



## ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### У К А З

от 18.08.2026 № 170  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в указ Губернатора  
Ярославской области  
от 27.06.2019 № 199

1. Внести в указ Губернатора Ярославской области от 27.06.2019 № 199 «Об утверждении Административного регламента» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

- слова «от 01.12.2020 № 993» заменить словами «от 13.04.2026 № 211»;
- слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.2. В пункте 2 слова «Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «Правительства Ярославской области, курирующего вопросы лесного хозяйства».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины», утвержденный указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Указ вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1, вступающего в силу с 01 сентября 2026 года.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Ярославской области  
от 27.06.2019 № 199  
(в редакции указа Губернатора  
Ярославской области  
от 18.08.2026 № 140 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений  
на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной  
переработки, хранения, вывоза древесины»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины» (далее – Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

- физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);
- юридические лица.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие полномочиями по представлению интересов заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 раздела 2 перечня условных обозначений, идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – перечни), приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Выдача разрешений на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о выдаче разрешения на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины (далее – разрешение);
- решение об отказе в выдаче разрешения.

Решения о выдаче разрешения и об отказе в выдаче разрешения оформляются приказами министерства.

Результат предоставления государственной услуги в виде копии приказа министерства о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения в зависимости от выбора заявителя может быть получен заявителем лично, через организацию федеральной почтовой связи, а также с использованием электронной почты.

Реестровая запись при предоставлении государственной услуги не формируется.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления непосредственно в министерство и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых документов, независимо от способа подачи (по почте, электронной почте или при личном обращении заявителя).

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Вход в здание министерства должен быть оборудован вывеской с полным наименованием министерства.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями, письменным столом, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Помещения для ожидания заявителей должны располагаться рядом с рабочими кабинетами специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

Пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);

- оказание специалистами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;

- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность подачи заявления в электронной форме;

- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 перечней, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

Форма заявления о выдаче разрешения приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления и документов неуполномоченным лицом;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице 2 раздела 3 перечней, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту;
- несоответствие представленного в министерство заявления форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту;
- представление в министерство заявления позднее чем за 35 рабочих дней до окончания срока действия лесной декларации или договора купли-продажи лесных насаждений.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в выдаче разрешения является отсутствие подтверждения возникновения неблагоприятных погодных условий, исключающих своевременное выполнение работ по рубке лесных насаждений, трелевке, частичной переработке, хранению, вывозу древесины с лесосек.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 раздела 4 перечней, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение осмотра лесного участка подведомственным министерству лесничеством, на территории которого находится лесной участок, используемый заявителем для заготовки древесины, с составлением акта осмотра лесного участка по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Профилирование осуществляется при обращении гражданина в министерство.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется

министерством не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых документов, независимо от способа подачи (по почте, электронной почте или при личном обращении заявителя).

Не предусмотрена возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места его нахождения (для юридических лиц).

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при обращении гражданина в министерство осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 раздела 3 перечней, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 раздела 4 перечней, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме заявления и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания способом, указанным в заявлении.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется министерством в случае, если в составе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, отсутствуют информация о дате постановки на налоговый учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Запрос указанных сведений осуществляется министерством посредством направления обращения на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.5. Осмотр лесного участка подведомственным министерству

лесничеством, на территории которого находится лесной участок, используемый заявителем для заготовки древесины, проводится в случае, если в составе документов, представленных заявителем, отсутствует акт осмотра лесного участка по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством электронной почты направляет их в подведомственное министерству лесничество, на территории которого находится лесной участок, используемый заявителем для заготовки древесины. Подведомственное министерству лесничество в течение 10 рабочих дней проводит осмотр лесного участка, используемого заявителем для заготовки древесины, и посредством электронной почты направляет акт осмотра лесного участка в министерство.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не более 26 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.7. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде копии решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, которая направляется (выдается) заявителю в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Не предусмотрена возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков)**  
**заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги «Выдача разрешений**  
**на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной**  
**переработки, хранения, вывоза древесины»**

1. Перечень условных обозначений

[Все] – весь перечень заявителей, обращающихся за получением государственной услуги

З – заявитель

К – копия документа

К(э) – копия документа в электронной форме (скан-копия, фотокопия)

О – оригинал документа

ОЭ – оригинал документа в электронной форме

ПЗ – представитель заявителя по доверенности

ПБД – представитель юридического лица, который вправе обращаться за получением государственной услуги без доверенности

