



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2025 № 1055-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 03.05.2011 № 340-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

- особенности разработки административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Ярославской области в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг.»

1.2. В пунктах 3 и 4 слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.3. В Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.4. Дополнить приложением в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1.1 данного пункта (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 13.10.2025 № 1055-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок разработки и утверждения административных
регламентов предоставления государственных услуг**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце первом пункта 1.3 слова «внесения сведений о государственной услуге в федеральную государственную информационную систему» заменить словами «публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе».

1.2. В пункте 1.4 слова «описание всех вариантов предоставления государственной услуги, устранение избыточных административных процедур» заменить словами «устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры)».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Требования к структуре и содержанию
административных регламентов**

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления государственной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении государственной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления

предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза);

- способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- предмет регулирования административного регламента;

- круг заявителей;

- требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.3. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» состоит из следующих подразделов:

- наименование государственной услуги;

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

- результат предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ));

- срок регистрации запроса;

- требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или в МФЦ);

- показатели доступности и качества государственной услуги;

- иные требования к предоставлению государственной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.3.2. Подраздел «Результат предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления государственной услуги является документ;

- наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись), или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

- перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

2.3.3. Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.3.4. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- порядок и способы взимания платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.3.5. Подраздел «Срок регистрации запроса» должен включать срок регистрации запроса с учетом способа его подачи.

2.3.6. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале требований, которым должны соответствовать такие помещения.

2.3.7. Подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале перечня показателей качества и доступности государственной услуги.

2.3.8. В подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» включаются следующие положения:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие;

- наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в абзаце втором настоящего подпункта услуг (при наличии таких услуг);

- перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги;

- невозможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично (в случае получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего);

- порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (в случае получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего);

- возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос может быть подан в МФЦ);

- возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.3.9. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с учетом пункта 2.8 настоящего раздела Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту форм запроса и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.3.12 настоящего раздела Порядка.

2.3.10. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги» должен включать следующие положения:

- перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

- перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанном в пункте 2.6 настоящего раздела Порядка, оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, с учетом категорий (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

2.3.11. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка.

2.3.12. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в приложении к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, и должен содержать:

- перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур;

- подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего раздела Порядка;

- подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если государственная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

2.4.1. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителя в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка.

2.4.2. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации;

- способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

- возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

- срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

2.4.3. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

- наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса, исчисляемый с момента регистрации запроса, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.4.4. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

- состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий;

- перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги;

- срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.4.5. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются следующие положения:

- сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;

- срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.4.6. В описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги включаются следующие положения:

- срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов предоставления результата государственной услуги, если срок предоставления заявителю результата государственной

услуги отличается для различных способов предоставления результата государственной услуги;

- возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.4.7. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги;

- срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

- указание на необходимость (отсутствие необходимости) приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

- перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, участвующих в административной процедуре, в случае если они известны (при необходимости).

2.4.8. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

- наименование и продолжительность процедуры оценки;

- субъекты, проводящие процедуру оценки;

- объект (объекты) процедуры оценки;

- место проведения процедуры оценки (при наличии);

- наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.4.9. В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), включаются следующие положения:

- способ распределения ограниченного ресурса;

- наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги;
- наименование ограниченного ресурса;
- продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

2.5. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса.

2.6. Приложение к административному регламенту включает:

- перечень условных обозначений и сокращений;
- идентификаторы категорий (признаков) заявителя (в табличной форме);
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в табличной форме);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги (в табличной форме);
- формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.3.12 пункта 2.3 настоящего раздела Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

2.7. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

- перечень результатов предоставления государственной услуги;
- перечень отдельных признаков заявителей.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

- перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;
- требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в абзаце пятом

пункта 2.6 настоящего раздела Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела Порядка:

- перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

- перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.3:

- из подпункта 3.3.1 слова «, в том числе об административных процедурах – логически обособленных последовательностях административных действий при предоставлении государственной услуги» исключить;

- подпункт 3.3.2 признать утратившим силу;

- в подпункте 3.3.3 слова «в подпункте 3.3.2» заменить словами «в подпункте 3.3.1»;

- дополнить подпунктами 3.3.4, 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.4. Анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим государственную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3.3.3 настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ.

3.3.5. Проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3.3.4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных пунктами 3.5 – 3.9 настоящего раздела Порядка.».

3.2. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

3.3. Абзац пятый пункта 3.7 признать утратившим силу.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ярославской области
от 03.05.2011 № 340-п
(в редакции постановления
Правительства Ярославской области
от 13.10.2025 № 1055-п

ОСОБЕННОСТИ

разработки административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Ярославской области в 2025 и 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг

1. При разработке и принятии нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг (далее – административные регламенты), требования Порядка разработки и утверждения административных регламентов, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Порядок), предусматривающие необходимость осуществления разработки, согласования, проведения экспертизы, утверждения административных регламентов в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», не применяются.

2. Структура и содержание административного регламента должны соответствовать разделу 2 Порядка.

3. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, разработка и утверждение которого осуществлялись без использования программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований пункта 1 настоящих особенностей, а также требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных разделом 2 Порядка.