



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 1184-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 9 декабря 2024 г. № 88-з «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ярославской области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 14.11.2025 № 11 87-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Ярославский государственный
университет им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ведомственным проектом «Государственная поддержка научной и научно-технической деятельности в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Научно-технологическое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 410-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Научно-технологическое развитие Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу постановлений Правительства области от 07.07.2023 № 639-п и от 24.08.2023 № 828-п», и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие элементов инфраструктуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский

государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯРГУ), направленное на повышение качества научной и образовательной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство) для достижения цели, указанной в пункте 1.2 данного раздела Порядка, в текущем финансовом году. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведены в приложении 1 к Порядку.

1.5. За счет субсидии ЯРГУ вправе осуществлять расходы, связанные с развитием инфраструктуры, за исключением следующих расходов:

- расходы, напрямую не связанные с развитием инфраструктуры;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов, пеней;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), заключенного между министерством и ЯРГУ в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»).

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, в том числе министерством в одностороннем порядке, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;
- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии ЯРГУ на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

- у получателя субсидии отсутствуют нарушения обязательств по ранее

заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году получения субсидии;

- у получателя субсидии отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2.3. Для получения субсидии ЯРГУ представляет в министерство следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- смета расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации.

ЯРГУ несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;

- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» и направляет на электронную почту ЯРГУ уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес ЯРГУ письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных ЯРГУ документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ЯРГУ;

- несоответствие ЯРГУ требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторно поступившие документы рассматриваются министерством в

соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. В целях заключения соглашения ЯРГУ в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания министерством соглашения в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения ЯРГУ в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.7. При реорганизации ЯРГУ в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ЯРГУ в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии с утвержденной ЯРГУ сметой расходов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет ЯРГУ, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства.

2.10. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

ЯРГУ несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.11. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет ЯРГУ об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении

размера предоставляемой субсидии ЯРГУ направляет в министерство:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, министерство и ЯРГУ заключают в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае уклонения ЯРГУ от заключения дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения министерство в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления ЯРГУ уведомления о таком расторжении.

2.12. Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.13. Неиспользованные средства, предоставленные в виде субсидии, возвращаются ЯРГУ в очередном финансовом году при наличии подтвержденной потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Для подтверждения наличия потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, ЯРГУ направляет в министерство письменное обоснование потребности и подтверждающие документы не позднее 10 февраля очередного финансового года.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя ЯРГУ.

2.14. Министерство на основании представленных ЯРГУ подтверждающих документов в срок не позднее 01 марта очередного финансового года принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, представленных в виде субсидии, в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, в очередном финансовом году министерство направляет в ЯРГУ официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Указанное решение оформляется приказом министерства, который в обязательном порядке согласовывается с министерством финансов Ярославской области.

В случае принятия решения о возврате ЯРГУ неиспользованных средств, предоставленных в виде субсидии, министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия приказа о наличии потребности в неиспользованных средствах, предоставленных в виде субсидии, осуществляет возврат средств ЯРГУ.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество развитых элементов инфраструктуры ЯРГУ, направленных на повышение качества научной и образовательной деятельности.

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. ЯРГУ представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении реализации мероприятий по развитию инфраструктуры ЯРГУ – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (по завершении реализации мероприятий по развитию инфраструктуры ЯРГУ – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации мероприятий).

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие представляемых ЯРГУ отчетов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения данных отчетов.

При наличии недостатков в отчетах министерство в срок, установленный абзацем первым данного пункта, направляет в адрес ЯРГУ требование об устранении недостатков в отчетах.

В течение 5 рабочих дней с момента получения требования

министерства об устранении недостатков в отчетах ЯРГУ исправляет недостатки, повторно составляет отчеты и направляет их в министерство.

Повторно направленные отчеты подлежат рассмотрению министерством в порядке и в срок, которые предусмотрены абзацем первым данного пункта.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения ЯРГУ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.2. ЯРГУ несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;
- нарушение ЯРГУ условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии:

4.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в ЯРГУ требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения ЯРГУ условий и порядка предоставления субсидии министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет ЯРГУ требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с ЯРГУ производится в судебном порядке.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
на развитие инфраструктуры**

За счет гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры допускается планировать и осуществлять следующие расходы:

- вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры;
- закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры;
- оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры.

Приложение 2
к Порядку

Форма

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

Министру социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Ярославский государственный университет
им. П.Г. Демидова» на развитие инфраструктуры
на _____ 20__ года

№ п/п	Экономическая статья расходов	Сумма в рублях	Наименование элемента инфраструктуры
1	2	3	4

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

(полное наименование организации)
на _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата услуг и работ в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры				
2.	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации мероприятий по развитию инфраструктуры				
3.	Вознаграждение специалистов, работающих по гражданско-правовому договору и занятых в реализации мероприятий по развитию инфраструктуры				
Итого					

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)