волонтерство" (практики, организаторами и волонтерами при реализации которых выступают люди пожилого возраста).

3.6. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении конкурса содержит информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий".

Дата окончания приема заявок устанавливается объявлением о проведении конкурса. Продолжительность срока приема заявок составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

3.7. В случае если в объявлении о проведении конкурса указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий конкурса, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении конкурса.

Информация о внесении изменений в объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурса срок подачи заявок продлевается на 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации о внесении изменений в объявление о проведении конкурса.

Изменение способа проведения конкурса при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса в системе "Электронный

бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

3.8. Взаимодействие министерства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

3.9. Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.10. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления указанного запроса, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

3.11. В целях участия в конкурсе участник конкурса в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении конкурса:

- заявка по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- структура представляемой практики. Требования к структуре практики приведены в приложении 3 к Порядку;
- смета расходов по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;
- информационное письмо, подтверждающее квалификацию участника конкурса и опыт осуществления деятельности, предусмотренной практикой, в течение срока не менее 1 года;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федеральных и муниципальных учреждений, на участие такого

учреждения в конкурсе, оформленное письмом в адрес министерства на бланке органа-учредителя;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, представивших заявку, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика, фото и другие.

3.12. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

3.13. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.14. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или лица, им уполномоченного.

3.15. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником конкурса заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурса.

3.16. Участник конкурса вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об изменении заявки в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или лица, им уполномоченного, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 данного раздела Порядка.

Возврат заявок участникам конкурса на доработку Порядком не предусмотрен.

3.17. Министерство вправе отменить проведение конкурса путем размещения на едином портале объявления об отмене конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.18 данного раздела Порядка.

Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный

бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство вправе отменить конкурс после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.18. Конкурс отменяется в случае:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в объявлении о проведении конкурса;

- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам конкурса, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурса, препятствующих подаче заявок.

3.19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, министерству и комиссии открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки в системе "Электронный бюджет".

3.20. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным данным разделом Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.21. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;

- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.22. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.11 и 3.12 данного раздела Порядка, проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым данного пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго данного пункта.

3.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 3.11 и 3.12 данного раздела Порядка, участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4

раздела 2 Порядка, отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

3.27. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.11 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 3.11 и 3.12 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- подача участником конкурса более 1 заявки.

3.28. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются комиссией на основе балльной системы определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет".

3.29. Участники конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, информируются министерством об отклонении их заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для таких отклонения и отказа в системе "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок технически невозможно.

3.30. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- ни одна заявка не набрала необходимого количества баллов, указанного в абзаце седьмом пункта 3.31 данного раздела Порядка, по итогам оценки;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.31. Комиссией в течение 2 рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляется ранжирование поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок,

проведенной в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку, и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \frac{\sum Q_i \times F_{in}}{100},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое баллов, полученных по результатам оценки заявки, произведенной каждым членом комиссии. При этом среднее арифметическое баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Для признания участника конкурса победителем его заявка должна набрать 60 баллов и более по итогам оценки заявки.

3.32. Победители конкурса включаются в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.33. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса комиссия в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.31 данного раздела Порядка, формирует протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на основании рейтинга участников конкурса и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе подведения итогов конкурса указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов конкурса, министерство в течение срока не более 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанного протокола в системе "Электронный бюджет" с указанием причин внесения изменений.

3.34. В протоколе подведения итогов конкурса должна содержаться следующая информация:

- дата и время рассмотрения заявок;
- дата и время оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге участников конкурса;
- наименование получателя (наименования получателей) гранта, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемого ему гранта (предоставляемых им грантов).

3.35. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале издает приказ об итогах конкурса на основании протокола подведения итогов конкурса.».

3. В пункте 4.4 раздела 4:

3.1. В подпункте 4.4.1:

3.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг";».

3.1.2. В абзаце четвертом слова «о расходах» заменить словами «об осуществлении расходов».

3.2. В абзаце первом подпункта 4.4.2 цифры «10» заменить цифрами «20».

4. Форму сметы расходов на реализацию практики в сфере добровольчества на территории Ярославской области (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на участие в конкурсе лучших практик
в сфере добровольчества на территории Ярославской области
"Добро в Ярославии"

№ п/п	Наименование критерия оценки	Величина значения критерия (процент)	Показатель	Оценка (баллов)
1	2	3	4	5
1.	Значимость и актуальность конкретных задач, на решение которых направлена практика в сфере добровольчества на территории Ярославской области (далее – практика)	20	90 и более процентов задач, которые поставлены в практике, значимы, актуальны и реалистичны, направлены на решение проблем, обозначенных в практике	100
			от 60 до 90 процентов задач, которые поставлены в практике, значимы, актуальны и реалистичны, направлены на решение проблем, обозначенных в практике	60
			от 30 до 60 процентов задач, которые поставлены в практике, значимы, актуальны и реалистичны, направлены на решение проблем, обозначенных в практике	30
			менее 30 процентов задач, которые поставлены в практике, значимы, актуальны и реалистичны, направлены на решение проблем, обозначенных в практике	0
2.	Логичность и последовательность мероприятий практики	10	90 и более процентов мероприятий, включенных в практику, логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в практике	100
			от 70 до 90 процентов мероприятий, включенных в практику, логически взаимосвязаны,	60

