



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2025 № 1093-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
обеспечения предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности акционерного
общества «Даниловское жилищно-
коммунальное хозяйство»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности акционерного общества «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 23.10.2025 № 1093-п

ПОРЯДОК
обеспечения предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности акционерного общества
«Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности акционерного общества «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2022 № 897-п «О порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, внесении изменений в постановление Правительства области от 14.10.2019 № 711-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и определяет последовательность действий, связанных с обеспечением предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности акционерного общества «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – хозяйственное общество), в уставном капитале которого доля Ярославской области составляет 100 процентов, а также порядок принятия решения об оказании финансовой помощи хозяйственному обществу в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.2. Утверждение бизнес-плана хозяйственного общества, рассмотрение отчетов об исполнении бизнес-плана хозяйственного общества, включая отчеты об исполнении бюджета доходов и расходов за соответствующий отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), осуществляются на заседаниях совета директоров хозяйственного общества (далее – совет директоров) в соответствии с уставом хозяйственного общества, постановлением Правительства Ярославской области от 12.10.2022 № 897-п «О порядке участия Ярославской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, внесении изменений в постановление Правительства области от 14.10.2019 № 711-п и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества осуществляет министерство строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство).

1.3. При обнаружении у хозяйственного общества признаков банкротства юридического лица, указанных в пункте 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по результатам рассмотрения отчетов, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка, совет директоров принимает решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Хозяйственное общество в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет в министерство в электронном виде по адресу электронной почты или на бумажном носителе уведомление о принятом решении с приложением копии протокола заседания совета директоров.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором данного пункта, проводит анализ представленных хозяйственным обществом документов и в случае, если хозяйственное общество не способно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 6 месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, в соответствии с положениями Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» принимает меры в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, в том числе дает хозяйственному обществу письменное поручение разработать проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества, включающего сведения, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.4. Порядок не применяется в случае, если в отношении хозяйственного общества введена процедура банкротства.

2. Требования к плану финансового оздоровления хозяйственного общества

2.1. План финансового оздоровления хозяйственного общества включает перечень, экономическое обоснование и сроки (этапы) исполнения мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния хозяйственного общества.

2.2. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, определяется исходя из результатов анализа финансового состояния хозяйственного общества с учетом выявленных в ходе данного анализа внутренних и внешних ресурсов хозяйственного общества, а также характера предлагаемых мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества. Общий срок реализации

мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, не должен превышать 3 лет.

2.3. План финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию с министерством.

В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры по финансовому оздоровлению предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии на оказание финансовой помощи хозяйственному обществу в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия) из областного бюджета, план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию в том числе с министерством финансов Ярославской области.

2.4. План финансового оздоровления хозяйственного общества должен содержать следующие сведения:

2.4.1. Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества, анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества, оценка внешних и внутренних причин, повлекших ухудшение его финансового положения.

Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества включают:

- сведения об осуществлении основной деятельности;
- сведения о составе и структуре основных производственных фондов (зданий, сооружений), загрузке производственных мощностей;
- сведения о трудовых ресурсах и фонде оплаты труда (в разрезе основных работников и административно-управленческого персонала);
- информацию о состоянии расчетных счетов;
- информацию о величине дебиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства;
- информацию о величине кредиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства, подтверждаемые исполнительными листами, об обращении взыскания на имущество;
- информацию о наличии требований кредиторов, подтвержденных исполнительными листами, в том числе требования по денежным обязательствам, по которым возбуждены исполнительные производства по требованиям кредиторов, а также об имеющихся судебных спорах, которые могут повлечь выдачу исполнительных листов;
- информацию о наличии претензий кредиторов, предъявленных в порядке досудебного урегулирования спора;
- сведения о наличии аудиторских заключений и информацию о результатах аудита за предыдущий год (включая обязательный и иной аудит).

Анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества проводится за период, составляющий не менее 3 лет, и включает анализ структуры доходов и расходов хозяйственного общества, причин

убыточности деятельности хозяйственного общества, перечень мероприятий, проводимых в хозяйственном обществе в целях снижения убыточности, и информацию об их результатах.

