

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 31.01.2020 № 17  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента охраны объектов  
культурного наследия Ярославской  
области от 03.10.2016 № 35

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области  
в соответствие с действующим законодательством  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной  
функции по осуществлению регионального государственного надзора в  
области охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом  
департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области  
от 03.10.2016 № 35 «Об утверждении Административного регламента  
исполнения государственной функции по осуществлению регионального  
государственного надзора в области охраны объектов культурного  
наследия», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
исполнение государственной функции:

- Кодекс Российской Федерации об административных  
правонарушениях (Российская газета, 2001, 31 декабря, № 256);

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной  
защите инвалидов в Российской Федерации» (Российская газета, 1995,  
02 декабря, № 234);

- Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих  
принципах организации законодательных (представительных) и  
исполнительных органов государственной власти субъектов Российской  
Федерации» (Российская газета, 1999, 19 октября, № 206);

- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 29 июня, № 116-117);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 6 октября, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 05 мая, № 95);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, 30 декабря, № 266);

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, 2009, 13 февраля, № 25);

- Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Российская газета, 2014, 31 декабря, № 299);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 12 июля, № 28, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, 11 мая, № 19, ст. 2825);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, 2 ноября, № 44, ст. 6127);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках

межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 25 апреля, № 17, ст. 2418);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, 20 февраля, № 8, ст. 1239);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 2 мая, № 18, ст. 2647);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85);

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2016, 01 февраля, № 5);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 21.03.2017);

- приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (Законность, 2014, № 7);

- Закон Ярославской области от 05.06.2008 № 25-з «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской

Федерации на территории Ярославской области» (Губернские вести, 2008, 7 июня, № 44);

- постановление Правительства области от 17.06.2015 № 659-п «О департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области» (Документ-Регион, 2015, 30 июня, № 51);

- постановление Правительства области от 11.08.2015 № 898-п «О региональном государственном надзоре в области охраны объектов культурного наследия» (Документ-Регион, 2015, 18 августа, № 67);

- приказ департамента от 10.09.2015 № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Документ-Регион, 2015, 25 сентября, № 78);

- приказ департамента от 18.08.2016 № 22 «Об утверждении Порядка выдачи задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематического наблюдения в отношении объектов культурного наследия и его формы» (Документ-Регион, 2016, 2 сентября, № 77);

- приказ департамента от 24.08.2016 № 25 «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности Ярославской области (Документ-Регион, 2016, 2 сентября, № 77);

- Административный регламент;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ярославской области по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".».

1.1.2. Абзац первый пункта 1.4 после слов «своей деятельности» дополнить словами «(далее – систематическое наблюдение)».

1.1.3. В абзаце седьмом пункта 1.5 слова «единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр)» заменить словом «реестр».

1.1.4. В пункте 1.6:

- в абзаце пятом подпункта 1.6.2 слова «частью 2.6 части 2 статьи 77» заменить словами «частью 2.6 статьи 77»;

- в абзаце десятом подпункта 1.6.3 слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность

применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»).

1.1.5. Пункты 1.8 и 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.8. Результатом исполнения государственной функции являются решения и меры, принимаемые департаментом по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный и пресекающий характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований.

1.8.1. Результатом исполнения государственной функции в форме проверки является акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований также:

- предписание, предусмотренное абзацами пятым – девятым подпункта 1.6.1 пункта 1.6 данного раздела Административного регламента;

- протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции департамента.

1.8.2. Результатом исполнения государственной функции при осуществлении систематического наблюдения в форме мониторинга состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений является акт технического состояния объекта культурного наследия.

Результатом исполнения государственной функции при осуществлении систематического наблюдения в форме мониторинга проведения работ по сохранению объекта культурного наследия является заключение по результатам мониторинга проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

В случае выявления при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований результатом исполнения государственной функции при осуществлении систематического наблюдения является:

- выдача органам государственной власти, органам местного самоуправления и физическим лицам предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

- выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием департамента работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

- выдача органам государственной власти, органам местного самоуправления и физическим лицам предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

- протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

- направление директору департамента мотивированного представления должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по систематическому наблюдению информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях субъектами надзора нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции департамента.

1.8.3. Результатом исполнения государственной функции в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия (далее – мероприятие по контролю) является акт осмотра объекта культурного наследия, а в случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований:

- выдача органам государственной власти, органам местного самоуправления и физическим лицам предписаний, предусмотренных подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 данного раздела Административного регламента;

- протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

- направление директору департамента мотивированного представления должностного лица департамента для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях субъектами надзора нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции департамента.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у лиц, в отношении которых проводится проверка:

- учредительные документы – у юридических лиц;
- правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;
- документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;
- документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);
- отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение

нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение.

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых департаментом в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

- от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- кадастровый план территории;

- от Федеральной налоговой службы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- от Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

- от Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях – выписка из реестра федерального имущества;

- от департамента строительства Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

- сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

- сведения из разрешения на строительство;

- сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.9.2. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.».

1.1.6. Пункты 1.10 – 1.17 признать утратившими силу.

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется следующими способами:

- при личном обращении в департамент;
- при обращении по телефону департамента для справок;
- при обращении по адресу электронной почты департамента;
- путем направления письменного обращения по почте в департамент;
- на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- на стендах в помещениях департамента;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- при обращении по телефону регионального центра телефонного обслуживания населения.

Консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностным лицом департамента, уполномоченным на осуществление государственного надзора. Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе информация, включающая в себя перечень должностных лиц департамента, непосредственно осуществляющих региональный государственный надзор, их фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности и служебные телефоны, размещается:

- на стендах в помещениях департамента;
- на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.2.2. Пункты 2.1.2 – 2.1.6 признать утратившими силу.

1.2.3. В пункте 2.3:

- подпункты 2.3.2 – 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Срок осуществления регионального государственного надзора в форме проверки:

- срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

- срок исполнения государственной функции в части продолжительности проведения плановой проверки на территории опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) в отношении резидентов ТОСЭР не должен превышать 15 рабочих дней с даты начала ее проведения;

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год;

- в отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год;

- в случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено директором департамента, заместителем директора департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

- на период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен директором департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов, при проведении проверки в отношении резидентов ТОСЭР – не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий, не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР;

- лицо, в отношении которого проводится проверка, информируется о продлении срока проведения проверки в письменной форме, а также по телефону, факсимильной связи, электронной почте или иным возможным путем не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа департамента;

- срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.3.3. Срок осуществления регионального государственного надзора в форме систематического наблюдения:

- срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению в рамках ежегодно формируемого и утверждаемого плана, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ, составляет 3 рабочих дня с даты начала проведения мероприятия, указанной в задании;

- срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению в форме мониторинга проведения работ по сохранению объектов культурного наследия устанавливается на период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного департаментом.

2.3.4. Срок осуществления регионального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия составляет 3 рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю, указанной в задании.»;

- подпункты 2.3.6 и 2.3.7 признать утратившими силу.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктами 3.1.1 – 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.1. К отношениям, связанным с проверкой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, должностных лиц местного самоуправления, применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3.1.2. К отношениям, связанным с проверкой деятельности органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, применяются положения Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.1.3. К отношениям, связанным с проверкой деятельности резидентов ТОСЭР, применяются положения Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" и Правил проведения совместных плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля".».

1.3.2. В пункте 3.2:

- подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного периода составления ежегодного плана проведения плановых проверок на последующий год.

В порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", департамент формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", департамент формирует ежегодный план проведения плановых проверок деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти.

В порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", департамент формирует ежегодный план проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области и должностных лиц местного самоуправления.

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля", департамент формирует ежегодный план проведения плановых проверок в отношении резидентов ТОСЭР.

Департамент формирует ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц.»;

- в подпункте 3.2.5 слова «на странице департамента» заменить словами «на сайте департамента».

1.3.3. Абзац второй и подпункт 3.3.1.6 пункта 3.3 признать утратившими силу.

1.3.4. Пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение 3 дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.».

1.3.5. В пункте 3.9:

- в абзаце седьмом слова «на странице департамента» заменить словами «на сайте департамента»;

- дополнить подпунктами 3.9.6, 3.9.7 следующего содержания:

«3.9.6. Особенности организации плановых проверок в отношении резидентов ТОСЭР.

3.9.6.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых департаментом ежегодных планов проведения плановых проверок. Совместные плановые проверки проводятся на основании сводного ежегодного плана проведения совместных плановых проверок резидентов ТОСЭР, который формирует и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерство экономического развития Российской Федерации в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

3.9.6.2. Ежегодные планы проведения плановых проверок, включающие плановые проверки в отношении резидентов ТОСЭР, подлежат согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9.6.3. Согласование проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, включающих плановые проверки в отношении резидентов ТОСЭР, с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9.6.4. Плановые проверки проводятся департаментом в виде совместных проверок с иными органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9.6.5. Совместная плановая проверка проводится с даты, определенной в сводном ежегодном плане проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов ТОСЭР, формируемом Министерством экономического развития Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3.9.6 в течение срока, установленного подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента.

3.9.6.6. Департамент, участвуя в совместной плановой проверке, уведомляет Министерство экономического развития Российской Федерации о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа департамента заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.9.7. Особенности организации внеплановой проверки в отношении резидентов ТОСЭР.

3.9.7.1. Департамент проводит внеплановую проверку резидента ТОСЭР по истечении 2 месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем 2 месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение 6 месяцев с даты вынесения такого предписания.

3.9.7.2. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке, предусмотренном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа». Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 рабочих дней.

3.9.7.3. В целях согласования проведения внеплановой проверки департамент в день подписания приказа директора, заместителя директора департамента о проведении внеплановой проверки резидента ТОСЭР представляет или направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа директора,

заместителя директора департамента о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью директора, заместителя директора департамента.

