



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 1188-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 31.10.2024 № 1127-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 31.10.2024 № 1127-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «регионального проекта "Государственная поддержка институтов гражданского общества в Ярославской области"» заменить словами «комплекса процессных мероприятий "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социального обслуживания"», слова «Правительства области» – словами «Правительства области»,».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 31.10.2024 № 1127-п
(в редакции
постановления Правительства
Ярославской области
от 14.11.2025 № 1188-п)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество (далее – субсидии) в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих

организаций в сфере социального обслуживания» государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество (далее – проекты).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- конкурс – способ отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный и функционирующий в соответствии с приказом министерства в целях осуществления конкурсных процедур, включая оценку заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), определение победителей конкурса;

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии;

- участник конкурса – СОНКО, представившая заявку;

- софинансирование – вклад СОНКО и (или) третьих лиц (партнеров, благотворителей) в реализацию проекта в денежной форме, в форме денежного эквивалента материально-технических ресурсов, выполняемых СОНКО на безвозмездной основе работ (услуг).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство.

1.6. Субсидии предоставляются получателям на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурса на основании решения конкурсной комиссии при соответствии СОНКО на 1-е число

месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, и на дату заключения соглашения следующим требованиям:

- СОНКО осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у СОНКО отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурса;

- у СОНКО отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- СОНКО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения.

2.3. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного областным бюджетом на предоставление субсидий, в соответствии со сметами расходов на реализацию проектов СОНКО, признанных победителями конкурса (за исключением суммы софинансирования).

2.4. За счет субсидии СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору) и вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых) с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах;

- страховые взносы;
- оплата издательско-полиграфических услуг (в том числе изготовления макета, разработки дизайна издательско-полиграфической продукции);
- приобретение подарков, сувенирной продукции;
- аренда помещения;
- аренда оборудования;
- приобретение оборудования;
- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря;

- оплата услуг телефонной связи (мобильной и стационарной), доступа сотрудников СОНКО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), почтовые расходы;

- приобретение канцелярских принадлежностей;

- проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социального обслуживания» государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии;

- расходы на уплату штрафов.

2.6. Средствами из внебюджетных источников, за счет которых СОНКО обязуется софинансировать не менее 10 процентов сметы расходов, считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

2.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта, носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии, утвержденных соглашением, в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.2. Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурса вправе представить в министерство документы и информацию, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по собственной инициативе.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. После публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство размещает на едином портале объявление о проведении конкурса, содержащее информацию указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также следующую информацию:

- перечень направлений, по которым проводится конкурс;
- общий объем средств в виде субсидии, которые могут быть предоставлены победителям конкурса;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО (не менее 10 процентов сметы расходов);
- сроки реализации проекта.

Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом министерства о проведении конкурса, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок – не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр).

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок в случае изменения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, выявления технических ошибок, опечаток в объявлении о проведении конкурса при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 10 календарных дней;
- изменение способа проведения конкурса не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок участники конкурса вправе внести изменения в заявки;
- участники конкурса, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего

за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство отменяет проведение конкурса путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения конкурса не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок.

Конкурс отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- выявления в объявлении о проведении конкурса технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки до момента размещения объявления об отмене проведения конкурса, информируются министерством об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения объявления об отмене проведения конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.4. Со дня размещения объявления о проведении конкурса СОНКО вправе направить в министерство запрос разъяснения положений объявления о проведении конкурса. Соответствующий запрос направляется по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении конкурса, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в министерство направляет в адрес СОНКО разъяснение положений объявления о проведении конкурса.

3.5. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- устав СОНКО;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;
- решение исполнительного органа СОНКО об участии СОНКО в конкурсе;
- справка (справки) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах), выданная (выданные) не

ранее 1-го числа месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СОНКО.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса.

Участник конкурса вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса, и последующего формирования новой заявки.

3.7. Участник конкурса вправе направить не более 1 заявки по каждому из направлений, по которому проводится конкурс.

3.8. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения.

Министерство определяет дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам.

Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия заявок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес участника конкурса;
- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

3.10. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.11. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок.

3.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Возврат участникам конкурса заявок на доработку Порядком не предусмотрен.