По результатам анализа формулируется общий вывод о финансовом состоянии хозяйственного общества с указанием основных факторов, влияющих на финансовое состояние хозяйственного общества.

2.4.2. Анализ возможных мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества и обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества должно содержать следующие сведения:

- цели обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества и перечень мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества;

- сроки (этапы) реализации мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества с указанием необходимых для их выполнения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

- планируемые источники финансирования мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества;

- плановые объемы поступлений денежных средств;

- оценка изменения результатов деятельности хозяйственного общества и платежеспособности хозяйственного общества – в случае реализации мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества могут быть предусмотрены следующие меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества:

- кредитные ресурсы, займы;

- реструктуризация кредиторской задолженности;

- возмездная уступка принадлежащего хозяйственному обществу права требования к должнику;

- финансовая помощь за счет субсидии;

- иные меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренные действующим законодательством.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества должны быть предусмотрены мера по обеспечению предупреждения банкротства и

восстановления платежеспособности хозяйственного общества в виде взыскания хозяйственным обществом дебиторской задолженности и иные меры (продажа неиспользуемого имущества хозяйственного общества, сдача в аренду имущества хозяйственного общества, выполнение иных работ по дополнительным видам деятельности хозяйственного общества, пересмотр арендных обязательств хозяйственного общества).

Включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры по финансовому оздоровлению финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета является исключительной мерой, направленной на погашение кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и (или) данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, и должно быть обосновано невозможностью достижения финансового оздоровления хозяйственного общества с помощью иных мер.

В случае если после завершения реализации хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества советом директоров вновь принято решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества по основаниям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества, разрабатываемый на основании такого решения, в качестве меры по финансовому оздоровлению финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета не допускается.

Размер субсидии, предоставляемой хозяйственному обществу ($V_{\text{субсидии}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

- $V_{\text{к}}$ – задолженность, которая должна быть погашена в рамках реализации мероприятий по финансовому оздоровлению хозяйственного общества:

кредиторская задолженность по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

задолженность по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора;

- $V_{ф/о}$ – сумма погашения кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, за счет средств хозяйственного общества в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества, размер которой должен составлять не менее 2 процентов от суммы кредиторской задолженности по указанным обязательствам.

2.4.3. Описание системы контроля хозяйственного общества за выполнением мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, а также анализ возможности финансового оздоровления хозяйственного общества и реализации альтернативных мероприятий в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

2.5. К плану финансового оздоровления хозяйственного общества прилагается график погашения задолженности по конкретным направлениям расходов, содержащий информацию об источниках погашения задолженности, в том числе ограниченной размером субсидии из областного бюджета, предусмотренной законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета).

3. Порядок рассмотрения и согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества

3.1. Хозяйственное общество в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного поручения, указанного в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка, разрабатывает и вносит на рассмотрение совета директоров проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества. Совет директоров в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения на рассмотрение совета директоров проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет рассмотрение и согласование проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Хозяйственное общество в срок не позднее одного рабочего дня со дня согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества советом директоров направляет в министерство (с нарочным или по почте) на согласование один экземпляр проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества, подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества рассматривает и

согласовывает его или отказывает в его согласовании и направляет хозяйственному обществу (с нарочным или по почте) согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества с указанием причин отказа.

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества критериям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В случае отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества по основаниям, предусмотренным абзацами пятым и шестым данного пункта, хозяйственное общество в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет в министерство (с нарочным или по почте) на повторное согласование доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Повторное рассмотрение и повторное согласование проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляются в порядке, предусмотренном абзацем третьим данного пункта.

3.2. В случае если проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества предусматривает в качестве меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества финансовую помощь за счет субсидии, министерство в течение 2 рабочих дней после согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет его в министерство финансов Ярославской области посредством электронного документооборота.

Министерство финансов Ярославской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества рассматривает и согласовывает проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или отказывает в его согласовании и направляет в министерство посредством электронного документооборота согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Министерство финансов Ярославской области отказывает в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества в случае отсутствия в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета) бюджетных ассигнований на оказание финансовой помощи в объеме, предусмотренном проектом плана финансового оздоровления хозяйственного общества, а также в случаях, указанных в

абзацах пятом и шестом пункта 3.1 данного раздела Порядка.

3.3. В течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества министерством либо в течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества министерством финансов Ярославской области (в случае, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела Порядка) хозяйственное общество вносит на рассмотрение совета директоров вопрос об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Совет директоров в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения хозяйственным обществом на рассмотрение совета директоров вопроса об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества утверждает план финансового оздоровления хозяйственного общества.

3.4. После утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества подлежат согласованию межведомственной комиссией по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий (далее – комиссия), образованной в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)».

3.5. Хозяйственное общество в срок не позднее одного рабочего дня с даты утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка направляет в министерство имущественных отношений Ярославской области с нарочным копию плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Министерство имущественных отношений Ярославской области в течение 5 рабочих дней с даты получения копии плана финансового оздоровления хозяйственного общества организует проведение заседания комиссии.

На заседание комиссии приглашаются руководитель и главный бухгалтер хозяйственного общества.

На заседании комиссии осуществляется рассмотрение вопроса о реализации мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества. По результатам заседания комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанных мер.

Комиссия отказывает в согласовании мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества в случае несоответствия указанных мер

требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

Обоснование отказа в согласовании мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества приводится в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется, подписывается и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Копия протокола заседания комиссии направляется хозяйственному обществу в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

В случае отказа в согласовании мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества хозяйственное общество осуществляет доработку плана финансового оздоровления хозяйственного общества в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии.

Доработанный план финансового оздоровления хозяйственного общества согласовывается в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

3.6. В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета, субсидия предоставляется в порядке, утверждаемом Правительством Ярославской области.

Порядок предоставления в 2025 году субсидии приведен в приложении 1 к Порядку.

3.7. Хозяйственное общество в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества направляет в министерство уведомление о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

Процедура согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества прекращается в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

При поступлении в министерство сведений о введении в отношении хозяйственного общества процедуры банкротства министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления направляет хозяйственному обществу (с нарочным или по почте) уведомление о прекращении процедуры согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

4. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления хозяйственного общества

4.1. В своей работе хозяйственное общество должно руководствоваться планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.2. В ходе исполнения плана финансового оздоровления

хозяйственного общества допускается внесение в него изменений по инициативе хозяйственного общества, министерства, министерства имущественных отношений Ярославской области, министерства финансов Ярославской области по следующим основаниям:

4.2.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат в связи с:

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступлением средств дебиторской задолженности, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении;

- увеличением (уменьшением) объема финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета.

4.2.2. Проведение реорганизации хозяйственного общества.

4.2.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи за счет субсидии в размере, определенном планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.3. Внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества оформляется путем изложения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в новой редакции.

Хозяйственное общество в срок не позднее 3 рабочих дней со дня разработки изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества вносит на рассмотрение совета директоров проект изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества. Совет директоров в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения на рассмотрение совета директоров проекта изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет рассмотрение и согласование проекта изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.4. Изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежат согласованию с министерством и министерством финансов Ярославской области в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка, и утверждению советом директоров в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

В случае если изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества предусматривают изменение мер по обеспечению предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных указанным планом, изменения в него подлежат рассмотрению комиссией в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка.

4.5. Контроль за исполнением хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет министерство посредством рассмотрения ежемесячных отчетов хозяйственного общества о выполнении плана финансового оздоровления.

Отчет о выполнении плана финансового оздоровления по форме согласно приложению 2 к Порядку представляется хозяйственным обществом в министерство ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества несет хозяйственное общество.

4.6. Информация о выполнении хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества и ежемесячные отчеты хозяйственного общества подлежат рассмотрению на заседании совета директоров при участии министерства, министерства имущественных отношений Ярославской области в целях оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества, выполненных хозяйственным обществом в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, не реже чем один раз в квартал в ходе рассмотрения отчетов об исполнении бизнес-планов хозяйственного общества, включая отчеты об исполнении бюджета по доходам и расходам за соответствующий отчетный период (квартал, год).

Приложение 1
к Порядку обеспечения
предупреждения банкротства
и восстановления
платежеспособности акционерного
общества «Даниловское жилищно-
коммунальное хозяйство»

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии на оказание
финансовой помощи акционерному обществу «Даниловское жилищно-
коммунальное хозяйство» в целях обеспечения предупреждения
банкротства и восстановления платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидии на оказание финансовой помощи акционерному обществу «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство» в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления в 2025 году субсидии на оказание финансовой помощи акционерному обществу «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство» в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов исполнительной власти Ярославской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Даниловское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – хозяйственное общество), в уставном капитале которого доля Ярославской области составляет 100 процентов, при наличии у хозяйственного общества признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при наличии решения совета директоров хозяйственного общества о возможности обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, а также при наличии согласования мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, межведомственной комиссией по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий, образованной в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)».

1.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – погашение кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, определенной в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие плана финансового оздоровления хозяйственного общества, разработанного в соответствии с порядком обеспечения предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области, и утвержденного советом директоров хозяйственного общества, и положительного решения межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий, образованной в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)», о согласовании мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества за счет средств из иных источников доходов;

- наличие у хозяйственного общества признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности хозяйственного общества за счет собственных средств;

- исполнение хозяйственным обществом мероприятий соответствующего этапа плана финансового оздоровления хозяйственного общества;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между министерством и хозяйственным обществом в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – система «Электронный бюджет ЯО») по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», и включающего:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

положения о казначейском сопровождении, установленные Порядком осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2021 № 1008-п «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Ярославской области казначейского сопровождения средств»;

положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.17 данного раздела Порядка;

- запрет на приобретение хозяйственным обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с хозяйственным обществом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие хозяйственного общества, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с хозяйственным обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ярославской области проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Требования, которым должно соответствовать хозяйственное общество на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- хозяйственное общество не должно получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- хозяйственное общество не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- хозяйственное общество не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- хозяйственное общество не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- хозяйственное общество не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- хозяйственное общество не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- хозяйственное общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйственному обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) хозяйственного общества, являющегося юридическим лицом.

2.3. Для заключения соглашения хозяйственное общество представляет в министерство с нарочным следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), составленная в произвольной форме;

- информационное письмо, содержащее сведения о выполнении условий предоставления субсидии, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- документы, подтверждающие обязательства по уплате кредиторской задолженности по договорам поставки электроэнергии (реестр кредиторской задолженности в разрезе договоров с указанием просроченной задолженности, периода просрочки по срокам долга, копии договоров, копии судебных решений, акты сверки по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки), по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (справка о наличии отрицательного сальдо (задолженности) единого налогового счета (ЕНС) на дату подачи заявки), по уплате по исполнительным производствам (реестр задолженности в разрезе исполнительных производств, копии исполнительных документов, справка о наличии задолженности по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица хозяйственного общества.

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения от хозяйственного общества заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие хозяйственного общества условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым – четвертым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет хозяйственному обществу в письменном виде с нарочным или по почте уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа с приложением оригиналов заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения направляет в системе «Электронный

бюджет ЯО» проект соглашения для его заполнения и подписания со стороны хозяйственного общества.

2.7. Хозяйственное общество в течение срока, не превышающего 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его в системе «Электронный бюджет ЯО» в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного хозяйственным обществом соглашения осуществляет его подписание.

2.8. Любые изменения, вносимые в соглашение, дополнения к соглашению, в том числе касающиеся расторжения соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет ЯО» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

2.9. При реорганизации хозяйственного общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации хозяйственного общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйственного общества соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных хозяйственным обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

2.10. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

- $V_{\text{к}}$ – задолженность, которая должна быть погашена в рамках реализации мероприятий по финансовому оздоровлению хозяйственного общества:

кредиторская задолженность по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании;

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

задолженность по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора;

- $V_{ф/о}$ – сумма погашения кредиторской задолженности по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, задолженности по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора, за счет средств хозяйственного общества, в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества, размер которой должен составлять не менее 2 процентов от суммы кредиторской задолженности по указанным обязательствам.

2.11. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах размера финансовой помощи, предусмотренного планом финансового оздоровления хозяйственного общества на соответствующий месяц, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, содержащего сведения о размере потребности в субсидии в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

Заявление направляется в министерство с нарочным или по почте до 10-го числа месяца предоставления субсидии.