1	2	3	4	5
			последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в практике	
			от 40 до 70 процентов мероприятий, включенных в практику, логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в практике	30
			менее 40 процентов мероприятий, включенных в практику, логически взаимосвязаны, последовательны и направлены на решение задач, которые поставлены в практике	0
3.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию практики	10	90 и более процентов планируемых расходов на реализацию практики реалистичны, обоснованны и конкретны	100
			от 70 до 90 процентов планируемых расходов на реализацию практики реалистичны, обоснованны и конкретны	60
			от 40 до 70 процентов планируемых расходов на реализацию практики реалистичны, обоснованны и конкретны	30
			менее 40 процентов планируемых расходов на реализацию практики реалистичны, обоснованны и конкретны	0
4.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации практики, их соответствие поставленным задачам	10	в практике указаны плановые значения ожидаемых результатов реализации практики, 90 и более процентов из которых являются реалистичными и в полной мере соответствуют поставленным задачам	100
			в практике указаны плановые значения ожидаемых результатов реализации практики, от 70 до 90 процентов из которых являются реалистичными и	60

1	2	3	4	5
			соответствуют поставленным задачам	
			в практике указаны плановые значения ожидаемых результатов реализации практики, от 40 до 70 процентов из которых являются реалистичными и соответствуют поставленным задачам	30
			менее 40 процентов плановых значений ожидаемых результатов реализации практики являются реалистичными и соответствуют поставленным задачам либо в практике не указаны плановые значения ожидаемых результатов реализации практики	0
5.	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации практики, количество благополучателей – участников мероприятий практики	20	в практике примут участие не менее 20 волонтеров и не менее 200 участников	100
			в практике примут участие менее 20, но не менее 15 волонтеров и менее 200, но не менее 150 участников	75
			в практике примут участие менее 15, но не менее 10 волонтеров и менее 150, но не менее 100 участников	50
			в практике примут участие менее 10 волонтеров и менее 100 участников	25
6.	Уровень социально значимого эффекта от реализации практики	30	высокая социальная значимость практики (практика имеет возможность масштабирования, в практике учтена специфика целевых групп, на которые она направлена, в практике используются современные и инновационные подходы к ее реализации)	100
			средняя социальная значимость практики (практика не имеет возможности масштабирования, в практике не полностью учтена специфика целевых групп, на которые она направлена, либо практика имеет обширную группу участников, в практике	50

1	2	3	4	5
			частично используются современные и инновационные подходы к ее реализации)	
			низкая социальная значимость практики (в практике отсутствует четкое определение целевых групп, на которые она направлена, практика не имеет возможности масштабирования, в практике не используются современные и инновационные подходы к ее реализации)	0

5. Дополнить приложением 1¹ следующего содержания:

«Приложение 1¹
к Порядку

Форма

СМЕТА

расходов на реализацию практики в сфере добровольчества на территории Ярославской области

(наименование практики в сфере добровольчества на территории Ярославской области)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)			
1.1.				
1.n.				
2.	Расходы на печатные и издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции) (расшифровать)			
2.1.				
2.n.				
3.	Расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции (сумма затрат на индивидуальный подарок участнику практики в сфере			

1	2	3	4	5
	добровольчества на территории Ярославской области (далее – практика) в соответствии с занимаемым им местом: Гран-при – до 6000 рублей, 1-е место – до 4000 рублей, 2-е место – до 3000 рублей, 3-е место – до 2000 рублей; сумма затрат на подарок команде участников практики – не более 2000 рублей на человека; сумма затрат на сувенирную продукцию – не более 1000 рублей на человека) (расшифровать)			
3.1.				
3.n.				
4.	Компенсация расходов на проезд физических лиц, привлекаемых для реализации практики (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения) (расшифровать)			
4.1.				
4.n.				
5.	Расходы на проживание участников практики, а также физических лиц, привлекаемых для реализации практики (сумма затрат на проживание не должна превышать 2500 рублей в сутки) (расшифровать)			
5.1.				
5.n.				
6.	Расходы на питание участников практики, а также физических лиц, привлекаемых для реализации практики (сумма затрат на питание не должна превышать 1000 рублей в сутки) (расшифровать)			
6.1.				
6.n.				
7.	Расходы на организацию кофе-брейка (расшифровать)			
7.1.				
7.n.				

1	2	3	4	5
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта, расходы на пассажирские и грузовые перевозки) (расшифровать)			
8.1.				
8.n.				
9.	Аренда помещения для организации мероприятий практики (концертный зал, учебный класс, коворкинг, конференц-зал, фойе, лофт-пространство, рабочий кабинет, хореографический класс) (расшифровать)			
9.1.				
9.n.				
10.	Аренда оборудования, необходимого непосредственно для реализации практики (расшифровать)			
10.1.				
10.n.				
11.	Расходы на информационные услуги (в том числе размещение информации в средствах массовой информации) (расшифровать)			
11.1.				
11.n.				
12.	Приобретение оборудования, необходимого непосредственно для реализации практики (расшифровать)			
12.1.				
12.n.				
13.	Приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, предназначенных для реализации практики (расшифровать)			
13.1.				
13.n.				

1	2	3	4	5
14.	Приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых непосредственно для реализации практики (расшифровать)			
14.1.				
14.n.				
15.	Расходы на спортивные, культурно-массовые, просветительские, театральные-зрелищные, образовательные услуги, оказываемые в рамках реализации практики (расшифровать)			
15.1.				
15.n.				
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта практики (расшифровать)			
16.1.				
16.n.				
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников учреждения/организации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовые расходы (расшифровать)			
17.1.				
17.n.				
Итого				

Руководитель учреждения/организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».