3.13. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

- участник конкурса не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка;

- документы, указанные в объявлении о проведении конкурса, предусмотренные пунктом 3.5 данного раздела Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- информация, содержащаяся в документах, представленных участником конкурса, недостоверна;

- представленный на конкурс проект не соответствует уставным целям СОНКО;

- участником конкурса представлена более чем 1 заявка по 1 направлению проведения конкурса;

- сроки реализации проекта, объем субсидии, испрашиваемый в заявке, минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, не соответствуют условиям конкурса, устанавливаемым приказом министерства;

- информация, представленная в проекте, смете расходов, носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта.

3.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве

поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Участники конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении их заявки и отказе в предоставлении субсидии, информируются министерством об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

3.16. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

3.17. Министерство в срок не позднее 01 октября текущего финансового года вправе принять решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

- проекты всех участников конкурса не набрали необходимого количества баллов, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка;
- ни одна СОНКО не была допущена к участию в конкурсе;
- конкурс признан несостоявшимся.

3.18. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе путем оценки проектов в соответствии с методикой оценки СОНКО – участников конкурса СОНКО для предоставления субсидий, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку соответствия проектов СОНКО показателям каждого из критериев оценки в системе «Электронный бюджет». Оценка выставляется в случае соответствия проекта хотя бы одному из показателей критерия оценки.

Оценка заявки осуществляется по 100-балльной системе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» каждым членом конкурсной комиссии. По каждому критерию оценки выставляются баллы (от 0 до 100 (включительно)), баллы умножаются на коэффициент значимости (в процентах).

По итогам оценки заявки в системе «Электронный бюджет» каждым членом конкурсной комиссии автоматически высчитывается средний балл проекта каждого участника конкурса.

3.19. СОНКО считается победителем конкурса, если средний балл ее проекта – не менее 70.

3.20. Победители конкурса являются получателями субсидий. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов

бюджетных обязательств на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

3.21. Размер субсидии для каждого победителя конкурса распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

3.22. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются:

- сроки приема заявок;
- сроки рассмотрения заявок;
- сроки оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.23. Протокол подведения итогов конкурса не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.24. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса готовит проект соглашения и направляет его победителю конкурса в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ЕИС «Электронный бюджет ЯО») для подписания.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ № 31н).

Соглашением предусматриваются:

- размер предоставляемой субсидии;
- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- право получателя субсидии направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя субсидии перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах средств в виде субсидии, направленных на реализацию проекта;
- лимит суммы перераспределенного объема средств в виде субсидии, направленных на реализацию проекта;
- обязательство получателя субсидии не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления субсидии;

- сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 53н);

- формы и сроки сдачи отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- подписание акта о целевом использовании субсидии;

- реквизиты для перечисления субсидии.

3.25. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель конкурса подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурса в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного победителем конкурса соглашения проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя конкурса указанным требованиям министерство в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю конкурса в ЕИС «Электронный бюджет ЯО» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

В случае если победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения не подпишет соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурса или не представит мотивированный отказ в его подписании, он считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашений.

4.2. Результатом предоставления субсидии является оказание социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

- количество социальных услуг, оказанных в рамках реализации проекта;

- количество получателей социальных услуг, оказанных в рамках реализации проекта;

- количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта;

- количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»).

Минимальные значения результата предоставления субсидии:

- количество предоставляемых каждому участнику проекта социальных услуг – не менее 1 (количество и состав социальных услуг определяются исходя из содержания проекта и потребностей его участников);

- количество получателей социальных услуг – не менее 150, за исключением проектов по сопровождаемому проживанию, численность получателей социальных услуг по которым должна составлять не менее 10 человек;

- количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта, – не менее 30, из них не менее 5 – добровольцы (волонтеры) «серебряного» возраста (граждане пожилого возраста – лица, достигшие возраста 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин)) и не менее 5 – добровольцы (волонтеры), являющиеся инвалидами;

- количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет») – не менее 1.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа министерства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, одновременно в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Перераспределять средства в виде субсидии между статьями сметы расходов, предусмотренной соглашением. Общая сумма перераспределенного объема средств в виде субсидии не должна превышать 5 процентов от общего объема средств в виде субсидии, направленных на реализацию проекта.

4.4.2. Направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием влияния данных изменений на результаты реализации проекта.

Указанные предложения направляются получателем субсидии в конкурсную комиссию с документами, представленными получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты их представления в министерство.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором данного подпункта, конкурсная комиссия рекомендует министерству:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если внесение предлагаемых изменений не противоречит целям и задачам проекта, не приведет к снижению социального эффекта, который может быть достигнут в ходе реализации проекта;

- отказать во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения приведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, а также в случае если предлагаемые изменения не соответствуют целям и задачам проекта или приведут к снижению социального эффекта, который может быть достигнут в ходе реализации проекта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в соглашение министерство:

- готовит проект дополнительного соглашения и направляет его получателю субсидии в форме электронного документа в ЕИС «Электронный бюджет ЯО» для подписания;

- уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным абзацем пятым данного подпункта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя конкурса в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в ЕИС «Электронный бюджет ЯО».

4.5. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

4.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

5.1. Министерство обеспечивает контроль соблюдения получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом № 53н.

5.4. Получатели субсидий представляют в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом № 31н;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом № 31н, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной приказом № 53н;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.5. Отчеты, указанные в абзацах втором и пятом пункта 5.4 данного раздела Порядка, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчеты, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 5.4 данного раздела Порядка, представляются ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом. По завершении реализации проекта указанные отчеты представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.6. Получатели субсидий несут ответственность за содержание отчетов, достоверность представленных сведений, нецелевое расходование предоставленных им субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Министерство в срок, не превышающий 50 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 5.4 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением;

- принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает меры, предусмотренные пунктом 5.9 данного раздела Порядка.

5.8. Субсидия подлежит полному или частичному возврату в областной бюджет в соответствии со следующими основаниями:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.9.1. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с данным пунктом, по платежным реквизитам, указанным министерством.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств в виде субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Объем средств в виде субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
- m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);
- n – общее количество результатов предоставления субсидии;
- k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.9.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств в виде субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.9.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает решение об одностороннем расторжении соглашения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств в виде субсидии с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.10. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта,

министерство подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом министерства.

В случае направления получателю субсидии уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.9.1 и 5.9.2 пункта 5.9 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку

МЕТОДИКА

оценки социально ориентированных некоммерческих организаций – участников конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка, баллов	Коэффициент значимости, %
1	2	3	4	5
1.	Социальная значимость проекта	- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты и подтверждены; - проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые; - мероприятия, включенные в проект, полностью соответствуют тематике конкурса	100	18
		- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты; - некоторые мероприятия, включенные в проект, лишь частично связаны с тематикой конкурса	60	
		- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор преувеличил их значимость для выбранной им территории реализации проекта и (или) целевой группы; - некоторые мероприятия, включенные в проект, не связаны с тематикой конкурса	30	
		- проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных обществом проблем либо не обоснованы автором проекта; - большая часть мероприятий, включенных в проект, не связана с тематикой	0	

1	2	3	4	5
		конкурса		
2.	Логическая взаимосвязь разделов проекта и достижимость результатов проекта	<p>- все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>- календарный план реализации мероприятий, включенных в проект, детализирован;</p> <p>- все мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта</p> <p>- все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, нарушающие внутреннюю целостность проекта;</p> <p>- мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным</p> <p>- имеется несоответствие мероприятий, включенных в проект, его целям и задачам, несоответствие планируемой деятельности ожидаемым результатам проекта;</p> <p>- сформированный перечень мероприятий проекта создает значительные риски его реализации</p> <p>мероприятия, включенные в проект, противоречат заявленным целям и задачам проекта</p>	<p>100</p> <p>60</p> <p>30</p> <p>0</p>	18
3.	Наличие материально-технической и кадровой баз СОНКО	<p>- СОНКО располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцами, помещением, оборудованием, транспортными средствами и другими ресурсами);</p> <p>- для реализации проекта привлечены опытные и квалифицированные специалисты</p> <p>материально-техническая и кадровая базы СОНКО недостаточны для реализации проекта в полном объеме</p> <p>- СОНКО не обладает материально-технической и кадровой базами;</p> <p>- описание команды проекта и опыта работы членов команды в заявке отсутствует</p>	<p>100</p> <p>50</p> <p>0</p>	18
4.	Наличие у СОНКО опыта реализации	- в проекте представлено описание собственного опыта СОНКО (3 года и более) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, реализованных	100	18

1	2	3	4	5
	проектов по соответствующему направлению, по которому проводится конкурс	<p>СОНКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт деятельности и успешность СОНКО подтверждаются публикациями в средствах массовой информации (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); - СОНКО получала целевые средства на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях и нарушениях, связанных с использованием таких средств, отсутствует 		
		<ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов, связанных с тематикой конкурса; - в проекте представлено описание собственного опыта СОНКО (менее 3 лет) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, реализованных СОНКО; - СОНКО не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств 	60	
		<p>имеются противоречия между сведениями об опыте СОНКО, представленными в проекте, и информацией об опыте СОНКО из открытых источников</p>	30	
		<ul style="list-style-type: none"> - опыт проектной работы СОНКО в проекте не описан; - профиль основной деятельности СОНКО не соответствует тематике конкурса 	0	
5.	Экономическая эффективность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - в проекте изложены ожидаемые результаты проекта – они конкретны, измеримы и достижимы; - в проекте отсутствует информация о расходах, не связанных с мероприятиями проекта; - планируемые расходы на реализацию проекта полностью соответствуют ожидаемым результатам проекта; - уровень софинансирования составляет более 15 процентов от общей стоимости сметы расходов; - затраты на реализацию проекта полностью обоснованы, расходы на реализацию проекта не завышены 	100	18
		<ul style="list-style-type: none"> - планируемые расходы на реализацию проекта частично соответствуют мероприятиям проекта и его ожидаемым результатам; - уровень софинансирования составляет от 12 до 15 процентов (включительно) от общей стоимости сметы расходов; - затраты на реализацию проекта в основном обоснованы, по отдельным 	60	

1	2	3	4	5
		позициям установлено завышение расходов на реализацию проекта		
		- в смете расходов предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта; - уровень софинансирования составляет менее 12 процентов от общей стоимости сметы расходов	30	
		- ожидаемые результаты проекта изложены некорректно (они неизмеримы, недостижимы); - планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют его ожидаемым результатам; - деятельность СОНКО, информация о которой представлена в проекте, является предпринимательской; - затраты на реализацию проекта не обоснованы, все расходы в смете расходов завышены	0	
6.	Включение СОНКО в реестр некоммерческих организаций	СОНКО включена в реестр некоммерческих организаций	100	5
		СОНКО не включена в реестр некоммерческих организаций	0	
7.	Регистрация СОНКО на платформе Добро.РФ	СОНКО зарегистрирована на платформе Добро.РФ	100	5
		СОНКО не зарегистрирована на платформе Добро.РФ	0	

Список используемых сокращений

платформа Добро.РФ – официальный сайт единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация

ОТЧЕТ
о финансировании расходов на реализацию проекта
по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания
населения, социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата, номер): _____

Единица измерения: руб.

Строка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено согласно смете	Израсходовано	Остаток	Пояснения
1	2	3	4	5	6
1	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)				
2	Страховые взносы с заработной платы (____ %)				
3	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору или договору подряда)				
4	Страховые взносы с вознаграждения специалистов (____ %)				
5	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)				
6	Подарки, сувенирная продукция (расшифровать)				
7	Проживание, проезд (расшифровать)				
8	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)				

1	2	3	4	5	6
9	Коммунальные платежи (расшифровать)				
10	Аренда помещения (расшифровать)				
11	Аренда оборудования (расшифровать)				
12	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, жур- нале, на сайте в информаци- онно-телекоммуникационной сети «Интернет») (расшифро- вать)				
13	Приобретение оборудования (расшифровать)				
14	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)				
15	Покупка и/или создание программного обеспечения (расшифровать)				
16	Создание и/или техническая поддержка сайта (расшифровать)				
17	Услуги телефонной связи (мобильной и стационарной), оплата доступа к информаци- онно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)				
18	Канцелярские принадлежности				
19	Банковское обслуживание				
20	Проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)				
21	Иные расходы				
Всего					X

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию проекта:

(цифрами)

(прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.