В случае если соглашение заключено в течение месяца, в котором планируется предоставление субсидии, заявление представляется в министерство в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии хозяйственному обществу.

Министерство отказывает в предоставлении субсидии хозяйственному обществу в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером финансовой помощи, предусмотренным планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

- неисполнение мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества;

- введение процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

2.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в письменной форме и в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидии с нарочным или по почте.

2.13. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета), лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до министерства, и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период (с учетом исполнения доходной части областного бюджета).

2.14. Министерство перечисляет субсидию в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий месяц на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области (далее – лицевой счет).

2.15. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет расходования субсидии.

2.16. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

2.17. Хозяйственное общество берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Результат предоставления субсидии – восстановление платежеспособности хозяйственного общества и отсутствие у хозяйственного общества признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 197 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение задолженности хозяйственного общества вследствие применения в ходе реализации плана финансового оздоровления хозяйственного общества мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных соответствующим этапом указанного плана. При этом исполнение хозяйственным обществом мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества должно осуществляться не только за счет финансовой помощи в виде субсидии, но и за счет средств, полученных в результате выполнения хозяйственным обществом мероприятий по восстановлению платежеспособности в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

Значение показателя результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств в виде субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном финансовом году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году хозяйственное общество в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в министерство письменное обоснование потребности в использовании субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Министерство на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году направляется министерством с нарочным или по почте в адрес хозяйственного общества официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств в виде субсидии при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату хозяйственным обществом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

Хозяйственное общество обязано в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет обеспечить погашение задолженности по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.6 раздела 1 Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества и в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности представить в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, приведенным в приложениях к типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов проверяет отчеты и направляет их в министерство финансов Ярославской области.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в министерство, несет руководитель хозяйственного общества.

В случае если хозяйственное общество не использовало субсидию в течение 5 рабочих дней после поступления ее на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет министерства в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетов.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет:

- проверку соблюдения хозяйственным обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Хозяйственное общество несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения хозяйственным обществом условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство направляет хозяйственному обществу, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, с нарочным или по почте письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Хозяйственное общество в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения хозяйственным обществом результата предоставления субсидии, установленного соглашением, министерство направляет хозяйственному обществу требование о возврате субсидии с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления хозяйственным обществом средств в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйственному обществу;
- k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

- T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
- S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии обязан перечислить сумму средств, указанную в требовании, в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.4. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в виде субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку обеспечения
предупреждения банкротства
и восстановления
платежеспособности акционерного
общества «Даниловское жилищно-
коммунальное хозяйство»

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансового оздоровления

(наименование хозяйственного общества)

за _____ года
(месяц)

1. Общие сведения о хозяйственном обществе

Полное наименование	
Дата регистрации, регистрационный номер	
Учредитель	
Основной вид деятельности	
Адрес места нахождения	
Система налогообложения	
Адрес электронной почты	
Наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя	

2. Отчет о реализации мероприятий плана
финансового оздоровления хозяйственного общества

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение в части достижения планового значения показателя	Комментарий
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Итого				

3. Анализ кассового разрыва

Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение в части достижения планового значения показателя	Комментарий
1	2	3	4	5
Доходы хозяйственного общества, учтенные в бухгалтерской отчетности				
Расходы хозяйственного общества ¹				
Кассовый разрыв ²				

¹ Включаются все расходы в отчетном периоде без учета расходов, не подлежащих оплате.

² Указывается разница между доходами хозяйственного общества, учтенными в бухгалтерской отчетности, и расходами хозяйственного общества.

4. Выполнение плана погашения задолженности

Наименование задолженности	План погашения задолженности	Объем задолженности				
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	снижение (-), рост (+) задолженности	в том числе источник погашения задолженности	
					субсидия	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
Задолженность по договорам поставки электрической энергии со сроком погашения более 6 месяцев, в том числе в отношении которой имеется решение суда о ее взыскании						
Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам						
Задолженность по исполнительным производствам, находящимся в Федеральной службе судебных приставов, в том числе по уплате исполнительского сбора						
Всего						

Руководитель
хозяйственного общества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.