3.9.7.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Министерства экономического развития Российской Федерации о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.9.7.3 данного пункта Административного регламента, в течение 24 часов.».

1.3.6. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Государственная функция выполняется также посредством организации и проведения мероприятий по контролю.

3.10.1. Мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами департамента на основании заданий департамента.

Порядок выдачи задания и его форма устанавливаются приказом департамента.

3.10.2. Мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами департамента посредством разовых обследований (осмотров) используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений, а также расположенных на них зданий, строений и сооружений и с согласия собственников – жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия.

3.10.3. Плановые мероприятия по контролю проводятся посредством разовых обследований (осмотров) объектов культурного наследия, в том числе с целью контроля за исполнением сроков (периодичности) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, контроля за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания.

Внеплановые мероприятия по контролю проводятся в рамках рассмотрения должностными лицами департамента поступивших в департамент заявлений, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц, а также на основании служебных записок должностных лиц департамента о фактах ненадлежащего состояния указанных объектов культурного наследия, нарушения режимов использования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений.

3.10.4. Государственная функция, исполняемая посредством организации и проведения мероприятий по контролю, включает в себя следующие административные процедуры:

3.10.4.1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю.

3.10.4.2. Организация и проведение мероприятий по контролю.

3.10.4.3. Оформление результатов мероприятий по контролю и принятие уполномоченными должностными лицами департамента мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.».

1.3.7. Абзац третий подпункта 3.15 признать утратившим силу.

1.3.8. Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. Государственная функция исполняется также посредством проведения систематического наблюдения.

3.16.1. Систематическое наблюдение осуществляются должностными лицами департамента на основании заданий департамента.

Порядок выдачи задания и его форма устанавливаются приказом департамента.

Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами департамента в форме мониторинга:

- состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений;

- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.16.2. Мониторинг состояния объектов культурного наследия осуществляется в том числе путем анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований. Сбор необходимых материалов и информации может осуществляться с привлечением специализированных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

Мониторинг территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений осуществляется путем обследования с целью надзора за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента, и выявления признаков нарушения данных требований. Мониторинг соблюдения требований градостроительных регламентов в границах зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места осуществляется путем сбора информации о наличии соответствующих разделов проектной

документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, анализа соответствия выполняемых (выполненных) на указанных территориях работ требованиям градостроительных регламентов и установленных для этих территорий режимов использования земель, а также в случае выявления нарушения вышеперечисленных требований, направления соответствующей информации в органы исполнительной власти, уполномоченные на принятие мер реагирования.

Мониторинг проведения работ по сохранению объектов культурного наследия осуществляется путем осмотра в целях установления соответствия выполненным (выполняемым) работ по сохранению объекта культурного наследия согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, рабочим чертежам на проведение локальных ремонтных работ, перечню (описи) работ, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

3.16.3. Систематическое наблюдение, осуществляемое в целях установления требований к сохранению, содержанию и использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, проводится путем обследования и фотофиксации один раз в 5 лет состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия в целях определения их состояния, видов работ по их сохранению, необходимых к проведению, сроков проведения указанных работ, мероприятий по обеспечению их сохранности, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

Систематическое наблюдение, осуществляемое в целях установления соответствия выполненным (выполняемым) работ по сохранению объекта культурного наследия согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента, проводится путем осмотра и (или) фотофиксации объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, рассмотрения документов, имеющих в распоряжении департамента, после выдачи департаментом разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия.

3.16.4. Исполнение государственной функции посредством проведения систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

3.16.4.1. Принятие решения о проведении систематического наблюдения.

3.16.4.2. Организация и проведение систематического наблюдения.

3.16.4.3. Оформление результатов систематического наблюдения и принятие уполномоченными должностными лицами департамента мер по фактам нарушений, выявленных при проведении систематического наблюдения.».

1.3.9. Абзац третий подпункта 3.21 признать утратившим силу.

1.3.10. Дополнить пунктом 3.22 следующего содержания:

«3.22. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.22.1. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой департаментом программой профилактики нарушений.

Программа профилактики нарушений утверждается директором департамента (лицом, исполняющим его обязанности) в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который она составляется.

3.22.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие мероприятия:

- размещение на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов Российской Федерации или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление департаментом информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в

действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечение департаментом регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления регионального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений, и последующее размещение результатов обобщения на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.22.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, департамент объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок департамент.

3.22.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.22.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, а также юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

1.4. Блок-схему административных процедур, выполняемых при проведении плановых, внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц (приложение 1 к Административному регламенту), блок-схему административных процедур, выполняемых при проведении мероприятий по контролю (приложение 2 к Административному регламенту), блок-схему административных процедур, выполняемых при проведении систематического наблюдения в отношении объектов культурного наследия (приложение 3 к Административному регламенту) признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.Е. Филяев