



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2025 № 1094-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
Региональному фонду содействия  
капитальному ремонту  
многоквартирных домов  
Ярославской области

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (замена лифтового оборудования) за счет средств, высвобождаемых в рамках списания двух третей задолженности по отдельным бюджетным кредитам.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 23.10.2025 № 1294-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления за счет средств областного бюджета субсидии**  
**Региональному фонду содействия капитальному ремонту**  
**многоквартирных домов Ярославской области на финансирование**  
**оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту**  
**общего имущества в многоквартирных домах на территории**  
**Ярославской области (замена лифтового оборудования) за счет средств,**  
**высвобождаемых в рамках списания двух третей задолженности**  
**по отдельным бюджетным кредитам**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (замена лифтового оборудования) за счет средств, высвобождаемых в рамках списания двух третей задолженности по отдельным бюджетным кредитам (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 9 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» и регламентирует порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (замена лифтового оборудования) за счет средств, высвобождаемых в рамках списания двух третей задолженности по отдельным бюджетным кредитам (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение замены лифтового оборудования в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Фонд), включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2064 годы, утвержденную постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2013 № 1779-п «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2064 годы» (далее – региональная программа), а также в региональный краткосрочный план реализации региональной программы (далее – краткосрочный план), утверждаемый в соответствии со статьей 7 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 г. № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области».

1.3. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат на замену лифтового оборудования в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда, включенных в региональную программу, а также в краткосрочный план.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.5. Получателем субсидии является Фонд.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – МСиЖКХ ЯО), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности Ярославской области по отдельным бюджетным кредитам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 79 «Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации

средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам».

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение многоквартирного дома в региональную программу и краткосрочный план;

- вид работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме – замена лифтового оборудования в многоквартирных домах;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Фондом и МСиЖКХ ЯО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», определяющего цели, размер субсидии, порядок и сроки представления Фондом отчетности о целевом использовании субсидии, включающего в том числе условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения;

- согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении их главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении их органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях предоставления субсидии Фонд в срок не позднее 01 июля финансового года, в котором запланировано предоставление субсидии, представляет в МСиЖКХ ЯО через представителя или посредством почтовой связи следующие документы:

3.1.1. Заявление о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку за подписью руководителя Фонда.

3.1.2. Перечень многоквартирных домов для получения за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением информации о стоимости замены лифтового оборудования в многоквартирных домах, включенных в указанный перечень, рассчитанной на основании предельной стоимости работ, определяемой постановлением Правительства Ярославской области.

3.1.3. Информация о соответствии Фонда требованиям, установленным абзацами вторым – седьмым пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

3.2. Информация, указанная в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка, должна быть оформлена на бланке Фонда и заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

3.3. МСиЖКХ ЯО рассматривает документы, представленные Фондом, и в течение 3 рабочих дней с момента их получения принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

3.4. МСиЖКХ ЯО не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка:

- в случае принятия решения о заключении соглашения формирует проект соглашения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и направляет его в Фонд для подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя, при этом представленные Фондом документы не возвращаются;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет в Фонд мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются.

Основанием для отказа Фонду в заключении соглашения являются:

- несоответствие Фонда требованиям, установленным абзацами вторым – седьмым пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения.

3.5. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела Порядка.

3.6. Фонд в течение 3 рабочих дней с даты направления проекта соглашения подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной подписью руководителя в системе «Электронный бюджет».

3.7. Уполномоченное лицо МСиЖКХ ЯО подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью уполномоченного руководителя в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания Фондом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела Порядка.

3.8. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период МСиЖКХ ЯО, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий финансовый год с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

3.9. Размер субсидии ( $V_{\text{суб}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \Sigma (C_{\text{смри}} \times K),$$

где:

-  $C_{\text{смри}}$  – стоимость предусмотренных краткосрочным планом работ по замене лифтового оборудования в  $i$ -м многоквартирном доме, рассчитанная на основании предельной стоимости работ, определяемой постановлением Правительства Ярославской области. Размер субсидии округляется с точностью до рубля по правилам округления;

-  $K$  – коэффициент, отражающий долю государственной поддержки, составляющий 50 процентов.

3.10. Для перечисления субсидии Фонд через представителя или посредством электронной почты представляет в МСиЖКХ ЯО:

- заявку на получение за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – заявка);

- копии договоров строительного подряда на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах;

- копии счетов на авансовый платеж по договорам строительного подряда на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах (в случае включения в договор условий авансирования выполнения работ по капитальному ремонту);

- копию проверенной в установленном порядке сметной документации на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах;

- копии актов приемки выполненных работ по замене лифтового

оборудования в многоквартирных домах и справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

3.11. При представлении заявки в целях финансирования аванса на выполнение работ по замене лифтового оборудования документы, указанные в абзаце шестом пункта 3.10 настоящего раздела Порядка, не представляются.

3.12. Представление заявок и документов осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.13. МСиЖКХ ЯО рассматривает заявку и документы, представленные Фондом, и в течение срока, не превышающего 2 рабочих дней с даты представления указанных документов, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных Фондом, требованиям, определенным пунктом 3.10 настоящего раздела Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;
- нарушение установленного пунктом 3.12 настоящего раздела Порядка срока представления заявок.

3.15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется уведомлением, которое в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Фонду посредством электронной почты или вручается представителю Фонда лично.

3.16. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.17. Перечисление субсидии по *i*-му многоквартирному дому осуществляется МСиЖКХ ЯО в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий финансовый год на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации для размещения средств фонда капитального ремонта, в следующем порядке:

- в размере аванса, составляющего не более 30 процентов от стоимости работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах по договору строительного подряда (в случае включения в договор условий авансирования), в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего раздела Порядка;

- в размере стоимости фактически выполненных работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах с применением

коэффициента, отражающего долю государственной поддержки (К), за вычетом суммы аванса, если она была уплачена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта не позднее 15-го рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего раздела Порядка.

3.18. В случае уменьшения МСиЖКХ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения.

МСиЖКХ ЯО в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет Фонд об уменьшении размера субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера субсидии Фонд направляет в МСиЖКХ ЯО:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера субсидии (в случае согласия с уменьшением размера субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах четвертом и пятом данного пункта, МСиЖКХ ЯО и Фонд заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или соглашение о расторжении соглашения.

В случае неподписания Фондом проекта дополнительного соглашения, указанного в абзаце шестом данного пункта, в течение 5 рабочих дней с момента его получения МСиЖКХ ЯО расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления Фонду письменного уведомления о таком расторжении.

3.19. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных Фонду из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии направляет в МСиЖКХ ЯО письменное обоснование, а также документы, подтверждающие наличие потребности в использовании субсидии.

МСиЖКХ ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МСиЖКХ ЯО направляет в адрес Фонда официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату Фондом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.20. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых Фондом выполнены работы по замене лифтового оборудования. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.21. Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, подлежит корректировке:

- в случае невозможности выполнения условий предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств;
- в случае внесения изменений в краткосрочный план, в результате которого изменяется количество многоквартирных домов, по которым запланировано предоставление субсидии.

3.22. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается, формируются уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Фонд представляет в МСиЖКХ ЯО отчет о получении и использовании предоставленной за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии.

Формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии определены типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

4.2. МСиЖКХ ЯО в течение 10 рабочих дней с момента представления Фондом отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела Порядка, осуществляет их принятие и проверку.

4.3. МСиЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия и проверки отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела Порядка, направляет их в министерство финансов Ярославской области.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. МСиЖКХ ЯО осуществляет в отношении Фонда проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на Фонд.

5.3. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения Фондом (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом) условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, установленных соглашением;

- в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

5.4. В случае нарушения Фондом (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом) условий предоставления субсидии, а также обязательств, установленных соглашением, МСиЖКХ ЯО в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения направляет в адрес Фонда (лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере средств, при использовании которых допущены нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times (1 - p/n),$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии;

$p$  – достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии;

$n$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

МСиЖКХ ЯО в течение 3 календарных дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Фонду письменное требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Фонд обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего раздела Порядка, взыскание средств с Фонда производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии  
Региональному фонду содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области на финансирование  
оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах на территории  
Ярославской области (замена лифтового оборудования) за счет средств,  
высвобождаемых в рамках списания двух третей задолженности  
по отдельным бюджетным кредитам**

\_\_\_\_\_ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_ (код причины постановки на учет, юридический адрес)  
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)  
в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области».

Опись документов, прилагаемых к настоящему заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения
1	2	3	4

Директор  
Регионального фонда  
содействия капитальному  
ремонту многоквартирных  
домов Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов для получения за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (замена лифтового оборудования) за счет средств, высвобождаемых в рамках списания двух третей задолженности по отдельным бюджетным кредитам, в 20\_\_ году**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость замены лифтового оборудования (руб.)	Размер субсидии из областного бюджета (руб.)
1	2	3	4

Директор  
Регионального фонда  
содействия капитальному  
ремонту многоквартирных  
домов Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директор Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа

Директор Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(продолжение таблицы)

№ п/п	Адрес много- квартир- ного дома	Получено субсидии (руб.)		Фактически использовано субсидии (руб.)		Размер дебиторской (кредиторской) задолженности по субсидии (руб.) (гр. 7 × гр. 9 – гр. 12 – гр. 13)
		на финанси- рование аванса	на финанси- рование выпол- ненных работ	на финанси- рование аванса	на финансирование выполненных работ	
1	2	10	11	12	13	14

Директор Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа

Директор Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.