



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 31.01.2025 № 14-25  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ департамента  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 29.05.2023 № 21-23

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающимся по образовательным программам высшего образования, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.05.2023 № 21-23 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающимся по образовательным программам высшего образования», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Назначение единовременной выплаты производится по заявительному принципу.

Для предоставления единовременной выплаты заявитель подает заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" (далее – ГКУ ЯО "ЕЦСВ") в любом муниципальном образовании Ярославской области.

Заявление может быть подано:

- лично заявителем в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- без личного присутствия заявителя через почтовые организации либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.».

#### 1.2. В разделе 2:

##### 1.2.1. Пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для назначения единовременной выплаты заявитель заполняет заявление с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данных документа, удостоверяющего личность ребенка, – для заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка;

- сведений о месте жительства заявителя;

- сведений о рождении ребенка;

- сведений о месте жительства ребенка, – для заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка;

- сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и (или) ребенка;

- сведений об образовательной организации, в которой ребенок проходит обучение на первом курсе по образовательным программам высшего образования;

- сведений о родителе ребенка, принимающем (принимавшем) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины (дате рождения, месте жительства, органе, в котором проходит (проходил) военную службу или сотрудником которого является (являлся) родитель ребенка);



- способа получения денежных средств (при выборе кредитной организации – наименования организации, банковского идентификационного кода, номера лицевого счета заявителя).

Одновременно с заявлением заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, и следующие документы в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации:

- свидетельство о рождении ребенка с нотариально удостоверенным переводом свидетельства на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- свидетельство, подтверждающее изменение фамилии, имени, отчества, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), с указанием даты зачисления ребенка на обучение (на первый курс);

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае если от имени заявителя действует его представитель.

Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Электронные копии документов, представленные при подаче заявления через Единый портал, не требуют дополнительного заверения.

В случае подачи заявления через организацию федеральной почтовой связи заявитель представляет копии документов.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

2.6. ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов

гражданского состояния, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о перемене имени (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и (или) ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (в ведомственной информационной системе), в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о прохождении родителем ребенка военной службы и участии родителя ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины – в Министерстве обороны Российской Федерации или в федеральных органах исполнительной власти, федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органах внутренних дел Российской Федерации, органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (для заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка) – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, – в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, и реестра законных представителей – в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и (или) в



день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО "ЕЦСВ" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

Формирование запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивается в автоматизированном порядке.

В случае отсутствия технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента получения ответа на межведомственный запрос, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса на бумажном носителе, о чем ГКУ ЯО "ЕЦСВ" информирует заявителя в течение 1 рабочего дня.».

1.2.2. Дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня с момента установления факта наличия недостоверной и (или) неполной информации возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, заявитель в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки уведомляется об отказе в приеме заявления и документов (сведений) с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления и документов (сведений).».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Единовременная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" с использованием государственной автоматизированной информационной системы "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АС ЕСРН ЯО), в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов (получение сведений) в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- подтверждение права заявителя на получение единовременной выплаты;

- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решения о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты, а также предоставление недополученной суммы;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке единовременной выплаты.

3.2. Решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (копий документов, сведений) для принятия соответствующего решения.

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации заявителя.

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в АС ЕСРН ЯО.».

1.3.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В назначении единовременной выплаты отказывается, если у заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты.».

1.3.3. В пункте 3.7 слова «в течение 1 рабочего дня с момента принятия» заменить словами «в день принятия».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино