



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2025 № 1153-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 11.11.2025 № 1153-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия и правила предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе полученных из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Ярославской области, субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является предоставление автономной некоммерческой организацией «Центр экспорта Ярославской области» (далее – Центр экспорта) услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной

кооперации и экспорта в Ярославской области», являющегося структурным элементом государственной программы Ярославской области «Развитие промышленности в Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 375-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие промышленности в Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности" на 2024 – 2030 годы», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется Центру экспорта на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между уполномоченным органом и Центром экспорта, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Типовая форма);

- соблюдение Центром экспорта сроков представления в уполномоченный орган отчетов об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие Центра экспорта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром экспорта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром экспорта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение Центром экспорта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром экспорта, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при осуществлении необходимых для достижения результата предоставления субсидии затрат, предусмотренных абзацами шестым – девятым, одиннадцатым – двадцать третьим пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- использование Центром экспорта субсидии исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат Центра экспорта на реализацию мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка:

- оплата командировочных расходов сотрудников Центра экспорта;
- оплата работ и услуг по продвижению информации о деятельности Центра экспорта в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по продвижению аккаунтов Центра экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром экспорта мероприятий в средствах массовой информации, размещение наружной рекламы услуг Центра экспорта;
- оплата работ и услуг по ребрендингу Центра экспорта, в том числе по внедрению корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров;
- оплата работ и услуг по организации и проведению конференций, форумов, круглых столов или других мероприятий;
- оплата работ и услуг по поиску и подбору иностранного покупателя;

- оплата работ и услуг по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

- оплата работ и услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий;

- оплата работ и услуг по организации и проведению реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Ярославской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

- оплата работ и услуг по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий;

- оплата работ и услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве;

- оплата работ и услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации;

- оплата работ и услуг по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на международных электронных торговых площадках;

- оплата работ и услуг по регистрации и продвижению субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на международных электронных торговых площадках, в том числе с привлечением сервисного партнера;

- оплата работ и услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- оплата работ и услуг по приведению продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

- оплата работ и услуг по обеспечению защиты и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

- оплата работ и услуг по организации и осуществлению транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;

- оплата работ и услуг по проведению индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- оплата работ и услуг по осуществлению консультирования по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

- оплата работ и услуг по созданию на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

- оплата работ и услуг по размещению и хранению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства Ярославской области в местах временного хранения за рубежом;

- оплата работ и услуг по сопровождению экспортного контракта субъекта малого или среднего предпринимательства Ярославской области.

Средства субсидии, источником финансирования которой являются средства федерального бюджета, не могут использоваться на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда Центра экспорта, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы Центра экспорта, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области в случае, если в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства Ярославской области было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.3. На 1-е число месяца, в котором происходит заключение соглашения, Центр экспорта должен соответствовать следующим требованиям:

- у Центра экспорта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Центра экспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Центр экспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра экспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Центр экспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- Центр экспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Центр экспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Центр экспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Центр экспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. В целях заключения соглашения Центр экспорта направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка налогового органа, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, подтверждающая соответствие Центра экспорта требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.3 данного раздела Порядка.

Документы представляются на бумажном носителе, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

2.5. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия Центра экспорта требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения принимает решение о предоставлении субсидии и оформляет его приказом уполномоченного органа, формирует в соответствии с Типовой формой и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и направляет в адрес Центра экспорта уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения уполномоченный орган направляет в адрес Центра экспорта мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Центром экспорта документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Центру экспорта в заключении соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие Центра экспорта требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Центром экспорта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром экспорта информации.

Отказ Центру экспорта в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие повторно документы рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с абзацами первым – девятым данного пункта.

В целях заключения соглашения Центр экспорта в течение 3 рабочих дней с даты поступления уведомления о принятии уполномоченным органом решения о заключении соглашения подписывает соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения Центром экспорта в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии с годовой сметой расходов, представленной Центром экспорта в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу.

2.7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, Центр экспорта направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявка, оформленная в свободной форме на бланке Центра экспорта, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра экспорта;

- уточненная годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта:

- рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия Центра экспорта требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – формирует в соответствии с Типовой формой и подписывает со своей стороны дополнительное соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и направляет в адрес Центра экспорта уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – направляет в адрес Центра экспорта мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные Центром экспорта документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Центру экспорта в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Центром экспорта документов требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год;

- установление факта недостоверности представленной Центром экспорта информации.

Центр экспорта подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии уполномоченным органом решения о заключении дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.8. Субсидия перечисляется Центру экспорта одновременно в соответствии с доведенным до уполномоченного органа утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета на текущий месяц, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Центра экспорта, открытый в кредитной организации.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.10. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет Центр экспорта об уменьшении размера субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера субсидии Центр экспорта направляет в уполномоченный орган:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера субсидии (в случае согласия с уменьшением размера субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера субсидии).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения письма-уведомления о согласовании уменьшения размера субсидии или письма-уведомления об отказе в согласовании уменьшения размера субсидии формирует в соответствии с Типовой формой и подписывает со своей стороны дополнительное соглашение или соглашение о расторжении соглашения в электронном виде в системе «Электронный бюджет» и направляет в Центр экспорта уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения или соглашения о расторжении соглашения.

Центр экспорта подписывает проект дополнительного соглашения или соглашения о расторжении соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии уполномоченным органом решения о заключении дополнительного соглашения или соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Центром экспорта проекта дополнительного соглашения или соглашения о расторжении соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом данного пункта, уполномоченный орган расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления в адрес Центра экспорта письменного уведомления о таком расторжении.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которыми осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии Центра экспорта.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.12. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату Центром экспорта в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Остатки не использованных в отчетном году средств, предоставленных Центру экспорта из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности уполномоченным органом подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Для подтверждения потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году Центр экспорта в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган письменное обоснование, содержащее информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, и подтверждающие документы.

Уполномоченный орган на основании представленных документов в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении либо об отказе в подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году.

Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году является отсутствие у Центра экспорта взятых на себя, но не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии.

Решение уполномоченного органа о подтверждении (об отказе в подтверждении) потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году оформляется приказом уполномоченного органа. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в Центр экспорта уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о подтверждении потребности в неиспользованных средствах осуществляет возврат средств на расчетный счет Центра экспорта, открытый в кредитной организации.

2.13. При реорганизации Центра экспорта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа дополнительного соглашения к соглашению, составленного по Типовой форме, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Центра экспорта.

При реорганизации Центра экспорта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра экспорта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром экспорта обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Центр экспорта в течение срока реализации соглашения представляет в уполномоченный орган:

- ежеквартально в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении № 7 к Типовой форме;

- ежеквартально в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении № 10 к Типовой форме.

3.2. Представление Центром экспорта отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.3. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым в отчетном периоде.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента представления Центром экспорта отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения Центром экспорта условий, установленных при предоставлении субсидии, и выполнения Центром экспорта обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии;

- в случае отсутствия фактов нарушения Центром экспорта условий, установленных при предоставлении субсидии, и выполнения Центром экспорта обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии принимает представленные Центром экспорта отчеты;

- в случае установления факта нарушения Центром экспорта условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) невыполнения Центром экспорта обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии принимает меры, предусмотренные пунктами 4.4 и (или) 4.5 раздела 4 Порядка.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Центр экспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения Центром экспорта условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.4. В случае нарушения Центром экспорта условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет в адрес Центра экспорта письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если Центр экспорта не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Центр экспорта несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии уполномоченный орган направляет в адрес Центра экспорта письменное уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, в течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Центр экспорта обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.8. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с Центра экспорта производится в судебном порядке.

4.9. В случае если Центром экспорта не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, объем средств,

предоставленных Центру экспорта на финансирование расходов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \sum ki/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Центру экспорта в отчетном финансовом году;

$ki$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий недостижение  $i$ -го результата предоставления субсидии. При этом суммируются только коэффициенты, имеющие положительное значение (больше нуля);

$n$  – количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий недостижение  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $ki$ ), определяется по формуле:

$$ki = 1 - \frac{Ti}{Si},$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения Центром экспорта значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, направляет в адрес Центра экспорта письменное требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, приведенной в абзаце первом данного пункта, в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если Центр экспорта не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство инвестиций  
и промышленности  
Ярославской области

---

(полное наименование организации)

---

(адрес, дата, исходящий номер)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий  
по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства  
услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства  
Российской Федерации и средств областного бюджета**

1. Прошу предоставить автономной некоммерческой организации  
«Центр экспорта Ярославской области» (далее – Центр экспорта)  
в \_\_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(цель предоставления субсидии в соответствии

---

с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии Центру экспорта

---

на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего

---

предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда

---

Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета)

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Настоящим подтверждаю, что на 1-е число текущего месяца:

- у Центра экспорта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Центра экспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Центр экспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра экспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Центр экспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- Центр экспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Центр экспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Центр экспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Центр экспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Приложения: \_\_\_\_\_  
(указать перечень прилагаемых документов)

Генеральный директор  
Центра экспорта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ**

(руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии <sup>1</sup>	Вид расходов (статья затрат) <sup>2</sup>	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Генеральный директор  
автономной некоммерческой  
организации «Центр экспорта  
Ярославской области»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета.