

## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 02.10.2019 № 8

г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента  
культуры Ярославской  
области от 16.03.2012 № 9

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства области от 15.11.2011 № 895-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента культуры Ярославской области 16.03.2012 № 9 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ярославской области и признании утратившим силу приказа департамента культуры Ярославской области от 31.05.2011 № 6» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

1.2. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ярославской области, утверждённый приказом, изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

М.В. Васильева

Приложение  
к приказу департамента  
культуры  
Ярославской области  
от 02.10.2019 № 8

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Административный регламент исполнения государственной  
функции по осуществлению контроля за состоянием государственной  
части Музейного фонда Российской Федерации на территории  
Ярославской области**

1. В наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1:

2.1.1. В абзаце первом слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления», слова «исполнению государственной функции по осуществлению контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ярославской области (далее – государственная функция)» заменить словами «осуществлению контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – контроль)».

2.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Контроль в части государственных музеев Ярославской области, функционально подчиненных департаменту (далее – музеи), осуществляется в следующих формах:».

2.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Контроль осуществляет департамент. Непосредственным исполнителем контроля является отдел музеев и библиотек департамента.».

2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Контроль осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Российская газета, 17.11.1992, № 248);

- Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Российская газета, 04.06.1996, № 104);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

- Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда» (Российская газета, 18.07.2001, № 135);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.08.2017);

- приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

- приказом Министерства культуры СССР от 15.12.1987 № 513 «Об инструкции по учёту и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.11.2018);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном Фонде Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.04.2019);

- приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, 2009, № 5);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);

- постановлением Правительства области от 20.11.2014 № 1200-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ярославской области» (Документ-Регион, 2014, № 100);

- постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 658-п «Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской области» (Документ-Регион, 2015, № 53);

- Регламентом.».

2.4. В пункте 1.4 слова «исполнение государственной функции является контроль за соблюдением» заменить словами «контроля является соблюдение».

2.5. В абзаце первом пункта 1.6, абзаце первом пункта 1.8 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление контроля» в соответствующих падежах.

2.6. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) иной информации, истребуемых в ходе проверки у музея:

- документы, подтверждающие проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

- приказы руководителя музея о первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций;

- договоры о передаче музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование музеям;

- решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по

государственным наградам о передаче государственных наград и документов к ним музеям на постоянное хранение и для экспонирования;

- инструкция музея, определяющая внутренний порядок учёта, хранения и реставрации музейных ценностей;

- протоколы заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии;

- решения Министерства культуры Российской Федерации об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- главная инвентарная книга или книга поступлений основного фонда;

- полевые или коллекционные описи или попредметные списки;

- инвентарные книги по видам материалов или коллекциям;

- специальные инвентарные книги для учёта музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- акты приёма предметов на постоянное (временное) хранение;

- акты выдачи предметов на постоянное (временное) хранение;

- акты приёма предметов на материально ответственное хранение;

- реставрационные паспорта музейных предметов;

- положение о Реставрационном совете;

- протоколы Реставрационного совета;

- книги поступлений научно-вспомогательного фонда;

- книги временных поступлений;

- акты внутримузейной передачи;

- топографические описи;

- книги регистрации актов приёма предметов на постоянное хранение;

- книги регистрации актов выдачи предметов на постоянное хранение;

- книги регистрации актов приёма предметов на временное хранение;

- книги регистрации актов выдачи предметов на временное хранение;

- акты осмотра состояния сохранности музейных предметов;

- книги (или сводки) ежедневных записей показателей температурно-влажностного режима в хранилищах и экспозиционных залах;

- разрешения Министерства культуры Российской Федерации на замену старых инвентарных книг;

- акты на погашение старых инвентарных книг;

- описи инвентарных книг;

- планы проверки наличия предметов;

- акты сверки наличия музейных предметов с инвентарями и актами материально ответственного хранения;

- акты результатов опробования драгоценных металлов и экспертизы драгоценных камней;

- журналы регистрации выдачи и возвращения ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея;

- правила, предусматривающие организацию охраны, доступ к хранилищу и предметам из драгоценных металлов и камней, а также к ключам от мест их хранения;

- журналы регистрации посетителей хранилищ;
- журналы приёма и выдачи ключей от мест хранения драгоценных металлов и драгоценных камней;
- акты вскрытия мест хранения предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- письменные распоряжения руководства Министерства культуры Российской Федерации о выдаче в постоянное или временное пользование предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- инструкция по охране музея;
- договор об охране музея;
- документы технического обслуживания охранно-пожарных систем музея;
- документация поста охраны музея.».

### 3. В разделе 2:

3.1. В наименовании слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления контроля».

### 3.2. В пункте 2.1:

3.2.1. В абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении контроля».

### 3.2.2. Подпункты 2.1.1, 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о месте нахождения департамента, графике его работы, телефонах для справок, странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почте предоставляется непосредственно в помещениях департамента на информационных стендах, а также по телефону, электронной почте, размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.2. На информационных стендах в департаменте размещается следующая информация:

- место нахождения департамента;
- график работы департамента, график приёма граждан;
- телефоны для справок;
- информация о странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- электронная почта департамента;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц департамента;

план проведения плановых проверок на текущий год;  
текст Административного регламента.».

3.2.3. В абзаце первом подпункта 2.1.3, абзаце первом подпункта 2.1.4 слова «государственной функции» заменить словом «контроля».

3.3. В пункте 2.2 слова «государственной функции» заменить словом «контроля».

3.4. В абзаце первом пункта 2.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления контроля».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1:

4.1.1. В абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении контроля».

4.1.2. Подпункт 3.1.3 признать утратившим силу.

4.2. В подпунктах 3.5.6 и 3.5.8 пункта 3.5 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления контроля».

4.3. В пункте 3.8:

4.3.1. В подпункте 3.8.3:

- слова «непосредственную» и «и если музей ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований,» исключить;

- после слов «народов Российской Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе, уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда,».

4.3.2. Подпункт 3.8.4 изложить в следующей редакции:

«3.8.4. Предостережение составляется и направляется музеем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".».

5. В пунктах 4.1, 4.3, 4.6, 4.8 раздела 4 слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление контроля» в соответствующих падежах.

6. В разделе 5:

6.1. В пункте 5.5:

6.1.1. Слово «официальном» исключить.

6.1.2. Слова «в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),» исключить.

6.2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Требования к жалобе:

- заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии;

- жалоба, поступившая в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.».

6.3. В пункте 5.7 слова «государственной функции» заменить словом «контроля».

6.4. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент.».

6.5. В пункте 5.11 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления контроля».

6.6. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Кроме того, на поступившую в департамент жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет".».

6.7. Дополнить пунктами 5.21 и 5.22 следующего содержания:

«5.21. В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить её суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается музею, направившему жалобу.



5.22. В случае поступления в департамент или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет", музею, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет", на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.».

6.8. Блок-схему последовательности административных процедур исполнения государственной функции по осуществлению контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Ярославской области (приложение к Регламенту) признать утратившей силу.