



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025 № 1278-п
г. Ярославль

Об утверждении Положения
об агентстве по делам юстиции
Ярославской области
и о признании утратившими силу
и частично утратившими силу
отдельных постановлений
Правительства Ярославской
области

В связи с принятием постановления Правительства Ярославской области от 26.09.2025 № 992-п «О передаче функций»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об агентстве по делам юстиции Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Ярославской области:

- от 16.12.2016 № 1304-п «Об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области»;

- от 25.08.2017 № 672-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16.12.2016 № 1304-п»;

- от 17.07.2020 № 607-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16.12.2016 № 1304-п»;

- от 25.12.2024 № 1450-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 16.12.2016 № 1304-п».

2.2. Пункт 24 постановления Правительства Ярославской области от 21.12.2018 № 948-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации области и Правительства области».

2.3. Пункт 23 постановления Правительства Ярославской области от 31.03.2022 № 236-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации области и Правительства области».

3. Постановление вступает в силу с 08.12.2025.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ярославской области

от 05.12.2015 № 1278-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об агентстве по делам юстиции Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Агентство по делам юстиции Ярославской области (далее – агентство) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по проведению государственной политики и выработке региональной политики, отраслевому и межотраслевому управлению, нормативно-правовому регулированию в установленной законодательством сфере деятельности, государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, взаимодействию с законодательными органами, а также мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судейским сообществом в Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

1.4. Сокращенное наименование агентства – АДЮ ЯО.

2. Полномочия агентства

Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществление мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

2.2. Реализация государственной политики в сфере архивного дела на территории Ярославской области.

3. Функции агентства

3.1. В соответствии с установленными полномочиями агентство выполняет следующие функции:

3.1.1. По вопросам осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями:

3.1.1.1. Создает аппарат мирового судьи.

3.1.1.2. Ведет учет штатной и фактической численности аппаратов мировых судей.

3.1.1.3. Организует возмещение расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировыми судьями.

3.1.1.4. Обеспечивает возмещение издержек, покрываемых за счет средств областного бюджета, по делам, рассматриваемым мировыми судьями.

3.1.1.5. Во взаимодействии с Советом судей Ярославской области принимает участие в разработке проекта областного бюджета и (или) проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете в части расходов на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплаты труда работников аппаратов мировых судей путем представления информации о планируемых направлениях расходования бюджетных ассигнований на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, а также иных организационных вопросов.

3.1.1.6. Готовит документы по возврату излишне уплаченной государственной пошлины.

3.1.1.7. Обеспечивает мировых судей символами государственной власти, мантиями и служебным обмундированием, программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства и делопроизводства, в том числе средствами для ведения аудиопротоколирования хода судебного заседания, техническое обслуживание этих средств.

3.1.1.8. Организует информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей.

3.1.1.9. Обеспечивает изготовление бланков исполнительных листов, процессуальных бланков, журналов, печатей, штампов, удостоверений работников аппаратов мировых судей, удостоверений мирового судьи, мирового судьи в отставке.

3.1.2. По вопросам реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории Ярославской области:

3.1.2.1. Разрабатывает основные направления развития архивного дела, анализирует их реализацию.

3.1.2.2. Разрабатывает направления информатизации в сфере архивного дела.

3.1.2.3. Проводит экспертизу ценности архивных документов, принимает решения о включении архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.1.2.4. Утверждает номенклатуры дел, описи дел по личному составу, согласовывает положения об экспертной комиссии и об архиве организаций – источников комплектования архивных учреждений.

3.1.2.5. Организует хранение страхового фонда уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на учете в архивных учреждениях Ярославской области.

3.1.2.6. Организует в установленном порядке работу архивных учреждений Ярославской области по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.2.7. Согласовывает списки источников комплектования архивных учреждений Ярославской области.

3.1.2.8. Контролирует соблюдение порядка передачи архивных документов на постоянное и временное хранение.

3.1.2.9. Принимает решения о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.1.2.10. Проводит анализ состояния и ведения государственного учета в организациях – источниках комплектования архивных учреждений Ярославской области.

