



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

10.02.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

44-15992

**МИНИСТЕРСТВО  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 28.12.2024 № 32-н

г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги и о признании  
утратившими силу отдельных  
приказов департамента охраны  
окружающей среды  
и природопользования  
Ярославской области

В соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-І «О недрах», статьей 6 Закона Ярославской области от 9 июня 2009 г. № 30-з «О регулировании отдельных отношений в сфере недропользования», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»  
**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

2. Признать утратившими силу приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области:

- от 28.02.2012 № 44н «Об утверждении Административного регламента и признании утратившим силу приказа департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 11.11.2009 № 18»;

- от 28.05.2012 № 48н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 11.12.2013 № 99-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 07.08.2015 № 153-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 04.07.2017 № 245-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 12.07.2017 № 188-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 09.04.2019 № 6-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 29.06.2020 № 23-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

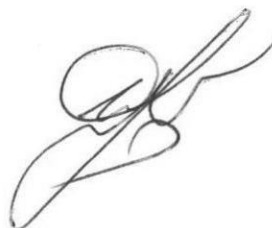
- от 03.06.2021 № 16-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н»;

- от 24.07.2023 № 11-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.02.2012 № 44н».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – главного государственного лесного инспектора Ярославской области – главного государственного инспектора Ярославской области в области охраны окружающей среды – государственного охотничьего инспектора Ярославской области Гукасян И.В.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра лесного хозяйства  
и природопользования Ярославской  
области – главного государственного  
лесного инспектора Ярославской  
области – главного государственного  
инспектора Ярославской области  
в области охраны окружающей  
среды – государственного охотничьего  
инспектора Ярославской области



И.В. Гукасян

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

лесного хозяйства

и природопользования

Ярославской области

от 28.12.2024 № 32-н

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки**

### **I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – государственная услуга), оформлении результатов государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр и выдачи заключений министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство).

В предоставлении государственной услуги участвует экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов

общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из штатных сотрудников министерства и внештатных экспертов и утверждается приказом министерства.

Государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр), подлежат:

- запасы подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, за исключением запасов подземных вод на участках недр местного значения, предоставляемых для добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки;

- геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- запасы общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется недропользователям – юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, являющимся гражданами Российской Федерации.

## 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах министерства размещена на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

Информационные материалы размещаются в помещении министерства на информационном стенде.

На информационных стендах министерства размещается следующая информация:

- местонахождение, почтовый адрес министерства, телефоны



должностных лиц министерства;

- график работы министерства;

- порядок предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

- форма заявления о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – заявление);

- адрес сайта министерства и адрес электронной почты;

- справочные телефоны министерства;

- банковские реквизиты для оплаты государственной услуги.

Консультации о порядке предоставления государственной услуги могут предоставляться заявителю:

- при личном обращении;

- по письменному обращению;

- по телефону;

- по электронной почте.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю почтой в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При осуществлении консультирования по телефону должностное лицо отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если должностное лицо отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка требует продолжительного времени, заявителю предлагается направить письменное обращение в министерство.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с единственным вариантом предоставления государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги – проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей

питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

## 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет министерство. Непосредственным исполнителем является отдел особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства.

Возможные формы предоставления государственной услуги:

- в очной форме – при личном обращении заявителя;
- в заочной форме – без личного обращения заявителя или его уполномоченного представителя:

через организацию федеральной почтовой связи;

с помощью федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## 3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее – заключение), которое является основанием для постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на государственный баланс и их списания с государственного баланса;
- отказ в проведении экспертизы.

Результаты проведения государственной экспертизы учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр заключений государственной экспертизы, который ведется Федеральным агентством по недропользованию, его территориальными органами, уполномоченным экспертным органом в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Заключения государственной экспертизы заявитель может получить в личном кабинете недропользователя на сайте <https://lk.rosnedra.gov.ru>.

Заявитель вправе дополнительно запросить получение заключения государственной экспертизы на бумажном носителе.

## 4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр устанавливается в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема подлежащих рассмотрению и анализу материалов, представленных заявителем, но не должен превышать 20 рабочих дней со дня создания комиссии. В случае необходимости комиссия запрашивает дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр продлевается приказом министерства, но не более чем на 20 рабочих дней. О продлении

срока проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр заявитель извещается министерством письменно не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации материалов, представленных заявителем.

#### 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на сайте министерства.

6. Исчерпывающий перечень документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в министерство самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- подлежащие рассмотрению и анализу материалы к конкретному виду экспертизы по:

- подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

- технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

- оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

- геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

- списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (в случаях, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 2 данного раздела Административного регламента, – копия соответствующего документа);

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (доверенного лица), и документ, удостоверяющий его личность (в случаях, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 2 данного раздела Административного регламента, – копии соответствующих документов).

Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, должны быть

подготовлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документы, подтверждающие внесение платы за предоставление государственной услуги.

В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие внесение платы за предоставление государственной услуги, необходимые сведения министерство получает в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе



в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министр) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на платной основе за счет средств заявителей. Размер платы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

Плата за проведение государственной экспертизы вносится заявителем перед представлением заявления и прилагаемых к нему документов и материалов для проведения государственной экспертизы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем (его уполномоченным представителем) при личном обращении в министерство не должен превышать 15 минут.

11. Срок регистрации запроса.

Заявление и материалы, представленные заявителем, регистрируются в день их поступления в министерство.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения министерства, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Здание должно быть оборудовано:

- системой кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентиляции воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Для обслуживания инвалидов предусматривается наличие пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, наличие столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение государственной услуги.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, сканирующими и копирующими устройствами.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями, копировальной техникой.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенные стенды, напольные или настольные стойки. Информационные стенды должны обеспечивать заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3 раздела I Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

### 13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;
- возможность получения заявителями информации о правилах предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства;
- информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;
- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечение допуска к местам предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение установленных сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействие)

министерства;

- количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги – не более двух;

- продолжительность взаимодействий заявителя с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги – не более 30 минут.

14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Требования к организации процесса предоставления государственной услуги определяются в соответствии с принципами клиентоцентричности.

Подать заявление на получение государственной услуги можно по электронной почте, по почте или лично при обращении в министерство, а также в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

При отказе в проведении государственной экспертизы причины, основания отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

Заявитель имеет возможность получить результат государственной услуги в электронной форме.

За консультацией по вопросам оказания государственной услуги можно обратиться на консультационную линию.

В министерстве организована консультационная линия по вопросам оказания государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с единственным вариантом предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация в министерстве заявления и материалов, представленных заявителем;

- проверка комплектности заявления и документов и материалов, представленных заявителем, соответствия их требованиям действующего законодательства и внесения платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

- анализ материалов, представленных заявителем;

- рассмотрение материалов, представленных заявителем, на заседании комиссии;

- подготовка и направление заявителю заключения.



Заявление и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, могут быть поданы заявителем в электронной форме с помощью федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Возможность подачи заявления и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, через многофункциональные центры отсутствует.

3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

3.1. Регистрация в министерстве заявления и материалов, представленных заявителем.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в министерство заявления и материалов, предусмотренных пунктом 6 раздела II Административного регламента, в том числе в электронной форме.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела организационной работы министерства (далее – ООР), ответственный за работу с информацией.

Прием заявления и материалов при личном обращении заявителя в министерство осуществляется в дни и часы работы министерства сотрудником ООР. Сотрудник ООР принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления и материалов, представленных заявителем при личном обращении в министерство, составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления и материалов в отдел особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

3.2. Проверка комплектности заявления и материалов, представленных заявителем, соответствия их требованиям действующего законодательства и внесения платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и материалов начальнику отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства. Начальник отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства в день регистрации заявления и материалов назначает ответственного исполнителя государственной услуги из числа членов комиссии (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и материалов проверяет:

- комплектность материалов;
- наличие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений о поступлении от заявителя в бюджет денежных средств за предоставление государственной услуги;

- соответствие размера платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

Заявление и материалы, соответствующие требованиям, указанным в абзацах 2 – 13 пункта 6 раздела II Административного регламента, принимаются к рассмотрению начальником отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и материалов, представленных заявителем, в журнале регистрации заявления о проведении государственной экспертизы полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, за исключением участков недр, содержащих подземные воды, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и прием материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых. Результатом административной процедуры также является регистрация приказа министерства о создании комиссии.

Заявление и материалы, представленные заявителем, не соответствующие требованиям, указанным абзацах 2 – 13 пункта 6 раздела II Административного регламента, возвращаются заявителю с приложением мотивированного отказа в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, подписанного министром (лицом, его замещающим).

Результатом административной процедуры в таком случае является направление мотивированного отказа в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в течение 2 рабочих дней со дня регистрации материалов, представленных заявителем.

### 3.3. Анализ материалов, представленных заявителем.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является приказ министерства о создании комиссии по представленным заявителем материалам и документам.

Состав комиссии формируется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации материалов, представленных заявителем, из штатных работников

министерства и внештатных экспертов и утверждается приказом министерства. Количество штатных работников министерства в составе комиссии не может превышать 30 процентов от общего числа ее членов.

Каждый член комиссии рассматривает материалы, представленные заявителем, в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня регистрации приказа о создании комиссии. К материалам прикладывается сопроводительный лист, в котором указывается очередность их рассмотрения.

После рассмотрения материалов, представленных заявителем, члены комиссии делают отметку в сопроводительном листе с указанием предлагаемых выводов государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заполнения сопроводительного листа, передают его ответственному исполнителю.

Члены комиссии осуществляют государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод путем проведения анализа материалов, представленных заявителем.

При предоставлении государственной услуги члены комиссии осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ материалов, представленных заявителем, определяют их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации в области недропользования, нормативным правовым актам Ярославской области, нормативно-техническим документам Министерства природных ресурсов Российской Федерации, оценивают обоснованность примененных методик геологического изучения недр и подсчета запасов полезных ископаемых.

Не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления членов комиссии с материалами, представленными заявителем, председатель комиссии назначает дату проведения заседания комиссии.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 рабочих дней с момента подписания министром приказа о создании комиссии.

#### 3.4. Рассмотрение материалов, представленных заявителем.

Срок рассмотрения материалов, представленных заявителем, на заседании комиссии – не более 20 рабочих дней с даты создания комиссии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является заседание комиссии. На заседании комиссии члены комиссии обсуждают материалы, представленные заявителем, и вносят предложения по содержанию заключения.

При несогласии члена комиссии с заключением, принятым комиссией, он подписывает заключение, принятое комиссией, с пометкой «особое мнение» и оформляет отдельный документ с обоснованием, который прилагает к заключению.

Заключение должно содержать выводы:

- о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их

отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

- об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и подземных вод, и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений территориальный баланс, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

- о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В случае если материалы, представленные заявителем, по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, то заключение должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии, на котором рассматриваются материалы, представленные заявителем, при условии, что в заседании комиссии принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

Результаты государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр излагаются в заключении комиссии, которое подготавливается и подписывается членами комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается министром либо лицом, его замещающим и передается ответственному исполнителю для направления заявителю.

Результатом административной процедуры является утверждение заключения комиссии.

### 3.5. Подготовка и направление заявителю заключения комиссии.

Результаты проведения государственной экспертизы учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр заключений государственной экспертизы, который ведется Федеральным агентством по недропользованию, его территориальными органами, уполномоченным экспертным органом в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования». Заключение государственной экспертизы заявитель может получить в личном кабинете недропользователя на сайте <https://lk.rosnedra.gov.ru>.

Заявитель вправе дополнительно запросить получение заключения государственной экспертизы на бумажном носителе. Ответственный исполнитель по телефону или иным доступным способом извещает заявителя о подготовке заключения комиссии, которое по выбору заявителя направляется по почте или выдается под подпись в журнале регистрации



заявок ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты утверждения заключения комиссии.

Результатом административной процедуры является выдача заключения.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками министерства осуществляется начальником отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства и министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками министерства положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником отдела особо охраняемых природных территорий и недропользования министерства.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов министерства.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления государственной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления государственной услуги и другие вопросы).

Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их

должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих министерства

1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ министерства, должностного лица министерства, государственного служащего министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное обжалование решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя, подающего жалобу, может быть восстановлен министерством.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного служащего министерства рассматриваются непосредственно министром.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного служащего министерства может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

7. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 8 данного раздела Административного регламента, заявителю



направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в министерство цифрового развития Ярославской области.

12. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением основания, предусмотренного абзацем 4 данного пункта, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Административным регламентом, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в министерство была подана другая жалоба от того же заявителя по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах 4 – 9 данного пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму,

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
просит провести государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать объект государственной экспертизы)  
к лицензии (государственному контракту, государственному заданию): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр

\_\_\_\_\_ или номер и дата заключения государственного контракта на выполнение работ

\_\_\_\_\_ по геологическому изучению недр, номер и дата государственного задания)

Название месторождения (участка недр): \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Форма

регистрации заявления о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, за исключением участков недр, содержащих подземные воды

[illegible]