



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

26.11.2024

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

09-15483

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26.11.2024 № 74-24

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
министерства труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 18.07.2024 № 53-24

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок выдачи удостоверений многодетным семьям, утвержденный приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.07.2024 № 53-24 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений многодетным семьям», следующие изменения:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения, МФЦ. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, для направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе.»

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о продлении срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается руководителем органа социальной защиты населения на пятый рабочий день с даты регистрации заявления.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.»

1.2. Дополнить пунктами 4¹ и 4² следующего содержания:

«4¹. Для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в случае, если брак между родителями расторгнут, и при этом отсутствуют судебное решение об определении места проживания ребенка (детей) и сведения о регистрации по месту жительства детей с заявителем, органом социальной защиты населения составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи. Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи и составление акта осуществляются в пределах срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения. Дата и время проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи согласовываются с заявителем. Отказ заявителя в предоставлении доступа в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания является основанием для отказа в выдаче удостоверения.

4². В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 3 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного представления заявления и документов (сведений).».

1.3. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- отказ заявителя в предоставлении доступа в жилое помещение для проведения обследования социально-бытовых условий в случае, предусмотренном пунктом 4¹ Порядка;».

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При заполнении удостоверения в строках «Фамилия», «Имя», «Отчество» записи производятся без сокращений.».

1.5. Пункт 8¹ дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление фотографии для оформления цифрового удостоверения не требуется.».

1.6. В пункте 10:

1.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. При наличии статуса многодетной семьи и в случае рождения четвертого ребенка и последующих детей, установления над ребенком (детьми) опеки и принятия ребенка (детей) в приемную семью сведения о

детях вписываются в ранее выданное удостоверение.».

1.6.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения, МФЦ. Срок принятия решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, для направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе.».

1.6.3. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о продлении срока принятия решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение принимается руководителем органа социальной защиты населения на пятый рабочий день с даты регистрации заявления.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока принятия решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в удостоверение в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.».

1.7. В пункте 11:

1.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При расторжении брака родителей новое удостоверение выдается одному из родителей, с которым остаются проживать несовершеннолетние дети. В случае отсутствия указания на место проживания детей в решении суда о расторжении брака, сведений о регистрации детей по месту жительства с заявителем факт воспитания и содержания детей заявителем подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи. Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи и составление акта осуществляются в пределах срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) нового удостоверения. Дата и время проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи согласовываются с заявителем. Отказ заявителя в предоставлении доступа в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи является основанием для отказа в выдаче удостоверения.».

1.7.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) нового удостоверения составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения, МФЦ. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) нового удостоверения продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме,

для направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе.».

1.7.3. После абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о продлении срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) нового удостоверения принимается руководителем органа социальной защиты населения на пятый рабочий день с даты регистрации заявления.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) нового удостоверения в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.».

1.7.4. После абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- отказ заявителя в предоставлении доступа в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий в случае, предусмотренном пунктом 4¹ Порядка.».

1.8. Абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, заявителю выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения, при этом в заявлении указывается причина утраты удостоверения или прилагается удостоверение, пришедшее в негодность.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области



Н.Л. Биочино