

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.02.2020 № 2-н
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области от
07.10.2019 № 10-н

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 07.10.2019 № 10-н «Об утверждении порядка подбора и направления детей Ярославской области в федеральные детские центры» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 "Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры "Орленок" и "Океан", Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 "Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена",».

1.2. Из пунктов 1 и 2 слова «дополнительного образования» исключить.

1.3. В составе региональной комиссии по подбору детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденном приказом:

1.3.1. Из наименования слова «дополнительного образования» исключить.

1.3.2. Вывести из состава комиссии Крупина М.Л.

1.3.3. Ввести в состав комиссии Семенова Сергея Андреевича – специалиста 1 категории оперативно-правового отдела аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (по согласованию).

1.4. Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

С.А. Панчишный

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Ярославской области
07.10.2019 № 10-н
(в редакции приказа
департамента по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области
от 10.02.2020 № 2-н)

ПОРЯДОК
подбора и направления детей Ярославской области в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек», федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский
центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Общие сведения

1.1. Порядок подбора и направления детей Ярославской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орленок» и «Океан», Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

федеральные детские центры (далее – ФДЦ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»);

региональная комиссия – межведомственная комиссия, в состав которой входят представители органов исполнительной власти, государственных учреждений Ярославской области, областных общественных организаций, созданная для решения вопросов по подбору и направлению детей Ярославской области в ФДЦ;

направляющие организации – органы и учреждения, осуществляющие сбор, оценку и предварительный отбор, отправку в адрес региональной комиссии материалов о претендентах на путевки с целью проведения конкурсного отбора детей Ярославской области для направления в ФДЦ (далее – конкурсный отбор детей). Перечень направляющих организаций приведен в разделе 3 Порядка;

региональный оператор – лицо, уполномоченное осуществлять отбор и направление детей в МДЦ «Артек» на основании рейтинга достижений, сформированного автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – АИС «Путевка»);

рейтинг – ранжированный список всех претендентов на путевку в ВДЦ «Смена» или ВДЦ «Орленок», сформированный на основании представленных списков направляющих организаций в зависимости от степени достижений (от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему).

1.3. Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент) ежегодно заключает с ФДЦ договоры о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Департамент осуществляет контроль, координационное и информационное сопровождение деятельности по подбору и направлению детей в ФДЦ, а также рассматривает обращения граждан.

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности по подбору и направлению детей в ФДЦ осуществляет государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи» (далее – учреждение).

1.5. Функции учреждения:

- осуществление взаимодействия с ФДЦ;
- организация и проведение заседаний региональной комиссии;
- рассмотрение документации, представленной направляющими организациями;

- формирование для рассмотрения региональной комиссией рейтингов кандидатур детей для поощрения путевками в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» на основании списков детей, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области;

- проведение консультаций для родителей/ законных представителей детей по подготовке к отправке в ФДЦ;

- подготовка комплекта документов на детей, направляемых в ФДЦ, в соответствии с перечнем и формами, предлагаемыми ФДЦ;

- ознакомление детей и родителей/ законных представителей детей с правилами пребывания детей в ФДЦ;

- заключение с родителями/ законными представителями детей, организациями (учреждениями) договоров, предусматривающих условия сопровождения и доставки детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении;

- организация сопровождения и доставки детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении;

- ведение базы данных детей, направленных в ФДЦ;

- осуществление функций регионального оператора в АИС «Путевка» для подбора детей в МДЦ «Артек» на основании рейтинга достижений.

1.6. Учреждение вправе:

- осуществлять проверку документов, представленных направляющими организациями, на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка;

- требовать от направляющих организаций разъяснения по представленным документам;

- запрашивать и получать дополнительную информацию от направляющих организаций.

1.7. Действие Порядка распространяется на региональные квоты путевок, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации, выделенные Ярославской области ФДЦ на текущий календарный год.

В иных случаях ответственность за организацию подбора и направления детей несут руководители организаций либо законные представители несовершеннолетних детей, получивших путевки в ФДЦ.

2. Региональная комиссия

2.1. Региональная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти Ярославской области, государственных учреждений Ярославской области, представителей областных общественных организаций. Состав региональной комиссии утверждается приказом департамента.

2.2. В состав региональной комиссии входят председатель региональной комиссии, заместитель председателя региональной комиссии, секретарь региональной комиссии и члены региональной комиссии.

