



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

11.03.2020

с присвоением регистрационного номера

09-10096

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.03.2020 № 10-20
г. Ярославль

О внесении изменения в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 05.04.2013 № 11-13

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.04.2013 № 11-13 «Об утверждении Порядка и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.08.2011 № 19-11» изменение, изложив Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и использовании за ними государственного имущества, утверждённый приказом, в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Л.М. Андреева

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента труда и
социальной поддержки населения
Ярославской области
от 05.04.2013 № 11-13
(в редакции приказа департамента
от 11.03.2020 № 10-20)

ПОРЯДОК

**составления и утверждения отчёта о результатах деятельности
государственных учреждений Ярославской области, находящихся в
функциональном подчинении департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской области,
и использовании закреплённого за ними государственного имущества**

1. Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и использовании закреплённого за ними государственного имущества (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к составлению и утверждению отчёта о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, и использовании закреплённого за ними государственного имущества (далее – отчёт).

Порядок распространяется на государственные бюджетные и казённые учреждения социального обслуживания Ярославской области, в отношении которых департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Отчёт составляется для государственных бюджетных учреждений по форме согласно приложению 1 к Порядку, для государственных казённых учреждений – по форме согласно приложению 2 к Порядку с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчёты составляются государственными бюджетными и казёнными учреждениями социального обслуживания Ярославской области по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным.

4. Отчёт включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Сведения об использовании государственного имущества, закреплённого за учреждением».

5. В разделе 1 отчёта указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения, в том числе:

по основной должности;

расширение зоны обслуживания;

совмещение должностей;

совместительство должностей;

вакантные ставки;

- информация о причинах, приведших к изменению штатных единиц;

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата работников учреждения.

6. В разделе 2 отчёта указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой и остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (указываются государственными бюджетными учреждениями);

- суммы доходов, полученных учреждением при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания;

- суммы доходов, полученных учреждением от иных видов деятельности;

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг по форме, установленной приложением 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения»;

- сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода) (указываются государственными бюджетными учреждениями);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (указываются государственными бюджетными учреждениями);

- суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (указываются государственными бюджетными учреждениями);

- суммы высвободившихся средств по итогам проведённых конкурсных процедур в разрезе выплат;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения (указываются государственными казёнными учреждениями);

- показатели доведённых учреждению бюджетных назначений (указываются государственными казёнными учреждениями);

- количество проверок, проведённых контрольно-надзорными органами, выданных предписаний, наложенных административных взысканий;

- общая сумма штрафов;

- суммы излишка, недостач, выявленных в ходе проверок;

- среднеемесячное количество занятых койко-мест;

- фактическая стоимость расходов на питание на один койко-день;

- фактическая стоимость расходов на медикаменты на один койко-день.

7. В разделе 3 отчёта на начало и конец отчётного года указываются:

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества,

находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счет средств, выделенных департаментом учреждению на указанные цели;

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчёт государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента, утверждается руководителем учреждения и представляется в департамент на согласование в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчётным, в двух экземплярах.

Департамент рассматривает отчёт в течение 10 рабочих дней, следующих за днём поступления отчёта, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение 2 рабочих дней, следующих за днём поступления отчёта на доработку, устраняет отмеченные недостатки и повторно представляет его в департамент на согласование.

9. Утверждённые и согласованные отчёты размещаются государственными бюджетными и казёнными учреждениями социального обслуживания Ярославской области в течение 2 рабочих дней со дня согласования учредителем в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» с последующим копированием на официальный сайт для размещения информации о государственных учреждениях (www.bus.gov.ru).».

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Ярославской области

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

**о результатах деятельности
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Ярославской области**

(полное наименование учреждения)
**и использовании закреплённого за ним государственного имущества
за _____ год**

1. Общие сведения об учреждении

Информация об учреждении

Наименование	Сведения
1	2
Полное наименование учреждения	
Сокращённое наименование учреждения	
Местонахождение учреждения	
Почтовый адрес учреждения	
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
основные виды деятельности	
иные виды деятельности	
Перечень услуг (работ), которые в предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами случаях оказываются за плату	
Потребители услуг (работ), которым в предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами случаях оказываются услуги (выполняются работы) за плату	