М – документы подаются непосредственно в министерство

ПО – документы подаются посредством направления почтового отправления

ЭП – электронное обращение с помощью электронной почты

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №<br>п/п | Наименование отдельных признаков<br>заявителей                                                                                                                                                         | Идентификатор |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                      | 3             |
| 1.       | Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за разрешением на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины обращается лично | А             |
| 2.       | Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за разрешением на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения,                                   | А1            |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | вывоза древесины обращается через представителя заявителя по доверенности                                                                                                                                                                    |    |
| 3. | Индивидуальный предприниматель за разрешением на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины обращается лично                                                                      | Б  |
| 4. | Индивидуальный предприниматель за разрешением на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины обращается через представителя по доверенности                                        | Б1 |
| 5. | Юридическое лицо за разрешением на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины обращается через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица | В  |
| 6. | Юридическое лицо за разрешением на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины обращается через лицо, действующее на основании доверенности                                        | В1 |

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| № п/п                                                                                                                                                                                                                   | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Признаки заявителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                       | 2                                               | 3                                                                          | 4                                                                | 5                   |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                 |                                                                            |                                                                  |                     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                      | А – В1                                          | заявление                                                                  | М – О, ЭП – ОЭ,                                                  | [Все]               |

| 1                                                                   | 2             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                            | 5       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|
|                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | К(э), ПО – О                 |         |
| 2.                                                                  | А – В1        | справка Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, подтверждающая возникновение неблагоприятных погодных условий, исключающих своевременное выполнение работ по рубке лесных насаждений, трелевке, частичной переработке, хранению, вывозу древесины с лесосек | М – О, ЭП – ОЭ, К(э), ПО – О | [Все]   |
| Один из документов, удостоверяющих личность заявителя               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |         |
|                                                                     | А, Б          | паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                 | М – О, ПО – К, ЭП – К        | 3       |
| Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |         |
| 3.                                                                  | А1, Б1, В, В1 | паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                 | М – О, ПО – К, ЭП – К        | ПЗ, ПБД |

| 1                                                                           | 2          | 3                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                  | 5       |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности |            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |         |
| 4.                                                                          | А1, Б1, В1 | нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги | М – О, ЭП – ОЭ, К(э), ПО – К       | ПЗ      |
| Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе   |            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |         |
| 5.                                                                          | А – А1     | информация о дате постановки на налоговый учет в налоговом органе                                                                                                                                                                                  | М – О, ЭП – ОЭ, К(э), ПО – К       | З, ПЗ   |
| 6.                                                                          | В – В1     | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц                                                                                                                                                                                        | М – О, ЭП – ОЭ, К(э), ПО – К       | ПЗ, ПБД |
| 7.                                                                          | Б, Б1      | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                                        | М – О;<br>ЭП – ОЭ, К(э);<br>ПО – К | З, ПЗ   |
| 8.                                                                          | А – В1     | акт осмотра лесного участка                                                                                                                                                                                                                        | М – О, ЭП – ОЭ, К(э), ПО – К       | [Все]   |

#### Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешений на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины»

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

| № п/п                                                                                                                              | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                    | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| 1.                                                                                                                                 | Подача заявления и документов неуполномоченным лицом                                                                                                                                                                  | [Все]                                          |
| 2.                                                                                                                                 | Непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице 2 раздела 3 перечней, приведенных в приложении 1 к Административному регламенту                                         | [Все]                                          |
| 3.                                                                                                                                 | Несоответствие представленного в министерство заявления форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги                                                        | [Все]                                          |
| 4.                                                                                                                                 | Подача заявления и документов позднее чем за 35 рабочих дней до окончания срока действия лесной декларации или договора купли-продажи лесных насаждений                                                               | [Все]                                          |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                                                                                                                                    | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют                                                                                                                                       | —                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                                                                                                                                    | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют                                                                                                                                              | —                                              |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                                                                                                                                    | Отсутствие подтверждения возникновения неблагоприятных погодных условий, исключающих своевременное выполнение работ по рубке лесных насаждений, трелевке, частичной переработке, хранению, вывозу древесины с лесосек | [Все]                                          |

## Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешений на изменение сроков рубки лесных насаждений, трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины»

министерство – министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

В министерство  
лесного хозяйства и природопользования  
Ярославской области

---

(полное и сокращенное наименования,  
организационно-правовая форма, место  
нахождения и почтовый адрес)

---

(банковские реквизиты юридического лица  
или фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства)

---

(данные документа, удостоверяющего личность  
физического лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя)