Заседание региональной комиссии проводится под руководством председателя региональной комиссии или его заместителя.

Заседание региональной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Члены региональной комиссии участвуют в заседании без права замены.

Решения региональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов региональной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем региональной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя региональной комиссии, в срок не более 3 рабочих дней с момента проведения заседания региональной комиссии.

График заседаний региональной комиссии утверждается протоколом заседания региональной комиссии в соответствии с выделенными квотами Министерства просвещения Российской Федерации на календарный год.

2.3. Функции региональной комиссии:

- составление и утверждение разнарядки путевок по каждой смене в соответствии с квотами, выделенными Ярославской области, и требованиями, предусмотренными договорами с ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена» о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- разработка и утверждение Методики расчета и составления рейтинга претендентов, направляемых для отправки в ФДЦ от муниципальных образований;

- рассмотрение документов детей, претендующих на путевки;

- проведение конкурсного отбора детей в соответствии со специальными требованиями ФДЦ к подбору детей для участия в конкретных дополнительных образовательных программах;

- формирование делегаций детей Ярославской области для участия в сменах ФДЦ;

- утверждение списка детей, поощряемых путевками в МДЦ «Артек», отобранных посредством АИС «Путевка» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), на каждую конкретную смену.

2.4. Права региональной комиссии:

- при распределении путевок учитывать тематику, целевую группу и критерии отбора, заявляемые ФДЦ для конкретных смен;

- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам подбора и направления детей в ФДЦ;

- готовить и утверждать протоколом методические рекомендации для направляющих организаций.

3. Направляющие организации

3.1. К направляющим организациям относятся:

- органы исполнительной власти Ярославской области: департамент образования Ярославской области, департамент культуры Ярославской области, департамент;
- органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области – администрации муниципальных районов и городских округов Ярославской области;
- молодежные и детские общественные объединения, включенные в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области.

3.2. Органы исполнительной власти Ярославской области поощряют победителей и призеров региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных мероприятий в рамках своей компетенции в пределах квот, определенных региональной комиссией.

3.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области формируют муниципальные межведомственные комиссии по подбору детей для участия в сменах ФДЦ исходя из принципа доступности для всех детей, соответствующих требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка.

3.4. Молодежные и детские общественные объединения, включенные в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области, поощряют путевками своих лидеров и активистов, победителей и призеров муниципальных, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятий в рамках своей компетенции.

3.5. Функции направляющих организаций:

- информирование родителей и детей о возможности получения путевки в ФДЦ за счет средств федерального бюджета;
- подбор кандидатур детей, рекомендуемых к направлению в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена» в соответствии с разрядкой региональной комиссии, определяющей количество детей, а также в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 Порядка, на каждую конкретную смену;
- представление в учреждение списков и документов детей для участия в конкурсном отборе детей с целью направления в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена»;
- рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Требования к подбору детей и распределению путевок

4.1. Путевки в ФДЦ предоставляются детям за счет средств федерального бюджета в соответствии с квотами путевок, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, выделенными Ярославской области на текущий календарный год.

4.2. Распределение путевок, выделенных Ярославской области ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок», осуществляется региональной комиссией. Порядок работы региональной комиссии определен разделом 2 Порядка.

4.3. Распределение путевок в МДЦ «Артек» осуществляется посредством АИС «Путевка».

4.4. Требования к подбору детей в ВДЦ «Орленок».

4.4.1. Путевки в ВДЦ «Орленок» предоставляются детям по следующим направлениям:

4.4.1.1. «Образование и наука» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

4.4.1.2. «Культура и искусство» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

4.4.1.3. «Спорт» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.4.1.4. «Общественная деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений;

- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;

- авторам социально значимых проектов;

- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

Достижения претендентов ниже муниципального уровня не оцениваются.

4.4.2. Достижения детей подтверждаются за последние три года:

- по направлениям, указанным в подпунктах 4.4.1.1 – 4.4.1.3 настоящего пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального,

межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 4.4.1.4 настоящего пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

4.4.3. Требования к возрасту и классам обучения детей, направляемых в ВДЦ «Орленок», определяются Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орленок» и «Океан».

4.5. Требования к подбору детей в ВДЦ «Смена».

4.5.1. Путевки в ВДЦ «Смена» предоставляются детям по следующим направлениям:

4.5.1.1. «Образование и наука» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

4.5.1.2. «Культура и искусство» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

4.5.1.3. «Спорт» – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.5.1.4. «Общественная деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений;

- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;

- авторам социально значимых проектов;

- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

Достижения претендентов ниже муниципального уровня не оцениваются.

4.5.2. Достижения детей подтверждаются за последние три года:

- по направлениям, указанным в подпунктах 4.4.1.1 – 4.4.1.3 настоящего пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального,

межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 4.4.1.4 настоящего пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

4.6. Требования к подбору детей в МДЦ «Артек».

4.6.1. Путевки в МДЦ «Артек» предоставляются детям по следующим направлениям:

4.6.1.1. «Образование и наука» – победителям и призерам муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

4.6.1.2. «Культура и искусство» – победителям и призерам муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

4.6.1.3. «Спорт» – победителям и призерам муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.6.1.4. «Общественная деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже районного уровня;

- школьникам, являющимся авторами разработанных социально значимых проектов;

- детям, отличившимся в социально значимой деятельности, в том числе волонтерам, заслужившим награды за деятельность в социальной сфере.

4.6.2. Достижения детей подтверждаются за последние три года:

- по направлениям, указанным в подпунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.3 настоящего пункта, – удостоверениями, сертификатами, патентами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 4.5.1.4 настоящего пункта, – дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

4.7. Ребенок может воспользоваться правом на получение путевки, выделенной Ярославской области в соответствии с квотами за счет средств федерального бюджета, один раз в течение трех календарных лет в каждый из ФДЦ. При этом в течение календарного года ребенок может посетить только один ФДЦ.

Данное правило распространяется только на квоту путевок Ярославской области, ежегодно утверждаемую Министерством просвещения Российской Федерации.

4.8. Заявки на получение путевок в ФДЦ отклоняются по следующим основаниям:

- представление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;
- противоречие правилу, установленному пунктом 4.6 настоящего раздела Порядка;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным ФДЦ на каждую конкретную смену.

Достижения, указанные в заявке, отклоняются при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений, предусмотренных разделом 6 Порядка.

5. Порядок направления детей в ФДЦ

5.1. Порядок направления детей в ВДЦ «Орленок».

5.1.1. По факту заключения договора между департаментом и ВДЦ «Орленок» региональная комиссия ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней рассматривает требования ВДЦ «Орленок» к подбору детей в соответствии с тематикой смен и распределяет квоту путевок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола региональной комиссии направляет в адрес направляющих организаций информацию о распределении квот путевок, а также перечень документов в соответствии с требованиями ВДЦ «Орленок», предъявляемыми к подбору детей, указанными в договоре между департаментом и ВДЦ «Орленок» и на официальном сайте ВДЦ «Орленок» по адресу: <https://center-orlyonok.ru/>, с указанием сроков представления документов для проведения конкурсного отбора детей на региональном уровне.

5.1.2. В соответствии с квотой, выделенной Ярославской области, направляющие организации:

- осуществляют сбор и рассмотрение документов детей, претендующих на получение путевки в ВДЦ «Орленок»;
- направляют в учреждение выписку из протокола заседания межведомственной комиссии (рабочей группы, совета и так далее)/ совета (правления и так далее) молодежного (детского) общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии) регионального (межрегионального, всероссийского, международного и так далее) конкурса по форме 1 согласно приложению к Порядку, содержащую решение об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ФДЦ;

- направляют в учреждение перечень документов в соответствии с договором между департаментом и ВДЦ «Орленок» в сроки, указанные в данном договоре, для проведения конкурсного отбора детей.

Перечень направляемых документов:

- списки детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орленок», по форме 2 согласно приложению к Порядку, в соответствии с разрядкой в электронном виде;

- портфолио каждого ребенка, рекомендуемого для включения в состав делегации Ярославской области, за последние три года (скан-копии сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.д. о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня, подтверждающих достижения детей) в электронном виде;

- характеристика на каждого ребенка, заверенная подписью директора (заведующего учебной частью) и печатью образовательного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также примечание: «Состоит/Не состоит на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- форма уведомления ВДЦ «Орленок», заполненная на каждого претендента;

- иные документы, предусмотренные договором между департаментом и ВДЦ «Орленок» о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Порядок направления детей в ВДЦ «Смена».