1	2
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	

Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчётного периода	На конец отчётного периода
1.	Количество штатных единиц учреждения, в том числе:		
	по основной должности		
	расширение зоны обслуживания		
	совмещение должностей		
	совместительство должностей		
	вакантные ставки		
	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчётного периода		
2.	Фактическая численность учреждения, в том числе:		
	- административно-управленческого персонала		
	- вспомогательного персонала		
	- основного персонала, в том числе:		
	медицинского персонала (врачи, младший и средний персонал)		
	педагогические работники		
	прочего персонала, участвующего в оказании услуги		
	Численность работников, имеющих высшее образование		
	Численность работников, имеющих среднее профессиональное образование		
3.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:		
	руководителя		
	заместителей руководителей		
	специалистов		

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год	Изменение показателей отчётного года к предшест- вующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года – всего	руб.				
	в том числе:					
	балансовая стоимость недвижимого имущества	руб.				
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.				
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года – всего	руб.				
	в том числе:					
	остаточная стоимость недвижимого имущества	руб.				
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	руб.				
3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.				
4.	Дебиторская задолженность:	руб.				
	по поступлениям:					
	по выплатам:					
5.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	руб.				
6.	Кредиторская задолженность:	руб.				
	по выплатам:					
7.	Просроченная кредиторская задолженность	руб.				
	по выплатам:					
8.	Доходы, полученные учреждением от	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	оказания платных услуг (выполнения работ)					
9.	Доходы, полученные учреждением при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания	руб.				
10.	Доходы, полученные учреждением от иных видов деятельности	руб.				
11.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг					
12.	Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания					
13.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) по видам услуг:	руб.				
14.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: бесплатными, в том числе по видам услуг:	чел.				
	платными, в том числе по видам услуг:	чел.				
15.	Количество жалоб потребителей	единиц				
16.	Информация о мерах, принятых по результатам рассмотрения жалоб потребителей					
17.	Суммы высвободившихся средств по итогам проведённых конкурсных процедур с указанием выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (руб.)					
18.	Количество:					
	проверок, проведённых контрольно-надзорными органами					
	выданных предписаний					
	наложенных административных взысканий					
19.	Общая сумма штрафов (руб.)					
20.	Суммы излишка, недостач, выявленных в ходе проверок (руб.) – всего					
	в том числе:					
21.	Среднемесячное количество занятых койко-мест					
22.	Фактическая стоимость расходов на питание на один койко-день					
23.	Фактическая стоимость расходов на медикаменты на один койко-день					

2.2. Поступления и выплаты, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		Субсидия на иные цели		Поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			утверждено плановых назначений, в рублях	исполнено плановых назначений, в рублях	утверждено плановых назначений, в рублях	исполнено плановых назначений, в рублях	утверждено плановых назначений, в рублях	исполнено плановых назначений, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Поступления от доходов – всего в том числе:	x						
	доходы от собственности	120						
	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130						
	штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140						
	Безвозмездные денежные поступления	150						
	прочие доходы	180						
	уменьшение стоимости основных средств	410						
	уменьшение стоимости материальных запасов	440						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Выплаты по расходам – всего в том числе:	x						
	расходы на выплаты персоналу – всего из них:	100						
	фонд оплаты труда учреждений	111						
	иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112						
	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119						
	закупка товаров, работ, услуг – всего из них:	200						
	закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	243						
	прочая закупка	244						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	товаров, работ и услуг							
	социальное обеспечение и иные выплаты населению – всего	300						
	из них:							
	пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321						
	иные выплаты населению	360						
	иные бюджетные ассигнования – всего	800						
	из них:							
	исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	831						
	уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851						
	уплата прочих налогов, сборов	852						
	уплата иных платежей	853						

3. Сведения об использовании государственного имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный год	
			на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
2.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
4.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
5.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
6.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
7.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
8.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
9.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
10.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
11.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
12.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на	руб.		

1	2	3	4	5
	праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
13.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	руб.		
14.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	руб.		
15.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
16.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
17.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
18.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
19.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
20.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров		
21.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. метров		
22.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
23.	Объём средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		

Главный бухгалтер

Исполнитель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента труда
и социальной поддержки населения
Ярославской области

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
казённого учреждения социального
обслуживания Ярославской области

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

**о результатах деятельности
государственного казённого учреждения социального обслуживания
Ярославской области**

(полное наименование учреждения)
**и использовании закреплённого за ним государственного имущества
за _____ год**

1. Общие сведения об учреждении

Информация об учреждении

Наименование	Сведения
1	2
Полное наименование учреждения	
Сокращённое наименование учреждения	
Местонахождение учреждения	
Почтовый адрес учреждения	
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
основные виды деятельности	
иные виды деятельности	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	

Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчётного периода	На конец отчётного периода
1.	Количество штатных единиц учреждения, в том числе:		
	по основной должности		
	расширение зоны обслуживания		
	совмещение должностей		
	совместительство должностей		
	вакантные ставки		
	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчётного периода		
2.	Фактическая численность учреждения, в том числе:		
	административно-управленческого персонала		
	вспомогательного персонала		
	основного персонала, в том числе:		
	- медицинского персонала (врачи, младший и средний персонал)		
	- педагогические работники		
	- прочего персонала, участвующего в оказании услуги		
	Численность работников, имеющих высшее образование		
	Численность работников, имеющих среднее профессиональное образование		
3.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:		
	руководителя		
	заместителей руководителей		
	специалистов		

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год	Изменение показателей отчётного года к предшест- вующему	
					+, -	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года – всего в том числе:	руб.				
	балансовая стоимость недвижимого имущества	руб.				
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.				
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года – всего	руб.				
	в том числе:					
	остаточная стоимость недвижимого имущества	руб.				
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	руб.				
3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.				
4.	Дебиторская задолженность:	руб.				
	по поступлениям:					
	по выплатам:					
5.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	руб.				
6.	Кредиторская задолженность:	руб.				
	по выплатам:					
7.	Просроченная кредиторская задолженность	руб.				
	по выплатам:					
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами	чел.				

1	2	3	4	5	6	7
	(работами) учреждения, в том числе:					
	стационарного отделения	чел.				
	отделения дневного пребывания	чел.				
	других отделений	чел.				
9.	Общее количество услуг, предоставляемых учреждением, в том числе:	единиц				
	стационарного отделения	единиц				
	отделения дневного пребывания	единиц				
	других отделений	единиц				
10.	Количество жалоб потребителей	единиц				
11.	Информация о мерах, принятых по результатам рассмотрения жалоб потребителей					
12.	Количество:					
	проверок, проведённых контрольно-надзорными органами					
	выданных предписаний					
	наложенных административных взысканий					
13.	Общая сумма штрафов (руб.)					
14.	Суммы излишка, недостат, выявленных в ходе проверок (руб.) – всего					
	том числе:					
15.	Среднемесячное количество занятых койко-дней (стационар)					
16.	Среднемесячное количество занятых место-дней (дневное)					
17.	Фактическая стоимость расходов на питание на один койко-день (стационар) (в рублях)					
18.	Фактическая стоимость расходов на питание на один место-день (дневное) (в рублях)					
19.	Фактическая стоимость расходов на медикаменты на один койко-день (стационар) (в рублях)					
20.	Фактическая стоимость расходов на медикаменты на один место-день (дневное) (в рублях)					

**2.2. Кассовое исполнение в разрезе показателей,
предусмотренное сметой учреждения**

Наименование показателя	Утверждено бюджетных назначений, в рублях	Исполнено плановых назначений, в рублях
1	2	3
Кассовое исполнение в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения – всего		
в том числе:		
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего		
в том числе:		
заработная плата		
прочие выплаты		
начисления на выплаты по оплате труда		
- услуги связи		
- транспортные услуги		
- коммунальные услуги		
- арендная плата за пользование имуществом		
- работы и услуги по содержанию имущества – всего		
в том числе:		
капитальный ремонт		
прочие работы, услуги		
противопожарные мероприятия		
- прочие работы, услуги – всего		
в том числе:		
прочие работы, услуги		
противопожарные мероприятия		
- страхование		
- услуги, работы для целей капитальных вложений		
- пособия по социальной помощи населению		
- пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		
- прочие расходы		
- увеличение стоимости основных средств – всего		
в том числе:		
основные средства		
противопожарные мероприятия		
- увеличение стоимости материальных запасов – всего		
в том числе:		
питание		
медикаменты		

1	2	3
горюче-смазочные материалы		
строительные материалы		
котельно-печное топливо		
мягкий инвентарь		
прочие материалы		
противопожарные мероприятия		

3. Сведения об использовании государственного имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный год	
			на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
2.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
4.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
5.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
6.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
7.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
8.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
9.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		
10.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.		

1	2	3	4	5
11.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
12.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
13.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	руб.		
14.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	руб.		
15.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
16.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
17.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
18.	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
19.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
20.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров		
21.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. метров		
22.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
23.	Объём средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.