---

(ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на изменение сроков рубки лесных насаждений,  
трелевки, частичной переработки, хранения, вывоза древесины**

---

(полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,

---

---

банковские реквизиты юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

---

---

в связи с неблагоприятными погодными условиями  
(перечислить неблагоприятные условия)

---

---

просит выдать разрешение на изменение сроков (отметить нужное):

---

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | рубки лесных насаждений |
| <input type="checkbox"/> | трелевки древесины      |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | частичной переработки древесины |
|  | хранения древесины              |
|  | вывоза древесины                |

по договору

от

№

(лесная декларация №

от

до

20 года

| Лесниче-<br>ство | Участ-<br>ковое<br>лесниче-<br>ство | №<br>квар-<br>тала | №<br>выде-<br>ла | Площадь лесосеки, га |                                           | Объем древесины, куб. м   |                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                     |                    |                  | первона-<br>чальная  | площадь,<br>не закон-<br>ченная<br>рубкой | первоначаль-<br>ный объем | объем<br>лесных<br>насаждений,<br>подлежащих<br>рубке в<br>испра-<br>шиваемый к<br>продлению<br>срок |
| 1                | 2                                   | 3                  | 4                | 5                    | 6                                         | 7                         | 8                                                                                                    |
|                  |                                     |                    |                  |                      |                                           |                           |                                                                                                      |

Контактный телефон:

Электронная почта:

Почтовый адрес:

ИНН:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления на бумажном носителе, выбирается один из способов получения):

- ☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- ☐ при личном обращении в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области;
- ☐ путем направления скан-копии, фотоконии по электронной почте.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2. ...

(наименование должности (при наличии),  
подпись заявителя или лица,  
уполномоченного на осуществление  
действий от имени заявителя)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя или лица,  
уполномоченного на осуществление  
действий от имени заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

**АКТ  
осмотра лесного участка**

(дата и номер договора аренды лесного участка/ договора купли-продажи лесных насаждений/ лесной декларации)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лесничество \_\_\_\_\_

Участковое лесничество \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма,

место нахождения,

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Комиссией в составе \_\_\_\_\_  
произведен осмотр лесного участка

| № квар-тала | № выде-ла | Испрашивае-мый срок продления заготовки древесины | Площадь лесосеки, га |                                 | Объем древесины, куб. м |                                                                             |
|-------------|-----------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|             |           |                                                   | первоначаль-ная      | площадь, не закон-ченная рубкой | первоначаль-ный объем   | объем лесных насаждений, подлежащих рубке в испра-шиваемый к продлению срок |
| 1           | 2         | 3                                                 | 4                    | 5                               | 6                       | 7                                                                           |
|             |           |                                                   |                      |                                 |                         |                                                                             |

Заключение:

В ходе осмотра лесного участка комиссия установила наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть) неблагоприятных погодных условий.

Неблагоприятные погодные условия (при наличии), исключаящие своевременное осуществление работ по рубке лесных насаждений, трелевке, частичной переработке, хранению, вывозу древесины в период действия

лесной декларации или договора купли-продажи лесных насаждений:

---

(перечислить неблагоприятные погодные условия в определенный период времени и на определенной территории, имеющие отношение к периоду и месту заготовки древесины, продолжительность таких неблагоприятных погодных условий)

Приложение:

1. Схема лесного участка на лесоустроительном планшете в масштабе 1:10 000, на которой отображены подъездные пути к лесосеке, с указанием номеров лесных кварталов, лесотаксационных выделов, первоначальной площади лесосеки и площади лесосеки, не законченной рубкой.

2. Материалы фотофиксации:

- фотографии подъездных путей к лесосеке (по направлению движения от дороги к лесосеке и в обратном направлении из одной точки). Количество точек съемки должно быть не менее двух;

- фотографии участка подъездного пути, выходящего из лесосеки;

- фотографии части площади лесосеки, не законченной рубкой, с деляночным столбом, читаемой надписью на деляночном столбе.

Члены комиссии:

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| 1. _____    | _____ / _____ /    |
| (должность) | (подпись) (Ф.И.О.) |
| 2. _____    | _____ / _____ /    |
| (должность) | (подпись) (Ф.И.О.) |
| 3. _____    | _____ / _____ /    |
| (должность) | (подпись) (Ф.И.О.) |

Примечания к приложению:

1. На схеме отмечаются точки, в которых производилась фотофиксация.

2. Фотофиксация должна производиться в формате JPEG, материалы фотофиксации должны прилагаться на электронных носителях (CD- или DVD-диск, флеш-карта) и на бумажном носителе.