3.1.2.11. Осуществляет мероприятия по совершенствованию и развитию сети ведомственных и межведомственных архивов и организации их работы.

3.1.2.12. Организует выявление и приобретение по согласованию с Федеральным архивным агентством профильных архивных документов, находящихся за рубежом.

3.1.2.13. Ведет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивных органах и архивных учреждениях Ярославской области, в государственных музеях и библиотеках, ведомственных архивах Ярославской области, представляет сведения об учете в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, ведет областной фондовый каталог.

3.1.2.14. Ведет реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.1.2.15. Принимает решение о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

3.1.2.16. Организует создание информационных баз данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов.

3.1.2.17. Удостоверяет архивные справки иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим за рубежом, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2.18. Контролирует соблюдение архивными учреждениями Ярославской области порядка использования архивных документов.

3.1.2.19. Проводит мероприятия по охране документов Архивного фонда Российской Федерации, повышению уровня их пожарной безопасности.

3.1.2.20. Проводит контрольные (надзорные) мероприятия в рамках контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с правом принятия мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации об архивном деле, осуществляет выдачу предписаний об устранении выявленных нарушений, контроль за исполнением таких предписаний, составляет протоколы об административных правонарушениях, проводит профилактические мероприятия.

3.1.2.21. Осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и связанных с ними контролируемых лиц, а также информации о поступлении жалоб и их содержании, о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»; размещает информацию о проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий и решениях, принятых по результатам таких мероприятий, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Для обеспечения реализации основных направлений деятельности и установленных полномочий агентство выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет правовое, организационное и информационное обеспечение реализации полномочий Губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области в области законопроектной и законодательной деятельности, иные функции по вопросам взаимодействия Губернатора Ярославской области и органов исполнительной власти Ярославской области с законодательными органами государственной власти, а именно:

3.2.1.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов законов Ярославской области (поправок к ним), внесенных в Ярославскую областную Думу иными субъектами права законодательной инициативы и поступивших в адрес Губернатора Ярославской области для заключения.

3.2.1.2. Готовит проекты заключений Губернатора Ярославской области на проекты законов Ярославской области (поправки к ним), внесенные в Ярославскую областную Думу иными субъектами права законодательной инициативы.

3.2.1.3. Осуществляет подготовку проектов ответов на протесты, представления прокурора на законы Ярославской области, заключения прокурора на проекты законов Ярославской области (поправки к ним), экспертные заключения органов юстиции, составленные по результатам юридической и антикоррупционной экспертизы проектов законов Ярославской области (поправок к ним).

3.2.1.4. Готовит предложения о подписании (отклонении) Губернатором Ярославской области законов, принятых Ярославской областной Думой, в том числе по вопросам их соответствия (несоответствия) Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ярославской области.

3.2.1.5. Осуществляет регистрацию законов Ярославской области, принятых Ярославской областной Думой и подписанных Губернатором Ярославской области.

3.2.1.6. Контролирует соблюдение установленного законодательством Ярославской области порядка официального опубликования законов Ярославской области.

3.2.1.7. Представляет интересы Губернатора Ярославской области в судебных органах при рассмотрении административных дел об оспаривании законов Ярославской области.

3.2.1.8. Осуществляет информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности полномочного представителя Губернатора Ярославской области в Ярославской областной Думе.

3.2.1.9. Готовит информационные, аналитические, справочные материалы, запрашиваемые в целях обеспечения участия Губернатора Ярославской области, полномочного представителя Губернатора Ярославской области в Ярославской областной Думе, органов исполнительной власти Ярославской области в заседаниях Ярославской областной Думы, комитетов и иных постоянных и временных рабочих органов Ярославской областной Думы.

3.2.1.10. Организует подготовку проектов ответов на запросы, обращения, поступившие в адрес Губернатора Ярославской области, полномочного представителя Губернатора Ярославской области в Ярославской областной Думе, Правительства Ярославской области из Ярославской областной Думы, ее комитетов и иных постоянных и временных рабочих органов, от депутатов Ярославской областной Думы, в том числе во взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области.

3.2.1.11. Готовит проекты предложений по проектам федеральных законов (поправкам к ним) для направления их от имени Губернатора Ярославской области субъектам права законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации.

3.2.1.12. Готовит проекты резолюций по проектам федеральных законов по предметам совместного ведения, поступившим из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

и направляет их на утверждение вице-губернатору Ярославской области – полномочному представителю Губернатора Ярославской области в Ярославской областной Думе для организации рассмотрения указанных проектов федеральных законов и подготовки заключений на них.

3.2.1.13. Готовит проекты отзывов Губернатора Ярославской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3.2.1.14. Готовит информационные, аналитические, справочные материалы по вопросам законодательной деятельности в целях участия Губернатора Ярославской области, органов исполнительной власти Ярославской области в мероприятиях, проводимых Федеральным Собранием Российской Федерации и законодательными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2.1.15. Осуществляет проблемный анализ законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в целях подготовки предложений органам исполнительной власти Ярославской области по приведению законодательства Ярославской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, требующим правового регулирования, для оперативного и ежегодного планирования законопроектной деятельности.

3.2.1.16. Формирует проект плана законодательных инициатив Губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области на очередной год, обеспечивает его согласование.

3.2.1.17. Организует работу органов исполнительной власти Ярославской области по подготовке проектов законов Ярославской области (поправок к ним), контролирует сроки представления и рассмотрения законодательных инициатив.

3.2.1.18. Готовит проекты законов Ярославской области (поправки к ним) для внесения их Губернатором Ярославской области, Правительством Ярославской области в Ярославскую областную Думу в порядке законодательной инициативы.

3.2.1.19. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов законов Ярославской области (поправок к ним), подготавливаемых органами исполнительной власти Ярославской области для внесения Губернатором Ярославской области, Правительством Ярославской области в Ярославскую областную Думу в порядке законодательной инициативы.

3.2.2. Осуществляет мероприятия по совершенствованию организационной структуры аппаратов мировых судей Ярославской области.

3.2.3. Организует сбор первичной статистической отчетности.

3.2.4. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.5. Формирует в соответствии с законодательством Ярославской области следующие государственные информационные ресурсы Ярославской области:

- программный комплекс «Архивный фонд»;
- программный комплекс «Фондовый каталог»;
- Интернет-портал архивной службы Ярославской области.

3.2.6. Обеспечивает предоставление удаленного доступа к электронным образам архивных документов и справочно-поисковым средствам к ним.

3.2.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя функционально подчиненного агентству государственного казенного учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» (далее – архивное учреждение).

3.2.8. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями агентства.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.9. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями агентства.

3.2.10. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) мировым судьям, органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления муниципальных образований области в установленной сфере деятельности.

3.2.11. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в агентстве, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.12. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности агентства, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников агентства), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью агентства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.

3.2.13. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с задачами и полномочиями агентства.

3.2.14. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.2.15. Проводит мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации их последствий в соответствии с решениями антитеррористической комиссии в Ярославской области, организует и реализует мероприятия, включенные в план агентства по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на соответствующий год, и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма на территории Ярославской

области.

3.2.16. Проводит мероприятия по защите информации.

3.2.17. Разрабатывает проекты соглашений, нормативных правовых актов, законодательных актов Ярославской области по вопросам обеспечения деятельности агентства.

3.2.18. Участвует в разработке проектов государственных программ Ярославской области, организует и обеспечивает их реализацию.

3.2.19. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в пределах установленных полномочий.

3.2.20. Осуществляет учет имущества агентства, управление и распоряжение которым возложено на агентство, контроль за его использованием и сохранностью.

3.2.21. Организует информационно-правовое обеспечение деятельности агентства, мировых судей.

3.2.22. Осуществляет подбор и формирование кадрового резерва в пределах установленных полномочий.

3.2.23. Организует получение дополнительного профессионального образования мировыми судьями, сотрудниками агентства, аппаратов мировых судей в пределах установленных полномочий.

3.2.24. Принимает участие в разработке проекта областного бюджета и (или) внесении изменений в закон об областном бюджете.

3.2.25. Готовит документы по возврату излишне уплаченной государственной пошлины, а также по уточнению вида и принадлежности платежа при оказании агентством государственных услуг в сфере архивного дела, представляемые в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере архивного дела.

3.2.26. Обеспечивает планирование закупок для нужд агентства, мировых судей на текущий финансовый год и плановый период.

3.2.27. Осуществляет материально-техническое обеспечение агентства в пределах установленных полномочий.

3.2.28. Обеспечивает доступ сотрудников агентства, мировых судей, работников аппарата мировых судей, архивной службы к информационным системам, необходимым для осуществления деятельности.

4. Права агентства

Агентство имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы агентства, Губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.4. ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Ярославской области, Губернатора Ярославской области, Ярославской областной Думы, органов исполнительной власти Ярославской области и иных государственных органов Ярославской области работников агентства, работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, награждать их наградами агентства, ходатайствовать об их поощрении.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.6. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

5. Организация деятельности агентства

5.1. Агентство возглавляет руководитель агентства (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ярославской области.

Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя действуют от имени агентства без доверенности в пределах полномочий, определяемых руководителем.

В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет первый заместитель руководителя, в случае временного отсутствия первого заместителя руководителя – заместитель руководителя в соответствии с решением руководителя.

При наличии вакантной должности руководителя решение о возложении обязанностей руководителя принимается Губернатором Ярославской области.

5.2. Организационно-штатная структура и схема агентства утверждаются приказом руководителя.

Агентство имеет структурные подразделения: отделы, аппараты мировых судей.

Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи определяются во взаимодействии с Советом судей Ярославской области.

5.3. Руководитель в установленном порядке:

5.3.1. Руководит агентством, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру агентства, утверждает штатное расписание и бюджетную смету агентства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Утверждает штатное расписание аппарата мирового судьи в составе штатного расписания агентства. Утверждает структуру агентства, аппарата мирового судьи и положения о нем.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в агентстве;

- принятия в отношении руководителя учреждения, функционально подчиненного агентству, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда работников агентства.

5.3.5. Действует без доверенности от имени агентства, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями агентства.

5.3.7. Издает исполнительно-распорядительные акты в форме приказов агентства, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Образовывает комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями агентства, утверждает положения о них.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными агентству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от имени агентства государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности агентства, в том числе показателей реализации государственных программ Ярославской области и структурных элементов государственных программ Ярославской области, по которым агентство является ответственным исполнителем.

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям агентства, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности агентства.

5.3.15. Заслушивает и анализирует отчеты руководителей архивных учреждений и административных отделов муниципальных образований о

результатах проделанной работы, принимает меры по устранению выявленных нарушений.

5.3.16. Проводит личный прием граждан по вопросам, решение которых связано с полномочиями агентства.

5.3.17. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.18. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.3.19. Является представителем нанимателя (работодателем) для сотрудников агентства (включая работников аппаратов мировых судей), директора архивного учреждения.

5.4. Агентство обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

Агентство имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, министерстве финансов Ярославской области, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.5. Агентство является главным распорядителем, главным администратором, администратором доходов областного бюджета по источникам, закрепляемым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Агентство организует и осуществляет исполнение областного бюджета в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование деятельности агентства, а также денежного содержания сотрудников агентства осуществляется за счет средств областного бюджета.

Имущество и служебные помещения, закрепленные за агентством, находятся у него на праве оперативного управления.

5.6. Агентство является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд агентства и контроль в сфере закупок.

5.7. Агентство обеспечивает доступ к информации о деятельности агентства с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном в агентстве.

5.8. Агентство обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.9. Агентство формирует архив агентства для хранения документов, образовавшихся в процессе деятельности, в целях учета, хранения и использования архивных документов.

5.10. Агентство обеспечивает защиту переданных ему другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Агентство ведет секретное делопроизводство.

5.11. Агентство в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Агентство находится по адресу: г. Ярославль, Тверицкая наб., д. 14.

6. Порядок реорганизации и ликвидации агентства

Агентство реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Агентство в случае реорганизации обеспечивает передачу архивных документов правопреемнику, а в случае ликвидации – архивному учреждению.