



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

24.02.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

09-16018

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 24.02.2025 № 17-25  
г. Ярославль  
О внесении изменений  
в приказ министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 19.07.2024 № 55-24

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой, утвержденный приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.07.2024 № 55-24 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

Н.Л. Биучино

Приложение  
к приказу министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 24.02.2025 № 17-25

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок назначения и выплаты  
единовременной выплаты на обеспечение одеждой для посещения  
учебных занятий, а также спортивной формой**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3<13> Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з "О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и устанавливает порядок назначения и выплаты единовременной выплаты на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой (далее – единовременная выплата).».

1.2. Пункты 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Назначение единовременной выплаты осуществляется по заявительному принципу, либо в беззаявительном порядке в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, либо в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) может быть подано лично в отдел по работе с клиентами (клиентскую службу) государственного казенного учреждения Ярославской области "Единый центр социальных выплат Ярославской области" (далее – ГКУ ЯО "ЕЦСВ") в любом муниципальном образовании Ярославской области либо в государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) или через организацию федеральной почтовой связи в ГКУ ЯО "ЕЦСВ".

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня с момента установления указанного факта возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием сведений, подлежащих



корректировке. При этом течение срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней. Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения на доработку.

Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 1 рабочего дня с момента окончания периода доработки заявитель уведомляется об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности повторного представления заявления и документов (сведений).

Заявление, поданное через Единый портал, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.7. Единовременная выплата назначается и выплачивается 1 раз в течение календарного года. Прием документов для назначения единовременной выплаты осуществляется с 01 июля по 01 ноября включительно текущего календарного года.»

1.3. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Регистрация заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.»

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Порядок назначения единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата назначается и выплачивается при условии наличия у заявителя и ребенка, на которого назначается единовременная выплата, постоянного или преимущественного проживания заявителя и ребенка на территории Ярославской области.

2.2. Единовременная выплата назначается и выплачивается на основании следующих документов (сведений):

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы (сведения) о доходах заявителя и членов его семьи, указанные в заявлении, за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

- документы (сведения) о рождении, о смерти, перемене имени, заключении брака, расторжении брака;

- документы (сведения), подтверждающие проживание на территории Ярославской области заявителя и ребенка, на которого назначается единовременная выплата. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (попечителей);

- справка (сведения) из общеобразовательной организации, подтверждающая (подтверждающие) прохождение обучения ребенком;

- документы (сведения) о выдаче удостоверения многодетной семьи;

- документы (сведения) об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком, лишении, ограничении родительских прав;

- документы (сведения) об отмене усыновления.

Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения через организацию федеральной почтовой связи представляются копии документов, в случае обращения через Единый портал – электронные копии документов. При личном обращении документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.3. Сведения, запрашиваемые ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о доходах – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службе, Федеральной службе судебных приставов;

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином



государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о перемене имени (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о смерти (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния/ Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе)/ Федеральной налоговой службе (Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком, лишении, ограничении родительских прав – в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- справка (сведения), подтверждающая (подтверждающие) прохождение обучения ребенком, – в витрине данных Ярославской области "Мое образование";

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения об удостоверении многодетной семьи – в банке данных многодетных семей;

- сведения о неполучении единовременной выплаты на данного ребенка другим родителем (усыновителем, опекуном) – в государственной автоматизированной информационной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области" (далее – АС ЕСРН ЯО).

Документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, запрашиваются ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения).

Межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, направляются в электронной форме в автоматическом режиме.

Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в ГКУ ЯО "ЕЦСВ" и (или) в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление ГКУ ЯО "ЕЦСВ" межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих сведений).

2.4. Заявитель вправе представить документы и сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. В случае назначения заявителю в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года, установленной статьей 80 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", единовременная выплата назначается без истребования заявления и проверки сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. В упреждающем (проактивном) режиме единовременная выплата предоставляется на основании сведений о ребенке в возрасте от 6 до 18 лет из многодетной семьи, содержащихся в АС ЕСРН ЯО.

ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в целях осуществления единовременной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме:

- в период с 01 июля по 01 ноября (включительно) текущего календарного года не реже 1 раза в 5 рабочих дней проверяет наличие сведений о ребенке в возрасте от 6 до 18 лет из многодетной семьи, содержащихся в АС ЕСРН ЯО. В случае если при проверке у многодетной семьи не подтверждено право на назначение единовременной выплаты, такая проверка в отношении многодетной семьи повторно в указанные сроки не производится;

- при наличии сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, и при отсутствии ранее поданного (в том числе в проактивном режиме) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия заявления, зарегистрированного в текущем календарном году, на указанного ребенка в течение 1 рабочего дня со дня установления наличия сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, запрашивает сведения, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела;

- в период с 01 июля по 01 ноября (включительно) текущего календарного года не реже 1 раза в 5 рабочих дней получает на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере сведения о



наличии согласия заявителя на использование информации о реквизитах банковских счетов, указанных им в целях получения мер социальной поддержки, выраженного в личном кабинете на Едином портале, в случае отсутствия в личных делах заявителя запроса о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых могут появиться основания для предоставления государственных или муниципальных услуг в будущем;

- в период с 01 июля по 01 ноября (включительно) текущего календарного года не реже 1 раза в 5 рабочих дней осуществляет проверку членов семьи на предмет соответствия условиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 и пункте 2.1 настоящего раздела Порядка.

В случае невыполнения условий, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 и пункте 2.1 настоящего раздела Порядка, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" прекращает обработку информации о наличии ребенка в возрасте от 6 до 18 лет из многодетной семьи.

В течение 1 рабочего дня после завершения проверки ГКУ ЯО "ЕЦСВ" оформляет решение о прекращении обработки информации о ребенке, обучающемся в общеобразовательной организации, с указанием основания прекращения обработки указанной информации.

При выполнении всех условий, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 и пункте 2.1 настоящего раздела Порядка, и наличии согласия заявителя на использование информации о реквизитах банковских счетов, указанных им в целях получения мер социальной поддержки, выраженного в личном кабинете на Едином портале, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня после завершения проверки принимает решение о назначении единовременной выплаты. Единовременная выплата перечисляется на банковский счет, реквизиты которого указаны в согласии, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта.

При выполнении всех условий, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 и пункте 2.1 настоящего раздела Порядка, и наличии запроса о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых могут появиться основания для предоставления государственных или муниципальных услуг в будущем, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 1 рабочего дня после завершения проверки принимает решение о назначении единовременной выплаты. Единовременная выплата выплачивается способом, который используется (использовался) ГКУ ЯО "ЕЦСВ" для перечисления родителю (законному представителю) ребенка иных социальных выплат.

При выполнении всех условий, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 и пункте 2.1 настоящего раздела Порядка, и отсутствии согласия заявителя на использование информации о реквизитах банковских счетов, указанных им в целях получения мер социальной поддержки, выраженного в личном кабинете на Едином портале, либо запроса о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых могут появиться основания для предоставления государственных или муниципальных услуг в будущем, ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 3 рабочих дней после завершения проверки

уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о возможности получения единовременной выплаты путем подачи соответствующего заявления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

В случае принятия решения о назначении единовременной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме информация о перечислении денежных средств направляется родителю (законному представителю) ребенка, направившему запрос, любым доступным способом, указанным в абзаце пятом данного пункта, в личный кабинет заявителя на Едином портале.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Единовременная выплата назначается и выплачивается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" с использованием АС ЕСРН ЯО, в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения (получение сведений), в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- подтверждение права заявителя на получение единовременной выплаты;

- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решений о назначении/ отказе в назначении единовременной выплаты, а также о предоставлении недополученной суммы;

- назначение единовременной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, содержащихся в АС ЕСРН ЯО;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных, доставочных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате и доставке единовременной выплаты.

3.2. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ ЯО "ЕЦСВ" в течение 5 рабочих со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Принятое решение о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ГКУ ЯО "ЕЦСВ".».

3.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В назначении единовременной выплаты отказывается в случае, если у заявителя отсутствует право на получение единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством.».

4. Дополнить приложением следующего содержания:



«Приложение  
к Порядку

## Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о назначении единовременной выплаты на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой**

Прошу назначить мне единовременную выплату на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой.

1. Сведения о заявителе	
1.1. Основные сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место рождения	
Семейное положение (никогда не состоял (не состояла) в браке, состою в браке, в разводе, вдовец (вдова))	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту пребывания (при наличии)	
Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака <sup>2</sup>	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) <sup>3</sup>	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
	(Ф.И.О. умершего)

	(дата смерти)
Основное место работы	
Место работы по совместительству (при наличии)	
Наличие сведений о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы второго родителя/ справки из Федеральной службы судебных приставов/ нотариального соглашения об уплате алиментов на содержание ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучение в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие сведений о доходах, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы (в случае если заявитель является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики с представлением подтверждающих документов <sup>4</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Заявитель является плательщиком налога на профессиональный доход	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие сведений о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации	да/нет (нужное подчеркнуть)
Осуществление ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	да/нет (нужное подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата	



рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	
Реквизиты удостоверения многодетной семьи (дата выдачи, кем выдано, срок действия)	
1.2. Дополнительные сведения	
Освобождение из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)  (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя <sup>5</sup>	
2.1. Основные сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место рождения	
Основное место работы	
Место работы по совместительству	
Наличие сведений о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы второго родителя/ справки из Федеральной службы судебных приставов/ нотариального соглашения об уплате алиментов на содержание ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучение в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие сведений о доходах, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с представлением справки с места работы (в случае если супруг (супруга) заявителя является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел	да/нет (нужное подчеркнуть)

Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
Наличие сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики с представлением подтверждающих документов	да/нет (нужное подчеркнуть)
Заявитель является плательщиком налога на профессиональный доход	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие сведений о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации	да/нет (нужное подчеркнуть)
Осуществление ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода  Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)
2.2. Дополнительные сведения	
Освобождение из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	да/нет (нужное подчеркнуть)  _____ (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу	да/нет (нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) отбывает наказание в виде лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)  _____ (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)
3. Сведения о детях заявителя <sup>6</sup>	
3.1. Основные сведения	
Назначить единовременную выплату на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на данного ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	



Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляется заявителем самостоятельно)	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Обучение в общеобразовательном учреждении (справка представляется заявителем)	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(номер школы, класс, учебный год)
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном/попечителем/усыновителем (нужное подчеркнуть)
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)	
3.2. Дополнительные сведения	
Обучение в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
4. Сведения о детях заявителя	
4.1. Основные сведения	
Назначить единовременную выплату на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на данного ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляется заявителем самостоятельно)	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Обучение в общеобразовательном учреждении (справка представляется заявителем)	да/нет (нужное подчеркнуть)  (номер школы, класс, учебный год)
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)	
4.2. Дополнительные сведения	
Обучение в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
5. Сведения о детях заявителя	
5.1. Основные сведения	
Назначить единовременную выплату на обеспечение одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на данного ребенка	да/нет (нужное подчеркнуть)
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства представляется заявителем самостоятельно)	
	(номер актовой записи)
	(дата составления актовой записи)
	(орган записи актов гражданского состояния, которым составлена актовая запись)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Обучение в общеобразовательном учреждении	да/нет (нужное подчеркнуть)  (номер школы, класс, учебный год)
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации	
Адрес места жительства по месту временной	



регистрации (при наличии)	
5.2. Дополнительные сведения	
Обучение в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения с представлением справки о получении стипендии за расчетный период и сроках обучения	да/нет (нужное подчеркнуть)
6. Информация о способе осуществления единовременной выплаты (сделать отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления единовременной выплаты)	
<input type="checkbox"/> Через кредитную организацию	
наименование кредитной организации	
банковский идентификационный код кредитной организации	
код причины постановки на учет кредитной организации	
номер счета заявителя	
<input type="checkbox"/> Через почтовое отделение	
адрес получателя	
номер почтового отделения	

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "в разводе". Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статусы "состою в браке", "вдовец (вдова)".

<sup>3</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<sup>4</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

- сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с предоставлением подтверждающих документов (книга расходов и доходов, патент, налоговая декларация, выписка из лицевого счета);

- сумму дохода по договорам авторского заказа в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с предоставлением подтверждающих документов (книга расходов и доходов, патент, налоговая декларация, выписка из с лицевого счета).

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<sup>6</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.».