5.2.1. По факту заключения договора между департаментом и ВДЦ «Смена» ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней региональная комиссия рассматривает требования ВДЦ «Смена» к подбору детей в соответствии с тематикой смен и распределяет квоту путевок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола региональной комиссии направляет в направляющие организации информацию о распределении квот путевок, а также перечень документов в соответствии с требованиями ВДЦ «Смена», предъявляемыми к подбору детей, указанными в договоре между департаментом и ВДЦ «Смена» и на официальном сайте ВДЦ «Смена» по адресу: <http://www.smena.org/>, с указанием сроков представления документов для проведения конкурсного отбора детей на региональном уровне.

5.2.2. В соответствии с квотой, выделенной Ярославской области, направляющие организации:

- осуществляют сбор и рассмотрение документов детей, претендующих на получение путевки в ВДЦ «Смена»;

- направляют в учреждение выписку из протокола заседания межведомственной комиссии (рабочей группы, совета и так далее)/ совета (правления и так далее) молодежного (детского) общественного объединения/ жюри (экспертной комиссии) регионального (межрегионального, всероссийского, международного и так далее) конкурса по форме 1 согласно приложению к Порядку, содержащую решение об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ФДЦ;

- направляют в учреждение перечень документов в соответствии с договором между департаментом и ВДЦ «Смена» в сроки, указанные в данном договоре, для проведения конкурсного отбора детей.

Перечень направляемых документов:

- списки детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Смена», по форме 2 согласно приложению к Порядку, в соответствии с разнарядкой в электронном виде;

- портфолио каждого ребенка за последние три года (скан-копии сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.д. о присвоении звания победителя (первое – третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня, подтверждающих достижения детей) в электронном виде;

- характеристика на каждого ребенка, заверенная подписью директора (заведующего учебной частью) и печатью образовательного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также примечание: «Состоит/Не состоит на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- форма уведомления ВДЦ «Смена», заполненная на каждого претендента;

- иные документы, предусмотренные договором между департаментом и ВДЦ «Смена» о подборе и направлении детей и о сотрудничестве в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.3. Документы направляющих организаций, поступившие с нарушением срока, установленного пунктами 5.1 и 5.2 настоящего раздела Порядка, либо оформленные с нарушением требований, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего раздела Порядка, не рассматриваются.

5.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, полученных от направляющих организаций, на соответствие кандидатур детей для поощрения путевками в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» требованиям, предусмотренным пунктами 4.4 и 4.5 раздела 4 Порядка.

5.5. На основании проверенных списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, учреждение, в срок не позднее одного рабочего дня, формирует рейтинг кандидатур детей для поощрения

путевками в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» на каждую конкретную смену с использованием Методики расчета и составления рейтинга претендентов, направляемых для отправки в ФДЦ, утвержденной протоколом заседания региональной комиссии, и направляет его на рассмотрение региональной комиссии. Региональная комиссия рассматривает и утверждает рейтинг кандидатур детей для поощрения путевками в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» на каждую конкретную смену в срок не позднее 35 календарных дней до начала каждой конкретной смены. Решение региональной комиссии закрепляется протоколом.

5.6. Учреждение информирует направляющие организации о кандидатурах детей, включенных в списки детей, направляемых в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок», в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания региональной комиссии на соответствующую смену.

5.7. В случае если дети, поощренные путевками в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок», не могут по каким-либо причинам участвовать в сменах, родители/законные представители ребенка письменно информируют об этом учреждение в срок не позднее 20 календарных дней до начала смены. Учреждение производит замену на кандидатуры детей, следующие в порядке очередности в рейтинге.

5.8. Порядок направления детей в МДЦ «Артек».

5.8.1. Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется посредством АИС «Путевка», сайта <http://артек.дети>.

5.8.2. Работа с АИС «Путевка» осуществляется операторами МДЦ «Артек» и оператором, зарегистрированным в АИС «Путевка» в качестве администратора системы в рамках конкретного субъекта Российской Федерации (региональным оператором). Функции регионального оператора в Ярославской области возлагаются на учреждение.

5.8.3. Разнарядка путевок, выделенных Ярославской области в МДЦ «Артек» на соответствующий календарный год, заносится в АИС «Путевка» оператором МДЦ «Артек».

5.8.4. Родители/законные представители совместно с ребенком, претендующим на путевку в МДЦ «Артек», самостоятельно регистрируются в АИС «Путевка», указывая необходимую информацию о себе, о ребенке, о достижениях ребенка с приложением скан-копий грамот и дипломов, подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку на получение путевки на ту или иную смену.

5.8.5. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 45 календарных дней до начала смены.

В случае предоставления МДЦ «Артек» квоты путевок на конкретную смену менее чем за 60 календарных дней до ее начала, а также выделения в течение года дополнительных квот путевок, не указанных в официальной разнарядке путевок, прилагаемой к договору, указанному в подпункте 4.6.1. раздела 4 Порядка, региональный оператор самостоятельно устанавливает

количество дней до окончания подачи заявок. Указанное количество дней должно соответствовать Инструкции по работе региональных операторов в АИС «Путевка» и составлять не менее 20 и не более 45 календарных дней.

5.8.6. После завершения подачи заявок региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений о кандидатах на получение путевки, заявленных ими достижениях.

Заявка отклоняется оператором Ярославской области по следующим основаниям:

- представление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;
- противоречие правилу, установленному пунктом 4.7 раздела 4 Порядка;
- преодоление порогового значения суммы баллов, установленного МДЦ «Артек».

Достижения, указанные в заявке, отклоняются региональным оператором при проверке и обнаружении оснований для отклонения достижений, предусмотренных разделом 6 Порядка.

5.8.7. После прохождения проверки все заявки, поданные на смену, формируются в рейтинг на основании баллов, автоматически присвоенных кандидату АИС «Путевка». Количество кандидатов, которые могут пройти на смену, соответствует количеству путевок, выделенных Ярославской области на конкретную смену.

5.8.8. АИС «Путевка» автоматически распределяет путевки кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, а также соответствующим требованиям, предъявляемым к полу и классам обучения по образовательным программам, в соответствии с квотой, утвержденной МДЦ «Артек».

5.8.9. Не позднее двух рабочих дней с момента автоматического распределения путевок, родителям/ законным представителям кандидатов, соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 5.8.8 настоящего пункта, с помощью телефонной связи, а также путем направления сообщения на электронную почту родителя/ законного представителя кандидата, указанную в профиле ребенка в АИС «Путевка», предлагается путевка в МДЦ «Артек». В случае отсутствия в АИС «Путевка» сведений о номере телефона или указания недостоверной информации о номере телефона путевка предлагается путем направления сообщения через АИС «Путевка».

5.8.10. В случае отказа родителей/ законных представителей кандидата от предлагаемой путевки в МДЦ «Артек» на заявленную смену кандидат обязан отозвать заявку в АИС «Путевка». Если кандидат в течение двух календарных дней не отзывает заявку, региональный оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает ее следующему кандидату, соответствующему требованиям, предусмотренным подпунктом 5.8.8 настоящего пункта. При этом заявка считается отозванной автоматически.

В случае если в течение двух календарных дней от кандидата не поступил ответ на телефонный звонок либо сообщение регионального оператора в АИС «Путевка», региональный оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает ее следующему кандидату, соответствующему требованиям, предусмотренным подпунктом 5.8.8 настоящего пункта.

Кандидат имеет право отказаться от предлагаемой путевки два раза в течение календарного года. В случае наличия двух отказов все последующие заявки кандидата в течение текущего календарного года отклоняются оператором Ярославской области.

5.8.11. В случае готовности кандидата и его родителей/ законных представителей к получению путевки в МДЦ «Артек» на заявленную смену учреждение в срок не позднее двух рабочих дней после автоматического распределения путевок приглашает родителей/ законных представителей кандидата на очную консультацию с помощью телефонной связи, а также путем направления сообщения на электронную почту родителя/ законного представителя кандидата, указанную в профиле ребенка в АИС «Путевка», в сроки и место, определяемые учреждением. В случае отсутствия в АИС «Путевка» сведений о номере телефона/ электронном адресе или указания недостоверной информации о номере телефона/ электронном адресе родитель/ законный представитель кандидата приглашается на консультацию путем направления сообщения через АИС «Путевка».

5.8.12. В случае непредставления оригиналов грамот и дипломов, подтверждающих достижения ребенка, указанных в заявке на смену в АИС «Путевка» (полностью или частично), либо представления ложной информации оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает путевку следующему кандидату, соответствующему требованиям, предусмотренным подпунктом 5.8.8 настоящего пункта.

5.8.13. Итоговый список детей, направляемых в МДЦ «Артек», на каждую конкретную смену утверждается региональной комиссией в течение 15 рабочих дней после закрытия доступа к подаче заявок. Решение региональной комиссии оформляется протоколом.

5.9. Утвержденные протоколом региональной комиссии списки детей, направляемых в ФДЦ, подписываются, заверяются печатью и направляются в ФДЦ вместе с копиями документов, подтверждающих достижения детей, в порядке и в сроки, предусмотренные договорами департамента с ФДЦ.

5.10. Путевки и обратные талоны к путевкам в ФДЦ получают уполномоченные учреждением лица на основании доверенности учреждения.

5.11. Сопровождение и доставка детей от места жительства до места сбора в городе Ярославле и обратно осуществляются родителями/ законными представителями детей либо направляющими организациями.

5.12. Учреждение и родители/ законные представители детей, организации (учреждения) заключают договор, предусматривающий условия

сопровождения и доставки в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении.

Родители/ законные представители детей при заключении договора с учреждением в обязательном порядке дают согласие на обработку персональных данных членов семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители/ законные представители детей имеют право самостоятельно осуществлять сопровождение и доставку своего ребенка в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении, о чем обязаны письменно уведомить учреждение в срок не позднее 2 календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении путевки. В указанном случае родители/ законные представители детей самостоятельно несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования.

5.13. В случае нарушения правил пребывания детей в ФДЦ, с которыми дети были ознакомлены перед отъездом, дети досрочно прекращают пребывание в ФДЦ. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется родителями/ законными представителями детей или направляющими организациями на основании акта отправки. Расходы, связанные с возвращением к месту жительства, включая расходы на сопровождение, осуществляются за счет средств родителей/ законных представителей детей. Произведенные ранее расходы, связанные с оплатой сопровождения и доставки, не возмещаются.

5.14. В случае отказа родителей/ законных представителей ребенка от путевки в ФДЦ по болезни ребенка или другим непредвиденным обстоятельствам произведенные ранее расходы, связанные с оплатой сопровождения и доставки, возмещаются частично при условии:

- если письменный отказ поступил в учреждение ранее чем за 5 полных рабочих дней до даты отъезда – возмещается стоимость доставки за вычетом удержаний перевозчика в соответствии с правилами возврата билетов;

- если письменный отказ поступил менее чем за 5 полных рабочих дней до даты отъезда – возмещается только стоимость билетов за вычетом удержаний перевозчика в соответствии с правилами возврата билетов.

В случае поступления в учреждение письменного отказа в день отъезда, а также в случае уведомления учреждения не установленными Порядком способами произведенные ранее расходы не возмещаются.

Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления родителей/ законных представителей ребенка в учреждение.

6. Условия рассмотрения и основания для отклонения достижений

6.1. При составлении рейтингов в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена», а также при рассмотрении региональным оператором заявок, поданных в

АИС «Путевка», не рассматриваются следующие документы, подтверждающие достижения:

- школьного уровня (подписанные директором школы или классным руководителем), школьного этапа муниципальных (региональных, всероссийских и т.д.) конкурсов;
- за участие в различных мероприятиях, мастер-классах;
- за успехи в учебе, успешное окончание музыкальной (художественной, спортивной) и других школ дополнительного образования;
- полученные на сменах в детских оздоровительных лагерях, в том числе в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена»;
- размещенные несколько раз (повторно) для участия в конкурсном отборе детей;
- благодарности родителям/ законным представителям ребенка, классным руководителям;
- сертификаты о прохождении различных языковых уровней, курсов, сертификаты (грамоты и т.п.) на иностранных языках без нотариально заверенного перевода на русский язык;
- таблицы успеваемости, грамоты за отличную учебу (рассматриваются только похвальные листы установленного образца);
- без указания даты проведения мероприятия;
- без подписи председателя организационного комитета и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;
- при некорректном указании уровня достижения в АИС «Путевка»;
- достижения детей, использованные в заявках, которые по результатам конкурсного отбора ранее получили путевки в ФДЦ.

6.2. Дипломы без указания призового места рассматриваются в следующем порядке: звания «лауреат», «Гран-При», «победитель», а также назначение стипендии приравниваются к достижению за 1 место, звание «дипломант», «призер» приравнивается к достижению за 3 место.

6.3. В случае представления командных грамот и дипломов, в которых не указан персональный состав команды, необходимо представить документальное подтверждение участия претендента в составе команды/коллектива (письмо руководителя команды/коллектива или т.п.).

6.4. В рамках одного конкурсного мероприятия, олимпиады, фестиваля, первенства принимается к рассмотрению только одна грамота или диплом.

7. Меры ответственности

7.1. Направляющие организации и родители/ законные представители детей несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 раздела 5 Порядка, а также за соблюдение условий и сроков представления документов на ребенка.

7.2. Родители/ законные представители детей несут ответственность за соблюдение сроков внесения платы за сопровождение и доставку в соответствии с заключенным договором, указанным в пункте 5.12 раздела 5 Порядка.

7.3. В случае нарушения условий договора, указанного в пункте 5.12 раздела 5 Порядка, учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.4. В случае необоснованного предоставления путевок в ФДЦ к должностным лицам, осуществляющим работу в муниципальных и региональной комиссиях, применяются меры ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Финансирование

8.1. Расходы на сопровождение и доставку организованных групп детей в ФДЦ из города Ярославля и в обратном направлении осуществляются родителями/ законными представителями детей, организациями (учреждениями) или за счет средств бюджетов различных уровней в размере, определенном сметой расходов.

8.2. Сопровождение и доставка детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются за счет средств областного бюджета в рамках ведомственной целевой программы департамента, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели и иных источников.

Сопровождение и доставка ребенка за счет средств областного бюджета осуществляются при обязательном представлении родителем/ законным представителем ребенка не менее одного из следующих документов:

- справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) по форме, утвержденной приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 06.07.2009 № 49 «Об утверждении формы справки о признании гражданина малоимущим»;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна (попечителя)) ребенка.

8.3. При возникновении у родителей/ законных представителей детей финансовых трудностей по оплате расходов, связанных с сопровождением и доставкой детей в ФДЦ, направляющим организациям рекомендуется оказывать организационное содействие в их решении.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
для включения детей в состав делегаций Ярославской области,
направляемых в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»,
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»

Форма 1

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания межведомственной комиссии
(рабочей группы, совета и так далее)/ совета (правления и так далее)
молодежного (детского) общественного объединения/ жюри
(экспертной комиссии) регионального (межрегионального,
всероссийского, международного и так далее) конкурса

(полное наименование направляющего органа или организации)

(полное наименование коллегиального органа)

(наименование населенного пункта)

(дата)

Председательствующий: Ф.И.О., место работы, должность.

Секретарь: Ф.И.О., место работы, должность.

Члены комиссии: Ф.И.О., место работы, должность.

Повестка дня: об утверждении кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»)/ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») на _____ смену в _____ году.

Слушали: Ф.И.О., должность.

Решили утвердить кандидатуры детей, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орленок»/ ВДЦ «Смена» на _____ смену _____ года в соответствии с прилагаемыми сведениями, в том числе:

- в ВДЦ «Орленок» – _____ человек/ в ВДЦ «Смена» – _____ человек.

Председательствующий: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

СПИСКИ

**детей, рекомендуемых для включения в состав делегаций Ярославской области,
направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Орленок»/ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»
на ____ смену в _____ году**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Класс обучения	Основание обеспечения доставки ребенка в ВДЦ «Орленок»/ ВДЦ «Смена» и обратно за счет средств областного бюджета, предоставления бесплатной путевки в ВДЦ «Орленок»/ ВДЦ «Смена»* (многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (указать категорию))	Достижения ребенка за последние три года (первое – третье личные или командные места, звание лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра и т.д. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня)		Итоговый балл, присвоен- ный за достижения	Ф.И.О. родителей/ законных представителей ребенка (полностью), контактные телефоны
					год, наименование мероприятия, достижение	уровень и количество достижений: международный, всероссийский, межрегиональный региональный, муниципальный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВДЦ «Орленок»/ ВДЦ «Смена»								

* В случае включения ребенка в состав делегаций Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», представляются оригинал и копия документа, подтверждающего социальный статус ребёнка.

Список используемых сокращений

ВДЦ «Орленок» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»

ВДЦ «Смена» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»