



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2025 № 1086-п
г. Ярославль

Об утверждении Требований
к размещению и обустройству
сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей
и Положения о порядке выдачи
заключения, подтверждающего
соответствие сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей
требованиям к размещению
и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Ярославской области от 2 апреля 2013 г. № 13-з «Об отдельных вопросах розничной продажи алкогольной продукции в Ярославской области»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при объектах общественного питания;
- Положение о порядке выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

2. Уполномочить министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на выдачу заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания

посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

3. Постановление вступает в силу с 01 марта 2026 года и применяется до 31 августа 2031 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D.S. Khokhryakov', written in a cursive style.

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ярославской области
от 21.10.2025 № 1086-н

ТРЕБОВАНИЯ
к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей при объектах общественного питания

1. Настоящие Требования предъявляются к размещению и обустройству в целях осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее – сезонный зал), расположенного на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающего к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект, место нахождения которого указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия), на территории Ярославской области.

2. Сезонный зал располагается в границах земельного участка, принадлежащего владельцу лицензии на праве собственности, аренды либо на ином законном основании, в том числе на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, разрешения на право размещения сезонного зала на территории общего пользования.

3. Сезонный зал размещается на территории, прилегающей к объекту общественного питания, на расстоянии не более 10 метров по прямой линии от входа в объект общественного питания для посетителей до входа на территорию сезонного зала или примыкает к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

4. Сезонный зал оборудуется неразрывным (за исключением входов) декоративным ограждением, обозначающим границы сезонного зала. Каждый вход на территорию сезонного зала для посетителей оборудуется вывеской с указанием сведений о владельце лицензии, в том числе его наименования, адреса (места нахождения), типа объекта общественного питания и режима работы сезонного зала.

5. Сезонный зал оборудуется местами для посетителей.

6. Площадь сезонного зала не может превышать площадь зала обслуживания посетителей объекта общественного питания, при котором он размещается.

Под площадью зала обслуживания посетителей понимается площадь специально оборудованных помещений объекта общественного питания, предназначенных для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, определяемая на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.

7. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале допускается в период с 15 апреля по 15 октября.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ярославской области

от 21.10.2015 № 1086-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Положение о порядке выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Положение), устанавливает процедуру выдачи министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – уполномоченный орган) заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее – сезонный зал) требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – заключение).

2. Заключение оформляется по форме согласно приложению 1 к Положению.

Заключение предоставляется заявителям – юридическим лицам, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия), на период, не превышающий период, установленный пунктом 7 Требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при объектах общественного питания, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области (далее – Требования).

Выступить от имени заявителя вправе руководитель юридического лица либо иной представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Для получения заключения заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о выдаче заключения по форме согласно приложению 2 к Положению;

- план (схема) земельного участка, на котором отмечены границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, границы сезонного зала, вход в объект общественного питания для посетителей, вход в сезонный зал с указанием площади сезонного зала. Схема размещения сезонного зала подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого предполагается размещение сезонного зала, в соответствии с порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования и правилами благоустройства территории муниципального образования;

- копии документов, подтверждающих законные основания для использования заявителем земельного участка, на котором располагается сезонный зал (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; копия договора аренды, субаренды земельного участка).

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 Положения, представляются заявителем в уполномоченный орган лично на бумажном носителе, посредством почтового отправления либо в электронном виде по электронной почте.

5. Документы, представленные заявителем для получения заключения, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления.

6. При проверке достоверности документов, представленных заявителем, указанных в абзаце четвертом пункта 3 Положения, а именно копии документов, подтверждающих законные основания для использования заявителем земельного участка, на котором располагается сезонный зал (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; копия договора аренды, субаренды земельного участка) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов (сведений) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

Проверка документов проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для получения заключения документах, предусмотренных пунктом 3 Положения, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7. Решение о выдаче заключения или об отказе в его выдаче принимается в течение 30 дней со дня регистрации документов, представляемых для получения заключения.

Решение о выдаче заключения или об отказе в его выдаче с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего

решения направляется заявителю способом, указанным им в заявлении о выдаче заключения.

8. Основания для отказа в выдаче заключения:

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также представлен неполный комплект документов, необходимых для получения заключения;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент регистрации заявления о выдаче заключения или выдачи заключения;
- срок законного основания пользования земельным участком истекает ранее запрашиваемого срока действия заключения;
- не осуществлена обязательная регистрация договора аренды земельного участка, заключенного на срок один год или более;
- заявление о выдаче заключения и документы поданы от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- поля в форме заявления о выдаче заключения заполнены не полностью;
- в представленных заявителем документах выявлена недостоверная, искаженная, неполная информация;
- схема размещения сезонного зала не согласована с органом местного самоуправления;
- выявлено несоответствие сезонного зала Требованиям;
- выявлено несоответствие сезонного зала требованиям к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения замечаний.

Отказ в выдаче заключения может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

10. За предоставление, переоформление заключения государственная пошлина не взимается.

11. Действие заключения, выданного заявителю, распространяется на деятельность сезонного зала при объекте общественного питания, место нахождения которого указано в заключении.

Заключение не подлежит передаче иным лицам.

12. Заключение должно храниться в помещении объекта общественного питания, при котором размещается сезонный зал, в доступном для обозрения месте в течение всего времени размещения сезонного зала.

Заключение должно быть предъявлено по требованию контролирующих и надзорных органов.

13. В случае приостановления действия лицензии розничная продажа алкогольной продукции в сезонном зале не допускается.

14. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия заключения являются:

- обнаружение несоответствия сезонного зала требованиям к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- обнаружение недостоверной, искаженной, неполной информации, представленной заявителем для получения заключения;

- выявление несоответствия сезонного зала Требованиям;

- прекращение деятельности заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- аннулирование (досрочное прекращение действия, истечение срока действия) лицензии;

- переоформление лицензии, а именно исключение из лицензии объекта общественного питания, место нахождения которого указано в заключении;

- поступление в уполномоченный орган заявления заявителя о досрочном прекращении действия заключения.

15. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении действия заключения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения одного из оснований, указанных в пункте 14 Требованиях, и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя.

16. Со дня получения уведомления о принятии решения о прекращении действия заключения заявитель обязан прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале.

17. Уполномоченный орган обеспечивает ведение реестра заключений по форме согласно приложению 3 к Положению в электронном виде и размещение указанного реестра на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже 1 раза в месяц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____,
подтверждающее соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей

Настоящее заключение выдано _____
(полное и (или) сокращенное

наименования организации)
идентификационный номер налогоплательщика _____,
основной государственный регистрационный номер _____
Место нахождения организации: _____

Адрес (место нахождения) объекта общественного питания, к которому
прилегает или примыкает сезонный зал (зона) обслуживания посетителей:

Место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
(нужное подчеркнуть):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию
(помещению), в котором расположен такой объект;
- находится на территории, прилегающей к объекту общественного
питания.

Срок действия заключения: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

Исходящий номер _____. Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес электронной почты	
Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и срок ее действия	
Место нахождения объекта общественного питания	
Кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка	
Период, на который испрашивается заключение	

С Положением о порядке выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, ознакомлен/ознакомлена. Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

на бумажном носителе в министерстве в электронной форме почтовым отправлением

Приложения:

Руководитель юридического лица		
Должность		_____ (подпись)
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		

Мобильный телефон руководителя:	Факс:
Ф.И.О. представителя юридического лица	
Должность, мобильный телефон	

Заполняется представителем министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области		
Дата принятия документов		
Документы приняты на	_____ листах	_____ (подпись специалиста, принявшего документы)
Индекс регистрации		

